



STICHTING MARKLAND COLLEGE

JAARSTUKKEN 2017

Oudenbosch, juni 2018

INHOUDSOPGAVE JAARSTUKKEN 2017

BESTUURSVERSLAG/JAARVERSLAG

Bestuursverslag bladzijde 1

JAARREKENING

Balans per 31 december 2017 bladzijde 42

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2017 bladzijde 44

Kasstroomoverzicht bladzijde 45

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling bladzijde 46

Toelichting op de balans bladzijde 50

Kengetallen bladzijde 55

Toelichting op de staat van baten en lasten bladzijde 56

Wet Normering Topfunctionarissen (WNT) en verantwoording subsidies bladzijde 59

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming bladzijde 62

Gebeurtenissen na balansdatum bladzijde 62

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant bladzijde 63



**STICHTING MARKLAND COLLEGE
BESTUURSVERSLAG 2017**

• Voorwoord	3
• Organisatieprofiel	4-5
• Strategie en Beleid	6-9
• Resultaten	10-25
• Zelfevaluatie College van Bestuur.....	26
• Belanghebbenden	27-28
• Verslag Raad van Toezicht.....	29-32
• Medezeggenschap	33-34
• Continuïteitsparagraaf	35-39
• Stichting- en schoolgegevens.....	40

VOORWOORD

Voor u ligt het Bestuursverslag 2017 van Stichting Markland College. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we er in geslaagd zijn in 2017 onze missie te realiseren. We kijken terug op het afgelopen jaar en we beschrijven wat we als stichting en scholen voor onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en andere stakeholders hebben kunnen betekenen.

In het jaar 2017 hebben we verder gewerkt aan het realiseren van het Koersplan 2016-2020 en de bijbehorende schoolplannen. Dit is duidelijk naar voren gekomen in de stappen die gezet zijn op het gebied van onderwijsvernieuwing en het toekomstbestendig maken van de organisatie. Beide scholen hebben in 2017 hun formatie aangepast aan het afnemende aantal leerlingen en hebben gezamenlijk gewerkt aan nieuwe plannen. Er is voor beide scholen gekozen voor een tweejarige brugklas, bij de beroepsgerichte leerwegen is gestart met het werken in vakcolleges en het aanbod in richtingen en vakken is vernieuwd. Daarnaast is een vervolg gegeven aan de al eerder ingezette vernieuwingen in het onderwijs, zoals het gebruik van ICT-middelen in de les. Doelstelling is dat ons onderwijs steeds blijft aansluiten bij de leerlingen die we in onze school verwelkomen en we daarnaast ook in kunnen spelen op individuele verschillen.

Beide scholen voldoen met hun onderwijs aan de norm van het basistoezicht van de inspectie en hebben opnieuw opvallend mooie examenresultaten behaald. Binnen de scholen is er ook in 2017 veel gebeurd, waarbij we vooral terugkijken op vele mooie activiteiten en evenementen met onze leerlingen. Onze website en social media geven daarvan gedurende het hele jaar een goede indruk en uiteraard komt dit deels ook in dit verslag terug.

Wij hopen dat het verslag een goed beeld geeft van de keuzes die Stichting Markland College in 2017 heeft gemaakt en wat er is bereikt. We zijn trots op de behaalde resultaten en werken hard aan wat nog beter kan. Dit alles vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

College van Bestuur Stichting Markland College,
mw. drs. Doetina van Kelle

ORGANISATIEPROFIEL

Kernactiviteiten

Stichting Markland College heeft een breed onderwijsaanbod met scholen in Oudenbosch en Zevenbergen. De scholen hebben een katholieke oorsprong en staan open voor alle leerlingen in de regio. Stichting Markland College biedt leerlingen onderwijs dat past bij hun talenten en hun brede persoonlijke ontwikkeling. Zij leren als evenwichtige jonge mensen in te spelen op een samenleving die sterk en snel verandert. Samen met de omgeving werken we aan een succesvolle voorbereiding op hun toekomst.

Stichting Markland College verzorgt met ongeveer 235 medewerkers onderwijs aan circa 2250 leerlingen. De scholen in Oudenbosch en Zevenbergen zijn beide regioscholen met samen een compleet onderwijsaanbod.

Het Markland College Oudenbosch biedt gymnasium, atheneum, havo en vmbo (theoretische -, gemengde -, kader en basis beroepsgerichte leerweg met de mogelijkheid voor leerwegondersteunend onderwijs voor leerlingen binnen het vmbo). Leerlingen kunnen binnen de kader en basis beroepsgerichte leerwegen kiezen voor de profielen Bouwen, Wonen & Interieur, Produceren, Installeren & Energie, Zorg & Welzijn, Horeca, Bakkerij & Recreatie en binnen de gemengde leerweg voor het profiel Dienstverlening & Producten.

Het Markland College Zevenbergen biedt gymnasium, atheneum, havo en mavo. Binnen de scholen zijn de onderwijsniveaus kleinschalig georganiseerd. Leerlingen voelen zich thuis en waarderen de persoonlijke benadering. Tussen docenten en medewerkers is er een collegiale sfeer.

Juridische structuur

Stichting Markland College is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102569 met als statutaire naam Stichting Markland College. De stichting is gevestigd te Oudenbosch.

Code Goed Bestuur

De Stichting Markland College onderschrijft de Code Goed Bestuur voor voortgezet onderwijs.

Organisatiestructuur

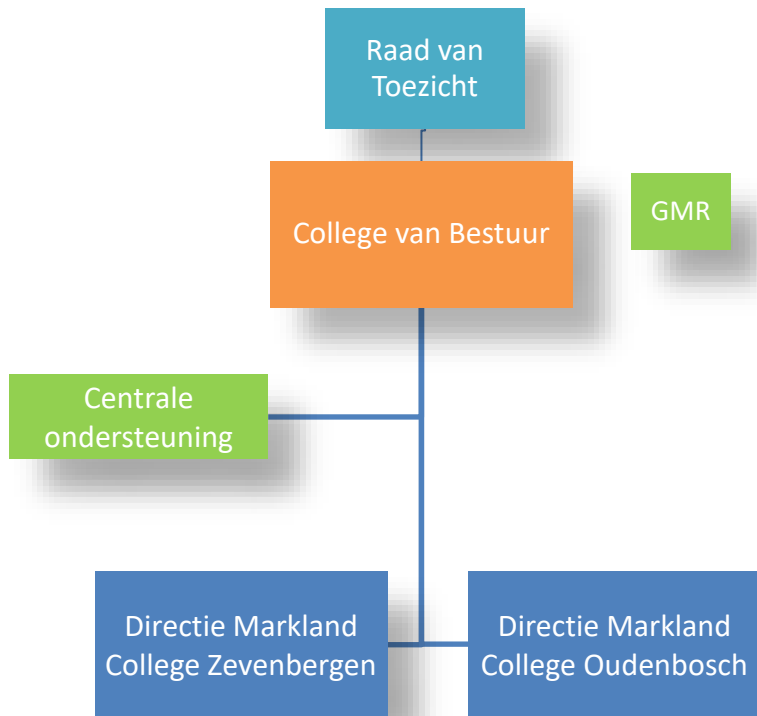
Stichting Markland College kent een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De scholen worden geleid door directeuren met een bestuurlijk mandaat dat is uitgewerkt in een managementstatuut. Binnen de scholen wordt gewerkt met een twee lagen managementstructuur. De scholen worden ondersteund door een centrale ondersteuning die wordt aangestuurd door het College van Bestuur.

Personele bezetting

De personele bezetting bij Stichting Markland College was in 2017 gemiddeld 194 fte en 234 medewerkers. Er is in 2017 bijna 12 fte aan nieuwe medewerkers aangesteld en 29 fte is uit dienst gegaan.

Profiel bestuur

Stichting Markland College heeft een eenhoofdig College van Bestuur, drs. D. van Kelle, voorzitter. Zij heeft een groot deel van haar loopbaan gewerkt in verschillende onderwijssectoren. Sinds juni 2015 is zij bestuurder bij Stichting Markland College.



STRATEGIE EN BELEID

Vooraf

Ten behoeve van de nieuwe beleidsperiode zijn in 2016 het Koersplan 2016-2020 en de bijbehorende schoolplannen vastgesteld. Het Koersplan 2016-2020 en de schoolplannen zijn te vinden op de website van Stichting Markland College.

Missie

Stichting Markland College biedt leerlingen onderwijs dat past bij hun talenten en hun brede persoonlijke ontwikkeling. Zij leren als evenwichtige jonge mensen in te spelen op een samenleving die sterk en snel verandert. Samen met de omgeving werken we aan een succesvolle voorbereiding op hun toekomst.

Visie op onderwijs

Onze missie vertaalt zich in onze kijk op onderwijs die richting geeft bij de keuzes die we voor het onderwijs maken. Vanuit deze visie op onderwijs bieden de scholen van Stichting Markland College:

- Goed en uitdagend onderwijs voor elke leerling:
 - o Onze leerlingen worden uitgedaagd om een zo goed mogelijk leerresultaat te bereiken.
 - o Onze leerlingen voelen zich thuis op school.
 - o Onze docenten zijn pedagogisch-didactisch en vakinhoudelijk bekwaam en blijven zich ontwikkelen.
 - o Ons onderwijs voldoet aan alle geldende kwaliteitsnormen en doet recht aan de verschillen tussen leerlingen.

- Brede vorming voor alle leerlingen met een focus op de toekomst:
 - o Ons onderwijs geeft een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en ondersteunt de ontwikkeling naar een actieve deelname in de maatschappij.
 - o Onze docenten benutten zoveel mogelijk de mogelijkheden die ICT biedt ten behoeve van het onderwijs.
 - o Onze leerlingen worden voorbereid op de keuzes die zij voor hun toekomst moeten maken.

Kernwaarden

Stichting Markland College en haar voorgangers biedt al sinds de jaren twintig van de vorige eeuw onderwijs in de regio. De organisatie heeft zich hierbij steeds aangepast aan de ontwikkelingen om haar heen en heeft op andere momenten deze ontwikkelingen actief beïnvloed, met als resultaat twee zelfstandige scholen in Oudenbosch en Zevenbergen die stevig verankerd zijn in de regio. Ook de komende jaren wil Stichting Markland College een organisatie zijn die flexibel inspeelt op de veranderingen om ons heen. Onze kernwaarden hierbij zijn Vertrouwen, Verbindend en Verschillend.

Koersplan 2016-2020

Het Koersplan 2016-2020 bevat de volgende drie strategische ambities:

- Wij bieden maatwerk en eigentijds onderwijs.
- Ons onderwijs is verbonden met de omgeving.
- Stichting Markland College is voorbereid op de toekomst.

Aanvullend geldt dat tijdens de gehele beleidsperiode wordt gewerkt aan een meer dan gemiddelde tevredenheid en waardering van in- en externe stakeholders, zoals leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze eigen medewerkers. Hiervoor is onderzoek, kwaliteitsbeleid en een goed werkende kwaliteitscyclus noodzakelijk, verbeteringen die al voor de beleidsperiode in gang zijn gezet. De ambities zijn uitgewerkt in een *strategy map* en bijbehorende doelstellingen, zodat monitoring gedurende de beleidsperiode goed mogelijk is. Het Koersplan 2016-2020 is te vinden op www.markland.nl.

Realisatie Koersplan 2016-2020

In het midden van de beleidsperiode wordt nog hard gewerkt aan de realisatie van de doelstellingen die bij de ambities geformuleerd zijn. In dit Bestuursverslag 2017 een korte impressie van de voortgang en de aandachtspunten hierbij.

1. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Wij bieden maatwerk en eigentijds onderwijs.*

- a. De scholen behouden het brede onderwijsaanbod dat er nu is. In de school- en teamplannen komt het specifieke karakter van elk onderwijsniveau terug.
- b. Docenten krijgen de gelegenheid eigen digitaal leermateriaal te ontwikkelen.
- c. Binnen de scholen wordt op maat gemaakt digitaal leermateriaal gebruikt en is daadwerkelijk sprake van 'blended learning'.
- d. Bij de begeleiding van het keuzeproces van leerlingen is maatwerk het uitgangspunt.
- e. Leerlingen worden actief gewezen op de mogelijkheid delen van andere curricula te volgen en zij krijgen de begeleiding die hierbij nodig is.
- f. Burgerschapsvorming maakt aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.

Van deze doelstellingen is doelstelling a. gerealiseerd. Doelstellingen b. tot en met f. zijn in bewerking, waarbij doelstelling e. nog extra aandacht vraagt.

2. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Ons onderwijs is verbonden met de omgeving.*

- a. Maatschappelijke stages, kunst en cultuur en excursies maken aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.
- b. Het Technasium behoort ook de komende periode tot het vaste onderwijsaanbod.
- c. Ondernemerschap maakt aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.
- d. Ouder(s)/verzorger(s) en andere belanghebbenden worden betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en van onze leerlingen.
- e. De scholen hebben een nauwe samenwerking met het toeleverend- en vervolgonderwijs.
- f. Voor de beroepsgerichte leerwegen zijn er samenwerkingsafspraken met het bedrijfsleven.

- g. We werken samen met andere VO-besturen en hebben hier concrete afspraken over gemaakt.
- h. We leggen verantwoording af aan onze belanghebbenden en zijn transparant in onze werkwijze.

Van deze doelstellingen zijn doelstellingen a., b. en h. gerealiseerd. Doelstellingen d. tot en met g. zijn in bewerking, waarbij doelstelling c. nog extra aandacht vraagt.

3. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Stichting Markland College is voorbereid op de toekomst.*

- a. Onze organisatie heeft een strategische visie op en up-to-date beleid voor de beleids-thema's kwaliteit, HR, ICT en huisvesting.
- b. Er is een strategische personeelsplanning voor de periode 2016-2020 met een doorkijk op de jaren erna.
- c. Er is een strategisch huisvestingsplan voor het Markland College Oudenbosch.
- d. Voor de centrale ondersteuning is per dienstverleningsgebied een afweging gemaakt tussen zelf doen en uitbesteden en is de gekozen richting geïmplementeerd.
- e. De pedagogische en didactische kwaliteiten van onze docenten zijn op orde en docenten zijn ingeschreven in het lerarenregister. Ook de medewerkers van onze centrale ondersteuning hebben de opleiding en ervaring die nodig zijn voor het bieden van de professionele ondersteuning die bij hun rol past.
- f. Het team van docenten bestaat uit een mix van hbo- en masteropgeleiden, waarbij het aantal masteropgeleiden minimaal 40% is.
- g. Onze organisatie heeft een professionaliseringsbeleid en een professionaliseringsagenda die uitgaan van eigen verantwoordelijkheid. Professionalisering is een belangrijk en vast onderdeel van de gesprekkencyclus.
- h. De directies en het bestuur van onze organisatie beschikken aantoonbaar over leiderschapskwaliteiten. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister.
- i. Er zijn aantoonbaar stappen gezet in het komen tot een professionele cultuur binnen de scholen en de centrale ondersteuning.
- j. Stichting Markland College heeft daadwerkelijk invulling gegeven aan een op leren gerichte organisatie.

Van deze doelstellingen zijn doelstellingen a., c. en f. gerealiseerd. Doelstellingen b., d., e. en g. tot en met j. zijn in bewerking, waarbij doelstelling e. nog extra aandacht vraagt vanwege de inschrijving in het lerarenregister waarover landelijk nog discussie is.

Risicomanagement

In 2017 is een risico-inventarisatie gedaan door het College van Bestuur, directeuren, hoofden bedrijfsvoering, hoofd P&O en controller. Hierbij is gekeken naar de verschillende risicogebieden die de VO-raad heeft benoemd. Per risicogebied is nagegaan wat de kans is dat een bepaald risico voorkomt en tevens is nagegaan wat de impact is als het risico zich voordoet.

Op basis van de inventarisatie worden de volgende risico's onderkend:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Risico's ten aanzien van het aantal leerlingen | groot risico |
| 2. Risico's ten aanzien van het personeel | middelgroot risico |
| 3. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs | middelgroot risico |
| 4. Risico's ten aanzien van huisvesting | middelgroot risico |
| 5. Risico's ten aanzien van de organisatie | klein risico |
| 6. Risico's ten aanzien van politieke achtergrond | klein risico |

Op grond van de benoemde risico's kent Stichting Markland College een gemiddeld risicoprofiel. Daarbij is als methodiek voor de bepaling van het type risicoprofiel en het daarbij gewenste weerstandsvermogen aangesloten bij de methodiek van de inspectie. De benoemde risicogebieden zullen in 2018 verder worden uitgewerkt. Daarbij worden de risico's specifiek gemaakt en bijbehorende maatregelen uitgewerkt. In 2017 zijn reeds diverse maatregelen genomen die hun vruchten hebben afgeworpen.

RESULTATEN

Kengetal	2017	2016	2015	2014	Norm
Aantal leerlingen per 1-10	2.251	2.387	2.445	2.464	
Slagingspercentages MLC Oudenbosch					
- basis	98,1%	97,8%	98,3%	96%	
- kader	100%	94,4%	98,6%	98,4%	
- mavo	96%	98,9%	95,7%	92,9%	
- havo	95%	96,1%	88,1%	91,2%	
- vwo	92,3%	92,6%	87,5%	93,6%	
MLC Zevenbergen					
- mavo	93,9%	93,9%	97%	96,7%	
- havo	96,8%	94,2%	86,5%	-	
- vwo	100%	96,0%	-	-	
Gemiddeld aantal fte's	194.4	207.5	202.6	204.7	-
Ziekteverzuimpercentage	4.7%	4.1%	4.8%	-	-
Ziekmeldingsfrequentie	1.2	1.1	1.4	-	-
Aantal medewerkers	234	261	265	-	-
Formatie medewerkers uit dienst	29.0	19.1	20.6	-	-
Formatie medewerkers in dienst	11.9	19.9	24.3	-	-
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen)	47.1%	35.5%	34.4%	35.5%	> 30%
Rentabiliteit (totaal resultaat/totaal vermogen)	6.4%	1.1%	3.2%	-1.5%	0 – 5%
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/totale baten)	50.0%	48.0%	45.7%	54.2%	35-60%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)	23.6%	17.0%	15.7%	13.4%	10-20%
Liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva)	2.7%	2.2%	2.0%	1.9%	0.5-1.5%
Resultaat	€ 1.234.203	€ 208.447	€ 638.717	€-277.070	
Personele lasten/totale baten	78.1%	76.8%	77,5%	80,2%	78-85%
Overige lasten/totale baten	15.5%	22.1%	23,2%	21,5%	
Gerealiseerde investeringen	€ 284.331	€ 630.290	€ 1.712.628	€ 636.520	

Onderwijs en leerlingen

Toelating

Bij de toelating staat het eindadvies van de basisschool centraal. Het eindadvies van de basisschool is gebaseerd op:

- leerprestaties,
- plaatsingswijzer en
- persoonskenmerken.

De toelatingscommissies van het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen bepalen de toelating en de plaatsing.

MLC Oudenbosch	2017-2018	2016-2017	2015-2016
basis 1	15 (12 lwoo)	24 (23 lwoo)	25 (24 lwoo)
kader 1	33 (22 lwoo)	52 (30 lwoo)	42 (32 lwoo)
mavo 1	47 (15 lwoo)	54 (13 lwoo)	54 (29 lwoo)
havo 1	69	47	77
vwo 1	51	55	38
basis 2	35 (29 lwoo)	42 (36 lwoo)	49 (41 lwoo)
kader 2	57 (22 lwoo)	52 (24 lwoo)	57 (27 lwoo)
mavo 2	62 (13 lwoo)	58 (20 lwoo)	83 (20 lwoo)
havo 2	48	73	65
vwo 2	45	38	41
basis 3	39 (33 lwoo)	47 (38 lwoo)	57 (48 lwoo)
kader 3	60 (29 lwoo)	76 (29 lwoo)	56 (24 lwoo)
mavo 3	66 (19 lwoo)	100 (20 lwoo)	81 (13 lwoo)
havo 3	64	60	60
vwo 3	32	37	21
basis 4	44 (34 lwoo)	54 (45 lwoo)	46 (32 lwoo)
kader 4	74 (28 lwoo)	56 (24 lwoo)	72 (28 lwoo)
mavo 4	97 (18 lwoo)	76 (14 lwoo)	91 (22 lwoo)
havo 4	64	62	69
vwo 4	35	19	23
havo 5	55	62	78
vwo 5	22	25	28
vwo 6	20	26	28
TOTAAL	1134	1195	1241

MLC Zevenbergen	2017-2018	2016-2017	2015-2016
mavo 1	49	73	79
havo 1	74	88	90
vwo 1	69	73	84
mavo 2	93	93	95
havo 2	90	104	120
vwo 2	44	55	47
mavo 3	108	104	122
havo 3	93	105	87
vwo 3	54	44	50
mavo 4	110	131	115
havo 4	111	108	113
vwo 4	42	42	44
havo 5	101	96	90
vwo 5	43	39	42
vwo 6	36	37	25
TOTAAL	1117	1192	1203

Het totaal aantal leerlingen bedroeg in Oudenbosch 1134 en in Zevenbergen 1117. Stichtingsbreed is dit met 2251 136 leerlingen minder dan in 2016. Deze daling is volgens verwachting en heeft te maken met het afnemend aantal 12-jarigen in de regio. In 2016 is op grond van dit gegeven door een extern bureau een in- en externe analyse gedaan om te onderzoeken met welke ontwikkelingen we voor de toekomst rekening moeten houden en hoe we hier als stichting het beste op in kunnen spelen. In 2017 zijn op basis hiervan de eerste goede stappen gezet die naar verwachting in 2018 voor een deel al hun uitwerking zullen hebben.

Onderwijsambities en prestaties

Oordeel Inspectie van het Onderwijs en opbrengsten

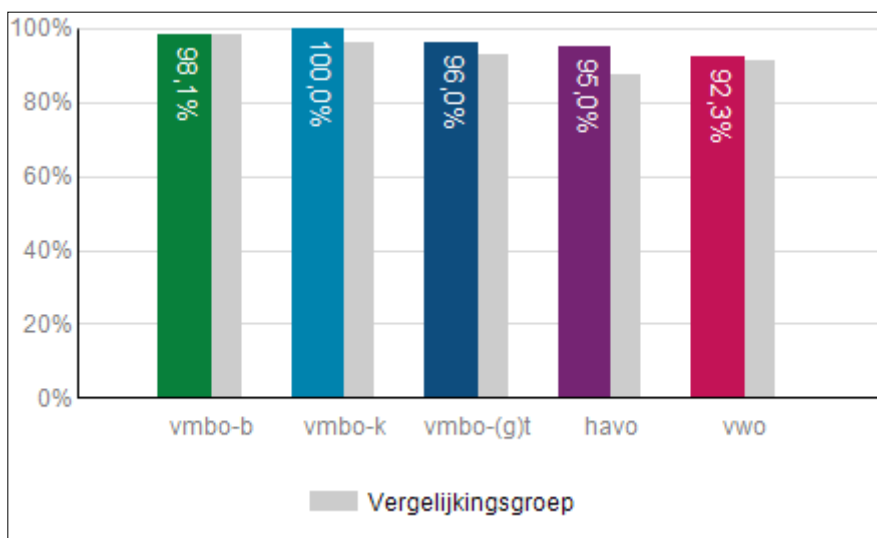
Beide scholen van Stichting Markland College hebben van de Inspectie van het onderwijs voor alle afdelingen een basisarrangement toegekend gekregen. Dit betreft vwo, havo, mavo, vmbo kader en vmbo basis; de laatste twee worden alleen aangeboden op het Markland College Oudenbosch. Een basisarrangement betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in het onderwijs, de opbrengsten en de kwaliteitszorg van beide scholen. Uit de statistieken blijkt dat de scholen goed scoren op alle indicatoren die de opbrengsten bepalen. Het gaat om de volgende indicatoren:

- onderwijspositie ten opzichte van advies basisonderwijs,
- onderbouwsnelheid,
- bovenbouwsucces en
- examencijfers.

Het bovenbouwsucces havo (Markland College Zevenbergen) vormt hierop nog een uitzondering. Met de continuering van de huidige resultaten zal dit waarschijnlijk succesvol omgebogen worden zoals dit het afgelopen jaar ook voor het Markland College Oudenbosch gebeurd is. Reeds ingezette maatregelen, zoals intensivering van het mentoraat en leerlingenbesprekingen, versterking van het profielkeuzeproces en het aanbieden van ondersteuningslessen en examentraining, blijven gehandhaafd. De opbrengsten worden tussentijds besproken in het managementteam, de directies, de secties en in de voortgangsgesprekken met docenten.

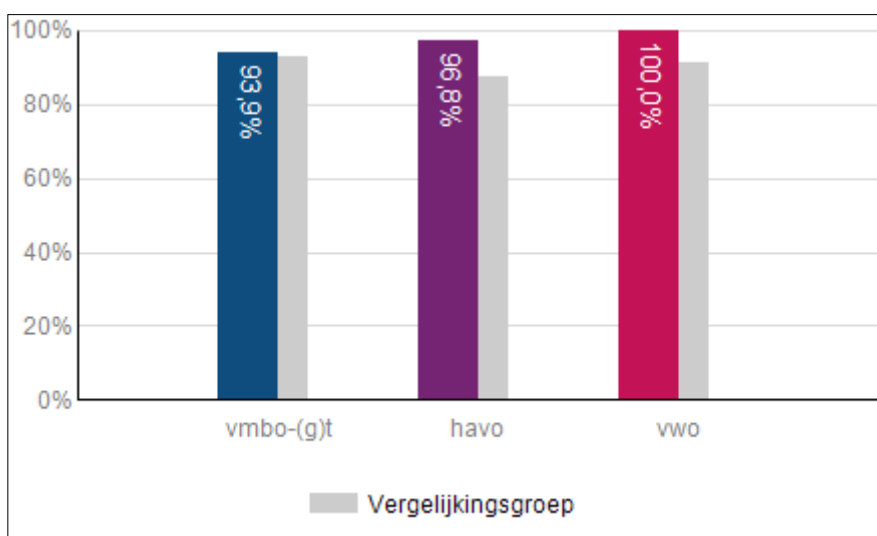
Eindexamenresultaten

De scholen streven ernaar om jaarlijks een slagingspercentage op of boven het landelijk gemiddelde te hebben. Dit is prima gelukt voor het Markland College Oudenbosch:



Op het Markland College Zevenbergen heeft nu de tweede lichter vwo'ers deelgenomen aan het eindexamen. Het resultaat mag er zijn: 100% geslaagd!

Alle afdelingen op het Markland College Zevenbergen hebben eveneens een slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde bereikt:



Om het goede niveau te behouden en waar nodig te verbeteren worden de resultaten jaarlijks binnen de teams en de secties besproken en geanalyseerd. Daarnaast wordt de studievoortgang door het jaar heen kritisch gevolgd en is examentraining en -ondersteuning onderdeel geworden van het curriculum.

Overige externe beoordelingen

Vanuit Stichting Technasium is op basis van een audit het predicaat Technasium voor beide scholen verlengd. Voor het derde achtereenvolgende jaar hebben beide scholen in verband met verkeers-educatie deelgenomen aan het programma Totally Traffic en werd dit door zowel de gemeente Halderberge als de gemeente Moerdijk als goed beoordeeld. Totally Traffic is een structureel programma voor het voortgezet onderwijs ter bevordering van de verkeersveiligheid. In 2017 werden er bij het Markland College Zevenbergen ook in de brugklas verkeerslessen gegeven.

Het Markland College Zevenbergen was reeds 'Koploper in duurzaamheid', in 2016 ontving de school hiervoor de 'groene vlag' van Eco-schools, het internationale kenmerk van duurzame scholen.

Daarnaast heeft het Markland College Zevenbergen in september 2016 het predicaat 'Brede School' in ontvangst mogen nemen. Brede scholen zijn erop gericht om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, maar ook om de leefbaarheid van wijken en kernen te versterken, een ambitie van de gemeente Moerdijk. Onderdelen waaraan in deze context gedacht kan worden zijn actieve maatschappelijke betrokkenheid via het thema duurzaamheid, verbinding van opleiding aan (regionale) ondernemingen en bedrijfsleven en het stimuleren van betrokkenheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

De leerling centraal

Het centraal stellen van de leerling is één van de uitgangspunten van Stichting Markland College waar op verschillende manieren invulling aan wordt gegeven. Met de scholen in de regio (Halderberge, Moerdijk, Roosendaal) is in 2017 opnieuw met de Plaatsingswijzer gewerkt om basisschoolleerlingen op het juiste niveau in het voortgezet onderwijs te laten starten. Het advies van de basisschool is daarbij leidend.

Beide scholen zetten vanuit hun onderwijskundige visie in op digitalisering, differentiatie en leerlingbegeleiding. Hierdoor is het mogelijk om meer maatwerk te bieden en de voortgang van de leerling op de voet te volgen. Differentiëren binnen en buiten de les wordt eveneens op deze manier mogelijk gemaakt. De mentor behoudt de centrale rol in de begeleiding van onze leerlingen en is daarmee de spil in de begeleiding. Daarnaast is er vakspecifieke begeleiding en ondersteuning door middel van basis- en breedtezorg voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Voor leerlingen die juist extra uitdaging nodig hebben biedt het Markland College Oudenbosch versterkt talenonderwijs (DELFL junior, Cambridge, Anglia), wetenschapsoriëntatie, classica, Vecon Business School en Sportland. Verder is er een begin gemaakt met onderzoek en beleidsvoorbereiding om tot een effectief aanbod te komen voor vwo/havoleerlingen die (hoog)begaafd zijn. Hierbij is onder andere contact gezocht met Sine Breinacademie waarmee ook het primair onderwijs samenwerkt.

Op het Markland College Zevenbergen wordt het volgende aangeboden aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben: versterkt talenonderwijs (DELFL junior, Anglia, Goethe), Vecon Business School, Sportklas, Technasium en het Bèta Challenge Programma. Daarnaast hebben, conform het in 2014 vastgestelde excellentiebeleid, leerlingen uit de eindexamenklassen van havo en vwo hun profielwerkstukken gepresenteerd tijdens een centrale presentatieavond.

Sinds dit jaar zijn de eindexamenleerlingen van de afdeling mavo hier ook bij betrokken. Dit om de verhoging van de onderwijskundige kwaliteit van de profielwerkstukken in alle afdelingen te verhogen. De beste profielwerkstukken van de afdeling vwo worden doorgestuurd naar de landelijke wedstrijd.

Onderwijsvernieuwing

Het gebruik van digitale leermiddelen wordt in beide scholen geleidelijk aan uitgebreid. Beide scholen kiezen hierbij voor blended learning waarbij een combinatie wordt gemaakt van digitale en schriftelijke leermiddelen. Het onderwijs waarbij elke leerling de beschikking heeft over een tablet is inmiddels ingevoerd in de eerste twee jaren van de onderbouw van vwo, havo en mavo. Het streven is de komende schooljaren het tabletonderwijs verder uit te breiden naar de hogere klassen en de afdeling beroepsgerichte leerwegen.

Op het Markland College Zevenbergen is in 2016-2017 de pilot tabletonderwijs gestart in één brugklas van de havo-afdeling. Na een grondige evaluatie heeft deze pilot in het schooljaar 2017-2018 een verlenging gekregen. In dit schooljaar vindt het aanbod tabletonderwijs plaats in de afdelingen mavo en havo. In januari 2018 zal de gehele pilot opnieuw beoordeeld worden met de verwachting dat tabletonderwijs vanaf het schooljaar 2018-2019 volledig in de brugklassen aangeboden zal worden.

Op het Markland College Oudenbosch is voor het eerst Sportland aangeboden aan alle brugklassers. Sportland is een wekelijks aanbod van zeer gevarieerde sporten waaraan deelgenomen kan worden na schooltijd. In 2016-2017 namen 34 leerlingen deel aan Sportland. Vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt Sportland ook aangeboden aan leerlingen van klas 2.

Differentiatie in de klas

In het schooljaar 2016-2017 zijn activiteiten ontplooid waarbij er ervaringen opgedaan worden om leerlingen onderwijs op maat te bieden. Naast een enkele variant waarbij leerlingen op een hoger niveau examen kunnen doen zijn er voorbeelden waarbij leerlingen een aangepast lesprogramma hebben om binnen een complexe organisatie toch het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Deze ervaringen dienen ook om het onderwijs op maat meer vorm te gaan geven in deze schoolplanperiode. In het kader van deskundigheidsbevordering is voor alle medewerkers een studiedag georganiseerd waarbij differentiatie binnen klassenverband het onderwerp was. Tijdens deze dag is dieper ingegaan op de vijf rollen van de leraar. Dit onderdeel, de vijf rollen van de leraar, wordt verder binnen de secties vormgegeven en wordt betrokken bij lesbezoeken en functioneringsgesprekken.

Daarnaast is in 2017 op beide scholen verder gegaan met de implementatie van ICT in het onderwijs wat de differentiatie in de klas ondersteunt. Leerlingen worden meer in staat gesteld op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te werken en worden hierin begeleid door de docent. Bij het Markland College Oudenbosch zijn daarnaast in 2017 concrete plannen gemaakt om de differentiatie verder door te voeren door een deel van de week te reserveren voor keuzetijd.

Buitenschools leren

Als voorwaarde voor het realiseren van het buitenschools/ervaringsgericht leren zijn contacten en goede relaties met de omgeving noodzakelijk. Naast de bestaande contacten is er in 2017 intensief geïnvesteerd in het aanhalen van bestaande contacten en onderzoeken van nieuwe mogelijkheden.

Een voortzetting van de vele stagevormen voor het vmbo, de opdrachten en meesterproeven voor de beide Technasia en de invoering van de Vecon Business School vereisen een intensief contact met de regionale ondernemers. Naast het lidmaatschap van de plaatselijke ondernemerskring en het 30 Overleg (met gemeente, ondernemers en onderwijs) zijn er activiteiten georganiseerd waarbij ondernemers in gesprek gaan met leerlingen. Bijvoorbeeld via een ondernemersontbijt op school, een 'Girls Day' voor meisjes en techniek, bijeenkomsten met opdrachtgevers voor het Technasium (zoals bij de uitreiking van de Markland Technasium Award), deelname aan de TOPWEEK in de regio, deelname aan de beroepenavond en diverse gastsprekers op school. De uitreiking van de Markland Technasium Award (Markland College Zevenbergen) is in 2017 verder uitgebouwd tot een regionale happening. Tijdens deze uitreiking krijgt de beste meesterproef een award. Netwerkscholen en een afvaardiging van Stichting Technasium zijn hierbij aanwezig. De uitreiking vindt plaats in samenwerking met de gemeente Moerdijk.

Culturele en maatschappelijke activiteiten

Stichting Markland College wil haar leerlingen méér bieden dan een diploma alleen. De scholen profileren zich daarom met een uitgebreid cultureel programma. Een groot deel van het programma vindt onder leiding plaats maar er vinden ook culturele activiteiten plaats in de avonden.

Onder de noemer 'Oók op school' organiseert de cultuurcommissie van het Markland College Oudenbosch gedurende het hele schooljaar diverse culturele activiteiten voor leerlingen zoals film, cabaret, muziek, toneel en open podia, waarbij leerlingen en medewerkers zelf kunnen optreden. Binnen de vertrouwde omgeving van de school worden op een laagdrempelige manier allerlei vormen van cultuur aangeboden en kunnen leerlingen hierin participeren. De school geeft ook een podium aan schrijvers van jeugdboeken. Samen met de vakgroep Nederlands hebben de medewerkers van de mediatheek in 2017 zes jeugdboekenschrijvers ontvangen, een goede en zeer zinvolle activiteit die bijdraagt aan het stimuleren van het lezen.

In samenwerking met de oudercommissies organiseert de school jaarlijks een drukbezochte filmavond voor ouder(s)/verzorger(s), maar ook voor leerlingen wordt regelmatig een film vertoond. De nieuwe Utopiazaal is het afgelopen jaar intensief gebruikt, of het nu ging om cabaretvoorstellingen voor leerlingen of om het vertonen van de betere films door het plaatselijke filmtheater.

Ook op het Markland College Zevenbergen worden veel culturele activiteiten georganiseerd. In 2017 is voor de tweede keer een eigen musical opgevoerd. Onder leiding van een eigen docent en een extern adviseur hebben de leerlingen meegespeeld in deze musical. Op deze wijze wordt kunstonderwijs meer onder de aandacht van de leerlingen gebracht en worden zij betrokken bij de uitvoering ervan. In 2017 is het aanbod van reanimatieonderwijs verder vervolgd. Alle leerlingen van klas 2 van het Markland College Zevenbergen hebben dit traject aangeboden gekregen en de leerlingen van klas 3 zijn op herhaling geweest.

Beide scholen hebben een maatschappelijke stage georganiseerd voor alle derdejaars leerlingen. Tot slot: jaarlijks wordt er een goede doelenactie georganiseerd. Het Markland College Oudenbosch heeft een aantal activiteiten ondernomen ten behoeve van Stichting Vrienden van Paulus.

Het Markland College Zevenbergen heeft zich in een projectweek toegelegd op projecten voor de Voedselbank en Stichting Kika.

Internationalisering

Naast de in dit bestuursverslag al genoemde internationaliseringsactiviteiten, zoals meerdaagse reizen en versterkt taalonderwijs, valt te vermelden dat het project Mastership op het Markland College Zevenbergen gecontinueerd wordt. Opnieuw zijn 15 leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo (klas 4 en 5) enkele weken mee geweest met “Wylde Swan”. Dit project is geborgd in het curriculum van het vak O&O, behorende bij het Technasium.

Passend onderwijs

Stichting Markland College behoort tot het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal e.o. In dit samenwerkingsverband werken zeven schoolbesturen uit de gemeenten Roosendaal, Halderberge en Moerdijk samen om de schoolcarrière van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Met de besturen binnen de regio is een duurzaam dekkend netwerk neergezet. Er wordt gezamenlijk gestreefd naar steeds betere onderwijsarrangementen die vanuit de concrete praktijk vorm krijgen.

Vanuit het samenwerkingsverband is gekozen voor een model waarbij de scholen het budget ontvangen voor de lichte ondersteuning en is er daarnaast een budget voor externe ondersteuning zoals Rebound, Herstart en Op de Rails. Door middel van een verdelingsformule kregen de scholen tot 2017 ook budget om de totale breedteondersteuning binnen hun eigen school vorm te geven. Zoals verwacht is dit budget in 2017 door de zogenaamde negatieve verevening niet meer aan de scholen toegekend omdat er meer leerlingen met een rugzak en leerlingen voor het speciaal onderwijs waren dan in het basisjaar 2012. Hierdoor waren er geen middelen overgebleven om tussen de scholen te verdelen.

Het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen hebben er, vanuit de doelstellingen van passend onderwijs, voor gekozen de ondersteuning vooral in en tijdens de reguliere lessen door de docenten plaats te laten vinden. Zij worden daarbij ondersteund door medewerkers die de docenten adviseren op welke wijze zij de leerling het beste kunnen benaderen en ondersteunen. Medewerkers uit de ondersteuning zijn bijvoorbeeld de zorgcoördinator, medewerkers passend onderwijs en jeugdprofessionals van de gemeente Halderberge en de gemeente Moerdijk. Voor leerlingen die tijdelijk extra structuur nodig hebben is er een opvangklas ingericht voor met name leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen. Dit is een succesvol traject waardoor er veel rust en structuur is ontstaan.

Kwaliteitsmanagement

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg wordt uitgevoerd conform het door Stichting Markland College vastgestelde Beleidskader Kwaliteitszorg en het Kwaliteitsjaarplan. Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die Stichting Markland College en haar scholen ondernemen om op systematische wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. Kwaliteitsbeleid ondersteunt het behalen van de door de wetgever en school gestelde eisen en verwachtingen en het borgt de resultaten. Het beleid is geschreven vanuit de gedachte dat kwaliteitsbeleid doelgericht, cyclisch, systematisch, integraal en van iedereen moet zijn. In het Kwaliteitsjaarplan staan alle activiteiten beschreven die ten grondslag liggen aan dit proces.

Tevredenheidsmetingen

Stichting Markland College doet jaarlijks kwaliteitsonderzoek en werkt daarvoor samen met Kwaliteitscholen en DUO Onderwijsonderzoek. Zij verzorgen de internettoepassing waarmee scholen de kwaliteit kunnen volgen. Honderden scholen in Nederland maken gebruik van deze toepassing. Hierdoor heeft Stichting Markland College bij elk onderzoek een goede vergelijking met andere scholen. Regelmatig onderzoekt Stichting Markland College bij verschillende doelgroepen, door middel van vragenlijsten, de kwaliteit van de school:

- Tevredenheid bij de brugklassers en derdeklassers in het kader van Scholen op de kaart.
- Tevredenheid bij ouder(s)/verzorger(s) van derdeklassers in het kader van Scholen op de kaart.
- Tevredenheid bij leerlingen van de eindexamenklassen.
- Tevredenheid van alle ouder(s)/verzorger(s) (driejaarlijks).
- Tevredenheid van medewerkers (tweejaarlijks).

In 2017 werd voor het eerst een tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle brugklassers. Op deze manier (tevredenheidsonderzoeken in verschillende jaarlagen) voldoen de scholen van Stichting Markland College aan de eisen van Scholen op de kaart, de sociale veiligheid en de Inspectie van het Onderwijs.

Uit de waardering die leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) voor onze school hebben blijkt dat de meeste zaken voldoende tot goed zijn beoordeeld. Neemt niet weg dat een aantal zaken nog verbeterd kan worden. De resultaten zijn besproken binnen de teams en in de oudercommissies. Daarna gaan we elk jaar weer aan de slag met de gegevens aan de hand van de vragen 'Wat gaat er goed?' en 'Wat kan er beter?'.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden door Stichting Markland College in samenvattende vorm geplaatst op het daarvoor bestemde gedeelte van het intranet, het leerlingenportaal, ouderportaal of personeelsportaal. De resultaten van het kwaliteitsonderzoek Scholen op de kaart worden rechtstreeks geplaatst op de website van de school.

Personeel

Interne organisatie

Op basis van besluitvorming is Stichting Markland College met ingang van april 2015 gaan werken volgens het concept van integraal management. In een organisatie waar integraal management als besturingsfilosofie wordt gehanteerd, wordt aan het management en uiteindelijk aan alle medewerkers niet alleen een taak opgedragen, maar ook de daarvoor benodigde ruimte en vrijheid gegeven bij de uitvoering. Volgens deze visie zijn de scholen sinds die tijd volledig verantwoordelijk en bevoegd op het eigen taakgebied, de doelstellingen, het werkproces, de medewerkers en de middelen. De directie van de scholen wordt hierbij ondersteund door de hoofden bedrijfsvoering en de bovenschoolse centrale ondersteuning.

Inmiddels heeft de organisatie enige tijd ervaring op kunnen doen met integraal management en is duidelijk geworden wat goed en wat minder goed werkt. Bovendien is bij de invoering van integraal management afgesproken de gemaakte keuze na enige tijd te evalueren en na te gaan hoe integraal management uitpakt in de praktijk. Na een eerste evaluatie in 2016 heeft in het najaar van 2017 opnieuw een evaluatie plaatsgevonden die, in combinatie met de eerdere bevindingen, een aantal voorstellen ter besluitvorming voor het daaropvolgende jaar heeft opgeleverd.

Tot slot is bij het Markland College Oudenbosch een interim-directeur aangesteld die een plan heeft gemaakt voor de noodzakelijke aanpassingen en vernieuwingen in het onderwijs.

Realisatie begroting 2017

Een aanzienlijk deel van de inspanningen in 2017 is gericht geweest op het in balans brengen van inkomsten en uitgaven van de stichting. Om inkomsten en uitgaven in balans te brengen waren vanuit HR gezien twee maatregelen noodzakelijk, namelijk het aanpassen van de formatie aan het aantal leerlingen en het minder duur maken van de formatie. Dit betekende concreet dat een groot deel van de vertrekkende medewerkers (19 fte) niet vervangen is en een ander deel vervangen is door jongere docenten waarmee een betere balans in leeftijds- en daarmee salarisopbouw is ontstaan. Ook is vanwege de noodzaak de formatie terug te dringen afscheid genomen van een aantal, voornamelijk ondersteunende, medewerkers zoals bijvoorbeeld een logopedist en schoolpsycholoog in vaste dienst. Resultaat is wel dat de flexibele schil, het aantal tijdelijke medewerkers ten opzichte van het aantal medewerkers met een vaste aanstelling, erg laag is geworden, namelijk 5%.

Lerende organisatie

Binnen Stichting Markland College werden in 2017 bijna alle lessen gegeven door bevoegde of benoembare docenten. Binnen het Markland College Oudenbosch gold dit zelfs voor alle docenten en lessen; binnen het Markland College Zevenbergen voor 99% van de lessen.

Het aantal medewerkers met een Masteropleiding op hbo of universitair niveau bedraagt in 2017 37,5% wat het streefcijfer van 40% uit het Koersplan 2016-2020 dicht nadert. Wervings- en selectieactiviteiten zijn erop gericht om uitsluitend bevoegde en benoembare docenten aan te trekken en eenmaal in dienst worden docenten gestimuleerd om een opleiding te gaan volgen. Het inzichtelijk maken van bevoegdheden door de juiste managementinformatie te verstrekken maakt het meer dan ooit mogelijk door werving en selectie en door professionalisering hierop te sturen.

Van gesprekscyclus naar resultaat- en ontwikkelcyclus

Het gehouden medewerkersonderzoek binnen Stichting Markland College in februari 2016 leverde als één van de verbeterpunten voor de organisatie op: de gesprekscyclus. Met name de mate waarin de gesprekscyclus de persoonlijke ontwikkeling ondersteunt en de afspraken die over het persoonlijk ontwikkeltraject worden gemaakt, werden daarin genoemd.

Ook andere ontwikkelingen laten ons (in)zien dat de organisatie toe is aan een andere vorm en inrichting van de huidige gesprekscyclus:

- De bestaande systematiek en cyclus sluiten onvoldoende aan bij de huidige ambities van het Koersplan 2016-2020.
- Door gewijzigde wet- en regelgeving zijn medewerkers verplicht te voldoen aan bekwaamheidseisen. Volgens de Wet op de beroepen in het onderwijs (wet BIO) zullen zij dit moeten onderhouden en zal zowel de organisatie als de medewerker meer gericht worden op individuele professionele ontwikkeling en ontwikkeling passend binnen de ambities en doelstellingen van het Koersplan 2016-2020.

Daartoe hebben we de gesprekscyclus in 2017 omgevormd tot een resultaat- en ontwikkelcyclus waarin medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en zij in staat zijn en in staat gesteld worden dit ook te bieden.

Hierbij zijn duidelijke afspraken over het resultaat en voldoende mogelijkheden voor ontwikkeling een voorwaarde. Zo kan elke medewerker op de eigen specifieke manier een bijdrage leveren aan de ambities en doelstellingen van de organisatie.

Een gesprekscyclus, hierna verder genoemd resultaat- en ontwikkelcyclus, vertaalt de organisatie- en teamdoelen naar individuele afspraken en doelstellingen. Via deze cyclus vindt ook structureel afstemming tussen leidinggevende en medewerker plaats, naast het tussentijdse werkoverleg. Kwaliteiten van medewerkers en hun ontwikkelbehoeftes kunnen zo in beeld worden gebracht en worden gekoppeld aan de strategische personeelsplanning. Het cyclisch, op een professionele wijze in gesprek gaan met elkaar, draagt eraan bij dat de organisatiedoelstellingen en de bijdrage van de medewerker zo goed mogelijk op elkaar afgestemd zijn en dit ook in de toekomst zullen blijven.

Strategische HR-visie

In 2016 heeft Stichting Markland College met scholen in Oudenbosch en Zevenbergen in het Koersplan 2016-2020, 'samen het verschil maken' de koers voor de nieuwe beleidsperiode vastgelegd en deze uitgewerkt in drie strategische ambities met de leidende kernwaarden vertrouwen, verbindend en verschillend.

Het Koersplan 2016-2020 vraagt om een HR-beleid waarin medewerkers gefaciliteerd en in positie gebracht worden om de optimale bijdrage aan het realiseren van de strategische ambities te leveren. Dit strategische HR-beleid is opgesteld en vastgesteld in 2017 en richt zich op de volgende thema's:

- Goed werkgeverschap
- Strategische personeelsplanning
- Professionalisering en ontwikkeling
- HR-organisatie

Digitale personeelsdossiers

In 2017 zijn de papieren personeelsdossiers gedigitaliseerd. Tijdsbesparing, optimale vindbaarheid, toegankelijkheid en beveiliging van gevoelige persoonsgegevens zijn hiervan de voordelen. Het proces van digitaliseren is begeleid door een bedrijf dat in het bezit is van onder andere het ISO 27001 certificaat, de internationale norm voor informatiebeveiliging.

Functiehuis centrale ondersteuning OOP

Om verwachte (toekomstige) ontwikkelingen beter te kunnen ondersteunen is een deel van het functiehuis voor met name centrale ondersteuning en administratieve functies opnieuw beschreven in 2017. Er is gekozen voor een opzet met zoveel mogelijk generieke functies op de diverse niveaus, wat recht doet aan de situatie die er nu is en die gaat ontstaan. In de praktijk betekent dit dat de huidige functies blijven bestaan tot er, bijvoorbeeld vanwege natuurlijk verloop, aanleiding is om deze te wijzigen. Het betekende ook dat een aantal functies is afgezet tegen de huidige situatie en dat gebleken is dat inhoud en waardering van deze functies geen recht meer deden aan de werkelijkheid en waar nodig is de waardering van individuele medewerkers daarop aangepast.

Arbobeleidsplan

In 2017 is een nieuw arbobeleidsplan vastgesteld. Het College van Bestuur van Stichting Markland College en de directies van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid waarvan het arbobeleid een onderdeel is. Wij hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

- de beleidsuitgangspunten en afspraken in andere beleidsdocumenten zoals het Koersplan 2016-2020 en de schoolplannen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- de wettelijke vereisten zoals deze zijn opgenomen in Arbowet, Arbobesluit, Arbocatalogus VO en andere relevante wet- en regelgeving;
- de zorg voor de veiligheid en gezondheid van het personeel;
- het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting bij medewerkers.

Stichting Markland College streeft hiermee naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar medewerkers.

Leiderschapsontwikkeling

Aan het eerder gestarte leiderschapsprogramma met externe ondersteuning is in 2017 een vervolg gegeven. Het traject is in 2017 met name gericht op de teamleiders van de beide scholen met als onderwerpen het vergroten van het eigenaarschap en de onderlinge samenwerking.

Van werk naar werk

Als eigen risicodragers voor de WW voert Stichting Markland College als werkgever zelf de regie op de uitvoering van het eigen risicodragerschap. In dat kader biedt de stichting medewerkers die met ontslag gaan begeleiding of outplacement aan of een bedrag waarmee zij zelf een scholings-, coaching- en/of een outplacementbureau kunnen kiezen. Op deze manier wordt de vertrekkende medewerker geholpen om zich goed voorbereid op de arbeidsmarkt te presenteren en zo sneller een baan te vinden.

Financiën

De Meerjarenbegroting 2018-2022 is bottom-up opgesteld en voldoet aan de kaders die behoren bij de integrale verantwoordelijkheid. Per school en bovenschools is een eigen begroting opgesteld. De investeringsverzoeken zijn, na afstemming binnen het managementteam, verwerkt in de investeringsbegroting van 2017. Er zijn maandelijks overzichten verstrekt over de realisatie van de budgetten en per vier maanden is de financiële stand van zaken en de prognose in een managementrapportage gepresenteerd. Deze rapportages zijn besproken in het managementteam en met de hoofden bedrijfsvoering. Tevens is periodiek aan de Raad van Toezicht gerapporteerd.

Het ingevoerde integraal management heeft bij het Markland College Oudenbosch niet geleid tot het doorvoeren van de begrote reductie per schooljaar 2016-2017. Hierdoor is in combinatie met de verdere daling van leerlingaantallen en daarmee samenhangende baten voor 2017 een fors negatief resultaat voor het jaar 2017 begroot. Dit komt omdat in het onderwijs de formatie door keuzes in het begrotingsjaar ervoor in principe voor een schooljaar zijn vastgelegd en daarmee voor de eerste zeven maanden van het jaar 2017. Tegelijkertijd is in de begroting 2017 wel geanticipeerd op de daling van de inkomsten. De begrote besparingsmaatregelen voor het schooljaar 2017-2018 vanaf augustus 2017 konden het oorspronkelijk begrote verlies daarom maar deels beperken. Om die reden zijn ook voor het schooljaar 2018-2019 extra besparingsmaatregelen noodzakelijk.

Naar aanleiding van de grote besparingsopdracht in de begroting 2017 is in januari 2017 de Projectgroep Realisatie Begroting in het leven geroepen, onder leiding van het College van Bestuur en verder bestaande uit directeuren, hoofden bedrijfsvoering, hoofd P&O en controller. Deze projectgroep is vanaf januari 2017 wekelijks bij elkaar gekomen om maatregelen te treffen zodat de begrote besparingen daadwerkelijk konden worden gerealiseerd. Tussentijds hebben de scholen de besparingsdoelstellingen verhoogd als gevolg van de tegenvallende leerlingaantallen in maart 2017. In juli 2017 heeft de projectgroep geconstateerd dat de bijgestelde besparingsdoelstellingen in 2017 zeker zouden worden gerealiseerd; een mooi en belangrijk resultaat van alle betrokkenen inclusief het onderwijsgevend personeel. In augustus 2017 is bekend geworden dat het Ministerie van OCW aanvullende bekostiging ter grootte van € 440.000 beschikbaar stelde in verband met de gestegen pensioenkosten en de extra eenmalige uitkering die de medewerkers hebben ontvangen. Dit heeft tevens een positief effect op de resultaten gehad.

Resultaat 2017

Het boekjaar 2017 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 1.234.203. Hierin is de vrijval voorziening groot onderhoud opgenomen van € 1.206.911. Het resultaat zonder deze vrijval is € 27.292 positief bij een begroot negatief resultaat van € -1.229.561. Door het positieve besluit in de gemeenteraad Halderberge van maart 2018 met betrekking tot nieuwe huisvesting voor het Markland College Oudenbosch, kon de voorziening groot onderhoud eind 2017 voor € 1.206.911 vrijvallen en toegevoegd worden aan het resultaat 2017. Deze vrijval van de voorziening groot onderhoud is gebruikt om € 1.324.087 aan de bestemmingsreserve materieel toe te voegen bij de resultaatverdeling ter dekking van de toekomstige bijdrage van Stichting Markland College aan de te realiseren nieuwbouw in Oudenbosch.

De baten zijn per saldo € 590.961 hoger dan begroot. Dit wordt voor een bedrag van € 440.000 verklaard door de extra lumpsumbekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten door hogere pensioenlasten en eenmalige uitkeringen. Daarnaast zijn hogere inkomsten voor de prestatiebox ontvangen.

De lasten zijn per saldo € -1.875.701 lager dan begroot door lagere huisvestingslasten en lagere materiële lasten. De personeelskosten zijn € 271.059 hoger als gevolg van de volgende oorzaken. De pensioen- en sociale lasten zijn € 440.000 hoger dan begroot en zijn via de lumpsumbekostiging gecompenseerd. Daar staat tegenover dat de scholen extra bespaard hebben op de formatie om daarmee te anticiperen op de grotere daling van het aantal leerlingen. Tevens zijn minder dotaties aan de personeelsvoorzieningen gedaan en zijn de begrote overige personeelskosten slechts deels gerealiseerd. Onder de personeelskosten zijn daarnaast voor € 343.000 transitiekosten opgenomen. De huisvestingskosten zijn vooral als gevolg van de vrijval van de voorziening groot onderhoud € -1.206.911 lager dan begroot. De huisvestingslasten zijn daarnaast € -228.419 lager dan begroot als gevolg van lagere kosten voor dagelijks en jaarlijks onderhoud door actief beheer, minder gebruik van externe sportaccommodaties en lagere energie- en schoonmaakkosten. De overige materiële lasten zijn € -705.781 lager dan begroot. Dit is het gevolg van het niet aanspreken van het transitiebudget van € 600.000 voor materiële kosten. Bij de personeelskosten is € 343.000 opgenomen voor transitiekosten. Tevens is het budget onvoorzien zeer beperkt aangesproken.

Weerstandsvermogen

Op basis van het gemiddeld risicoprofiel is een weerstandsvermogen nodig tussen de 10% en 15% waarbij Stichting Markland College streeft naar minimaal 15%. Het weerstandsvermogen is gestegen van 17,0% eind 2016 naar 23,6% eind 2017 en ligt boven de geformuleerde ondergrens. Hierbij is ervan uitgegaan dat de bestemmingsreserves als buffervermogen worden aangemerkt.

Door de vrijval van de voorziening groot onderhoud van € 1.206.911 is het resultaat 2017 eenmalig fors hoger geworden. Dit eenmalige hoge resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen, waardoor het weerstandsvermogen flink gestegen is.

Balans per 31 december 2017

De vaste activa zijn gedaald omdat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen. De financiële vaste activa komen overeen met de langlopende schulden en zijn beide gedaald met hetzelfde bedrag aan aflossingen. De vorderingen zijn gedaald door een strakker incassobeleid. Door het positieve resultaat 2017 en hiervoor genoemde aspecten zijn de liquiditeiten gestegen. Door toevoeging van het positieve resultaat 2017 aan het eigen vermogen is het eigen vermogen fors toegenomen. De voorzieningen zijn per saldo gedaald door enerzijds een daling van de personele voorzieningen en een vrijval van de onderhoudsvoorziening door het besluit over de nieuwe huisvesting in Oudenbosch.

Treasurybeleid

Het treasurystatuut is aangepast aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In overleg met de bank is besloten om geen beleggingen aan te gaan.

Huisvesting

Algemeen

Uit het in 2015 bijgestelde meerjarenonderhoudsplan kwam duidelijk naar voren dat dit onderhoud op termijn niet betaalbaar is voor de stichting. Dit heeft te maken met de omvang van de campus en de staat van de gebouwen in Oudenbosch. Met behulp van een externe partij is een strategisch huisvestingsplan opgesteld dat besproken is met de gemeente Halderberge en andere stakeholders. Vervolgens is met docenten en andere betrokkenen het programma van eisen voor nieuwbouw opgesteld. De gemeente Halderberge en de gemeenteraad zijn in een vroeg stadium betrokken bij de plannen op het gebied van huisvesting met als resultaat dat in november 2017 de voorlopige besluitvorming in de gemeenteraad heeft plaatsgevonden. In maart 2018 is een definitief positief besluit genomen over het voorstel voor nieuwe huisvesting en het bijbehorende programma van eisen.

In tegenstelling tot de situatie in Oudenbosch heeft het Markland College Zevenbergen sinds 2015 na een periode van (ver)bouwen een uitstekend geoutilleerd gebouw om de komende jaren het onderwijs te verzorgen.

Klachtenafhandeling

Stichting Markland College heeft een klachtenregeling die te vinden is op de website. Als een ouder/verzorger, leerling of medewerker een klacht heeft kan die, mede afhankelijk van de aard van de klacht, daarmee terecht bij de mentor of de directie van de school of bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

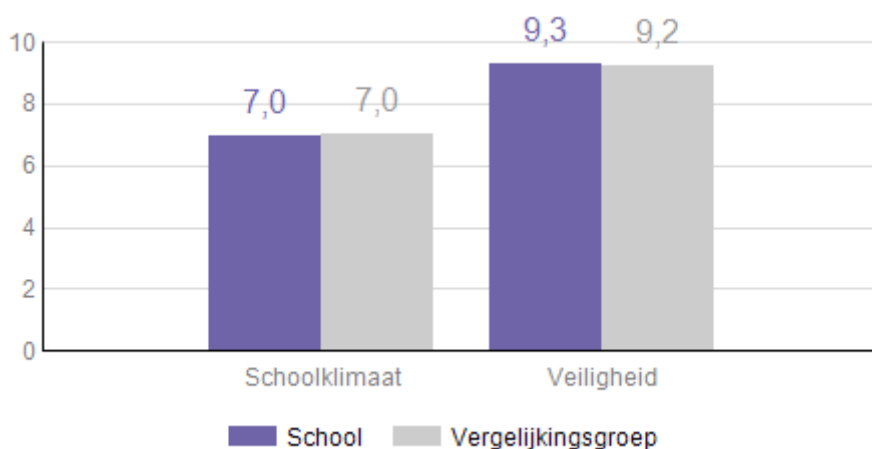
Ook kunnen klagers zich richten tot Stichting Onderwijsgeschillen waarbij Stichting Markland College is aangesloten. Stichting Onderwijsgeschillen geeft advies over de gegrondheid van de klacht en ook over hoe Stichting Markland College nieuwe vergelijkbare klachten kan voorkomen. De interne en externe vertrouwenspersonen hebben in het jaar 2017 een aantal gesprekken gevoerd, deze hebben echter niet geleid tot formele klachten.

Veilige leer- en werkomgeving

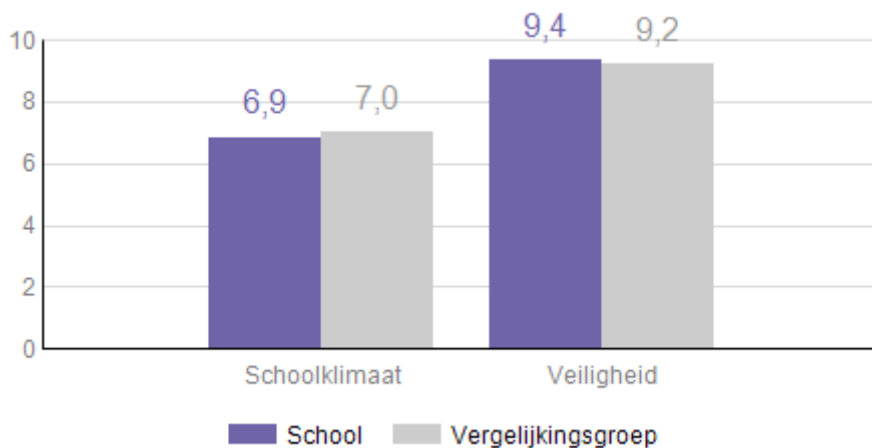
Het bieden van een veilige leer- en werkomgeving is voor beide scholen een belangrijk punt. Toch is de beschikbare incidentenregistratie in 2017 onvoldoende bijgehouden zodat we geen goede rapportage kunnen doen over het aantal incidenten dat jaar. Dit behoeft duidelijk verbetering en hier zijn inmiddels met de betrokkenen afspraken over gemaakt.

In Scholen op de kaart is in 2016 voor het eerst onder alle leerlingen van klas 3 het schoolklimaat en de veiligheid gemeten. De resultaten waren bemoedigend; de veiligheid werd op beide scholen gewaardeerd met een 9.1 en het schoolklimaat met een 6.1/6.4 (bron: Kwaliteitscholen). Vanaf 2017 worden het schoolklimaat en de veiligheid jaarlijks gemeten in de brugklas, klas 3 en de eindexamenklas. Op deze manier krijgt de school een reëel beeld van de mate van het veiligheidsgevoel.

Ook in 2017 geven de leerlingen op beide scholen aan dat zij zich veilig voelen en dat het schoolklimaat prettig is. De scores op de vraag 'Hoe tevreden zijn de leerlingen over het schoolklimaat en de veiligheid van de school in 2016-2017?' zijn voor het Markland College Oudenbosch:



en voor het Markland College Zevenbergen:



Leerlingen worden op beide scholen voorgelicht over verschillende thema's die met veiligheid samenhangen bijvoorbeeld door externe partners zoals Bureau HALT, de NS en het COC. In het kader van het voorkomen van pestgedrag is er een meldpunt 'pestgedrag' ingesteld en een anti-pestbeleid ingevoerd.

Vooruitlopend op de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 in werking treedt, heeft Stichting Markland College de nodige maatregelen getroffen om informatie te beschermen en veilig en verantwoord om te gaan met persoonsgegevens. Er is een begin gemaakt met het benodigde Informatiebeveiligings- en privacybeleid dat in 2018 verder wordt uitgewerkt. Vanaf 2017 worden beveiligingsincidenten en datalekken vastgelegd in een incidentenregister. In 2017 is er één datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en vervolgens in overleg met de autoriteit afgehandeld.

ZELFEVALUATIE COLLEGE VAN BESTUUR

Stichting Markland College kent een eenhoofdig College van Bestuur. Reflectie en zelfevaluatie vindt plaats door sparring met interne en externe collega's, de Raad van Toezicht en externe deskundigen. De bestuurder neemt daarnaast deel aan diverse externe netwerken zoals aan een informeel netwerk met vier VO-bestuurders en het besturenoverleg ZeeBra (Zeeland en West-Brabant). De bestuurder is lid van de Themacommissie Governance van de VO-raad en van de Monitoringscommissie Code Goed Bestuur van de VO-raad.

De bestuurder heeft in het kader van de eigen ontwikkeling in 2017 twee studiemodules gevolgd en afgerond waarvan één gericht op organisatieverandering en -ontwikkeling en de andere op de governance van passend onderwijs.

Begin 2017 is in het kader van een intern leiderschapsprogramma een 360 graden feedback instrument toegepast en is door de Raad van Toezicht een plannings- en een voortgangsgesprek gevoerd waarbij de in 2017 te bereiken resultaten gezamenlijk zijn vastgelegd.

BELANGHEBBENDEN

Belanghebbenden

Voor Stichting Markland College zijn de volgende belanghebbenden te onderscheiden:

- Leerlingen
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Medewerkers
- Medezeggenschapsraden van de scholen en de GMR
- Raad van Toezicht
- Toeleverende (basis)scholen
- Mbo's, hogescholen en universiteiten
- Voortgezet onderwijs in de regio
- Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
- Partners in het onderwijs zoals bijvoorbeeld Stichting Technasium
- Gemeentes
- Politie
- Buurtbewoners
- VO-raad
- Inspectie van het Onderwijs
- Ministerie van OCW
- Culturele en maatschappelijke instellingen
- Instellingen voor Jeugdzorg
- Sportverenigingen
- Bedrijven waarmee de scholen samenwerken
- Alle andere belanghebbenden

Horizontale dialoog

Het College van Bestuur wil graag weten hoe deze groepen kijken naar de organisatie als geheel en de scholen in het bijzonder. Jaarlijks worden in het kader van Scholen op de kaart tevredenheids-onderzoeken uitgevoerd onder alle leerlingen van klas 3 en hun ouder(s)/verzorger(s). Elke drie jaar wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst voorgelegd, de 'Schoolindex Oudertevredenheid Algemeen'. Eveneens wordt elk jaar aan alle eindexamenkandidaten gevraagd hoe zij de periode op school ervaren hebben. Dit gebeurt via de 'Schoolindex Leerling Tevredenheid Examenklas'.

Er is structureel overleg met de oudercommissies van beide scholen. Deze bijeenkomsten en de inzet van de ouder(s)/verzorger(s) bij de ondersteuning binnen de school verlopen in een constructieve en positieve sfeer.

Beide scholen hebben een leerlingenraad waarin leerlingen van de school vertegenwoordigd zijn.

Helaas is in Oudenbosch het vmbo nog niet in deze raad vertegenwoordigd. De leerlingenraad heeft een vaste docent als begeleider en komt eens in de zes weken bij elkaar. De leerlingenraad adviseert de directie bij het ontwikkelen van beleid en te maken keuzes.

Elke twee jaar wordt de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers gemonitord. In maart 2016 heeft DUO Onderwijsonderzoek hiertoe een uitgebreid medewerkersonderzoek uitgevoerd. De resultaten van alle onderzoeken worden besproken in het managementteam, de directies en de teams.

Er wordt steeds besproken wat er goed gaat en wat beter kan op grond waarvan verbeteracties worden uitgevoerd. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats met de medezeggenschapsraden en GMR en wordt tussentijds afgestemd. De medezeggenschapsraad wordt, waar mogelijk, ook in een vroeg stadium betrokken bij beleids- en vernieuwingsprojecten.

Het College van Bestuur bespreekt met de directeuren periodiek de wijze waarop zij de dialoog met hun partners in de regio vormgeven. Het betrekken van externe belanghebbenden gebeurt in ieder geval bij het formuleren van de ambities van de school. Te denken valt aan de wereldcafé-bijeenkomsten die gehouden zijn ter voorbereiding van het Koersplan 2016-2020 en de voorbereidende overleggen ten behoeve van de nieuwe huisvesting in Oudenbosch. Ook de bestaande overlegsituaties worden hiervoor benut.

Leidraad bij alle activiteiten is dat de scholen midden in de samenleving staan en dat we de toekomst van Stichting Markland College graag met onze belanghebbenden verder willen vormgeven.

Verantwoording naar externe belanghebbenden

Door middel van dit bestuursverslag legt de organisatie verantwoording af aan alle belanghebbenden. Daarnaast zet de stichting nieuwsbrieven en publicaties in om haar externe belanghebbenden op de hoogte te houden en zorgt zij dat de eigen website en de website www.scholenopdekaart.nl gevuld is met de gewenste en actuele informatie. Tijdens open dagen en andere (informatieve) bijeenkomsten heeft men de gelegenheid de scholen ook daadwerkelijk te bezoeken. Daarnaast informeren we belanghebbenden over visie, missie, ambitie, statuten en reglementen via onze website.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht in het jaar 2017:

	Functie	Nevenfuncties	Termijn
mw. A.P.E. Baart MBA (Oudenbosch) Voorzitter	Gemeentesecretaris Gemeente Woensdrecht	Algemeen Commandant Bevolkingszorg bij de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, Voorzitter van de ambtelijke regiegroep (secretarissenkring) van de regio West-Brabant	1 ^e termijn tot 1 februari 2020, daarna herkiesbaar
mw. D.C.M. Rubbens (Standdaarbuiten) Vicevoorzitter	Adviseur onderwijs en gebiedsontwikkeling Waterpoort Wind A16 Werkplaats de Gruyter	Lid AVA-kinderopvang de Roef Gemeente Moerdijk en Drimmelen, Voorzitter coöperatieve vereniging Energiek Moerdijk, Onafhankelijk voorzitter Stichting Cultuurprijs Moerdijk, Bestuurslid Stichting Energietransitie Moerdijk	1 ^e termijn tot 1 januari 2018, daarna herkiesbaar
mw. J.M.C. Wijtvliet- Janssens RA (Langeweg) Lid	Accountant	Lid Raad van Toezicht Stedelijk Museum Breda, Penningmeester Mastboom-Brosens Stichting Oud-Gastel	2 ^e termijn tot 1 januari 2021, treedt daarna af
hr. Drs. A.P.H. van Loon (Bergen op Zoom) Lid	Interim-manager/ adviseur HRM	Lid Raad van Toezicht Albero, stichting voor openbaar en christelijk onderwijs Bevelanden	1 ^e termijn tot 12 juni 2018, daarna herkiesbaar
hr. J.J.S.M. de Lange (Breda) Lid	Secretaris/regiomanager VNONCW	Bestuurder Tinggie B.V., Penningmeester Stichting Netwerk MKB West-Brabant, Penningmeester stichting De groene Pluim	1 ^e termijn tot 1 juli 2021, daarna herkiesbaar

Rollen toezichthouder

De Raad van Toezicht van Stichting Markland College vervult een drietal rollen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuursbeleid, is adviseur van het bestuur en is werkgever van het bestuur.

Hieronder zal worden besproken wat er in het verslagjaar 2017 met betrekking tot deze drie rollen aan de orde is geweest.

a. Toezichthoudende rol

Bij het houden van toezicht is het eerste en belangrijkste aandachtspunt voor de Raad van Toezicht de borging van onderwijskwaliteit van Stichting Markland College. Voorwaardelijk daarvoor is een financieel gezonde stichting die vanuit een integrale visie ook in de toekomst maatschappelijk van betekenis is. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2016 goedgekeurd. De jaarrekening sloot met een positief resultaat. De Raad van Toezicht stelde vast dat de in 2017 noodzakelijke besparingen zijn doorgevoerd om zo het financiële jaar goed te kunnen afsluiten. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het zorgvuldige en aangescherpte financiële beleid voortgezet wordt en blijft, onder andere door de personeelskosten goed te volgen. Er wordt door de stichting volgens afspraak maandelijks financieel gerapporteerd en de Raad van Toezicht ontvangt eenmaal per vier maanden een rapportage waarin ook wordt ingegaan op diverse relevante kengetallen zodat de Raad van Toezicht op de hoogte is van de stand van zaken en de voortgang. Het goedgekeurde Koersplan 2016-2020 vormt de basis voor nieuwe ontwikkelingen. Ook de cultuurverandering die voorwaardelijk is voor de borging van de resultaten, vooral in het kader van de onderwijskundige veranderingen, heeft de aandacht van de Raad van Toezicht.

b. Adviesrol

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn naast stichtingsbrede onderwerpen ook de specifieke ontwikkelingen op de scholen in Oudenbosch en Zevenbergen onderwerp van bespreking geweest. De Raad van Toezicht is bij belangrijke ontwikkelingen in een vroeg stadium betrokken en heeft voor de bestuurder over de meeste agendapunten in 2017 ook adviezen geformuleerd.

c. Werkgeversrol

Stichting Markland College heeft in 2017 voor het derde jaar gewerkt aan de implementatie van integraal management. Het organisatorisch, pedagogisch en onderwijskundig beleid wordt door de directeuren op basis van de vastgestelde beleidskaders in overleg met het College van Bestuur ingevuld. De voorzitter van de Raad van Toezicht bereidt met de bestuurder de vergaderingen voor en heeft vanuit de klankbordrol tussentijds overleg.

Vergaderingen Raad van Toezicht 2017

De Raad van Toezicht heeft in 2017 zesmaal vergaderd, namelijk op 17 februari, 14 april, 23 juni, 15 september, 13 oktober en 8 december. Op 4 juli heeft een delegatie van de Raad van Toezicht overlegd met de GMR.

De volgende agendapunten kwamen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht onder andere aan de orde:

- Strategie: Strategisch beleidsplan 2016-2020 en schoolplannen, strategy map Koers in Kaart en uitwerking per thema, rapportage in- en externe analyse, strategisch huisvestingsplan en communicatiestrategie en werving.
- Onderwijs: Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Roosendaal e.o., toekomstbestendig onderwijs, nieuw onderwijsconcept, tweejarige brugklas, ontwikkelingen ICT in verband met onderwijsvernieuwing en positie gymnasium Zevenbergen.

- HR: Interim-management, HR beleidsplan horende bij Koersplan 2016-2020, arbobeleidsplan, rapport risico-inventarisatie en -evaluatie, verzuimcijfers en verzuimbeleid en gesprekscyclus met bestuurder.
- Financiën: Bestuursverslag en jaarrekening 2016, meerjarenbegroting, extra besparingsdoelstellingen, invulling financiële rapportage, meerjarenbegroting 2017-2020, meerjarenbegroting 2018-2021, accountantsverslag en vaststellen transitiebudget en reorganisatievoorziening.
- Huisvesting: Onderhoudsvoorziening, meerjarenonderhoudsplan, meerjarenprognose, ontwerp huisvesting en plan van eisen, aanbestedingsstrategie, onderwijsvernieuwing en nieuwbouw en financieringsstrategie (garantstelling, sponsoring).
- Overige: Periodieke managementrapportages, benchmark overhead, implicaties Code Goed Onderwijsbestuur VO, leerlingdaling in de regio en demografische ontwikkelingen, bedieningsgebied, scholen in de regio met soorten onderwijs, scholing, werkgeverschap, evaluatie en aanstelling nieuw lid Raad van Toezicht, Regionaal Plan Onderwijsvoorziening, vaststellen reglement criteria nevenfuncties bestuurder(s) en reglement Raad van Toezicht Stichting Markland College.

Auditcommissie

De Raad van Toezicht heeft een auditcommissie bestaande uit de heer Van Loon en mevrouw Wijtvliet-Janssens (voorzitter). De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting. De auditcommissie bewijst haar nut door inhoudelijke verdieping en uitwerking zodat goed gevolgd kan worden of de organisatie 'in control' is.

De auditcommissie is in 2017 vijfmaal bijeen geweest, namelijk op 31 januari, 21 maart, 6 juni, 12 september en 21 november. Bespreekpunten van de auditcommissie waren jaarrekening 2016 en managementletter, model van periodieke informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht, prognose en realisatie formatiereductie, afname leerlingaantallen en benodigd transitiebudget, meerjarenbegroting 2017-2020, de meerjarenbegroting 2018-2021 en nieuwe huisvesting Markland College Oudenbosch. De Raad van Toezicht wordt door middel van actuele periodieke managementrapportages adequaat en actueel geïnformeerd. Door middel van rapportages per vier maanden, de jaarrekening en de accountantscontrole heeft de Raad van Toezicht toegezien op een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie bestaande uit mevrouw Rubbens en mevrouw Baart. Deze commissie heeft uitvoering gegeven aan de werving en selectie van het nieuwe lid van de Raad van Toezicht en aan de gesprekscyclus (planning, voortgang en beoordeling) met de bestuurder.

Opvolging lid Raad van Toezicht en vacaturestelling

In verband met het aflopen van de zittingstermijn van een van de bestuursleden is een openbare vacature gesteld. Specifiek in de profielbeschrijving is de formulering 'iemand uit de regio, bij voorkeur een ondernemer/iemand uit het bedrijfsleven werkzaam in een complexe organisatie'. Medio 2017 is een nieuw lid van de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht inventariseert verder jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de

afzonderlijke leden. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de VTOI als werkgeversorganisatie. In 2017 hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan bijeenkomsten van de VTOI. De vergoedingen van de Raad van Toezicht zijn gebaseerd op de handreikingen van de VTOI. De vergoedingen worden verantwoord in de jaarrekening.

GMR

Het jaarlijks overleg met de GMR heeft op 4 juli 2017 plaatsgevonden. Mevrouw Baart en mevrouw Rubbens waren daarbij aanwezig. Belangrijke agendapunten waren de financiële positie van de stichting, aanstelling interim-directeur, onderzoek groter schoolbestuur en de informatievoorziening van de Raad van Toezicht.

Code VO-raad en VTOI

Stichting Markland College is aangesloten bij de VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het voortgezet onderwijs. De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld die door Stichting Markland College wordt onderschreven en opgevolgd. De situatie bij Stichting Markland College is in 2017 getoetst aan de in 2016 vastgestelde Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Aandachtspunten 2018

De ontwikkeling van de leerlingaantallen en daarmee samenhangend de meerjarenformatie en de positie/legitimatie van het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen in de regio zullen in de komende jaren goed gevolgd moeten worden.

De financiële basis van het meerjarenformatiebeleid is bepaald in de meerjarenbegroting en zal speciale aandacht krijgen.

De voorgenomen verbouw/nieuwbouw Markland College Oudenbosch zijn belangrijke punten van aandacht, net als de voorgenomen vernieuwingen in het onderwijs waarbij een cultuurverandering op de scholen voorwaardelijk is.

MEDEZEGGENSCHAP

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) telde in 2017 in totaal acht leden waarvan vier leden tot de personeelsgeleding behoorden, twee leden de ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigden en twee leden de belangen van de leerlingen behartigden.

De GMR bestond in het jaar 2017 uit onderstaande leden:

- Dhr. J. Welten (voorzitter/personeelslid en penningmeester/personeelslid)
- Mevr. A. Joesse (secretaris/personeelslid tot 1 augustus 2017)
- Dhr. J. Sprangers (secretaris/personeelslid, secretaris vanaf 1 augustus 2017)
- Dhr. C. Kunst (personeelslid tot 1 augustus 2017)
- Dhr. M. van Elzaker (personeelslid vanaf 1 augustus 2017)
- Dhr. R. Snels (personeelslid vanaf 1 augustus 2017)
- Dhr. M. Brouwer (ouder)
- Dhr. H. Venneman (ouder)
- Dhr. S. Goossens (leerling)
- Dhr. I. van Loon (leerling, lid tot 1 augustus 2017)
- Dhr. T. Aarssen (leerling, lid vanaf 1 augustus 2017)

In het kalenderjaar 2017 is de GMR vijf keer in vergadering bijeen geweest. Naast het bespreken van voortgang en status van diverse onderwerpen is het ook de taak van de GMR om advies dan wel instemming te verlenen. Hieronder zijn de zaken opgenomen die binnen de GMR het afgelopen jaar zijn behandeld.

In de vergadering van januari is ingestemd met het vakantierooster 2017-2018, het Protocol Sociale Media en het Privacyreglement. Daarnaast is de stand van zaken met betrekking tot de nieuwe huisvesting aan de orde gekomen.

In de maand februari is met de personeelsgeleding van de GMR een extra vergadering gehouden om uitgebreid te praten over de Meerjarenbegroting 2017-2021. Vervolgens is deze begroting in de GMR-vergadering van 18 april voorzien van een positief advies. Andere onderwerpen tijdens deze GMR-vergadering waren het strategisch huisvestingsplan 2016-2020, de agendapunten ter bespreking met de Raad van Toezicht en de vervanging van vertrekkende leden.

In de vergadering van juli is overleg geweest met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht. Onderwerpen hierbij waren de financiële positie van de stichting en de mogelijkheid van aansluiting bij een groter schoolbestuur. Daarnaast zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2016 aan de orde gekomen en vervolgens de stand van zaken van de besparingen in relatie tot de begroting, de stand van zaken van de ontwikkeling van het nieuwe onderwijsconcept en idem van de voorgenomen nieuwe huisvesting van het Markland College Oudenbosch. Ook is gesproken over het Leerlingenstatuut 2017-2021 en de vervanging van de directeur Markland College Oudenbosch. Tot slot is kort gesproken over de nieuw aan te trekken externe vertrouwenspersoon en is afscheid genomen van de vertrekkende leden.

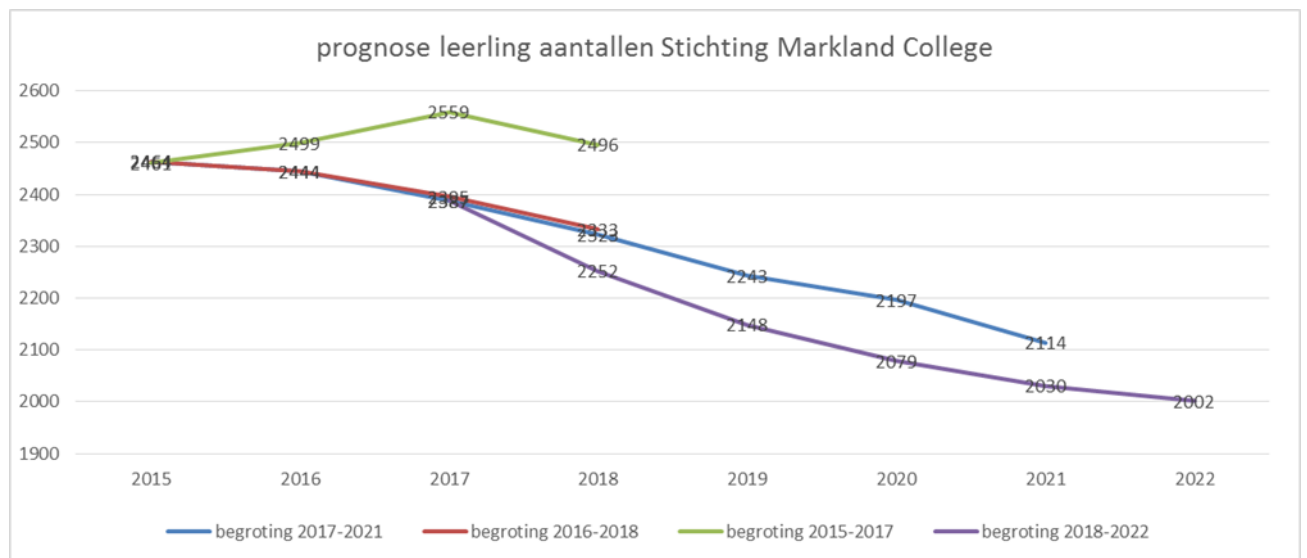
Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar 2017-2018 is opnieuw gesproken over het Leerlingenstatuut 2017-2021 en is het financieel jaarverslag van de GMR aan de orde gekomen. De GMR heeft tijdens deze vergadering ingestemd met het Examenreglement 2017-2018.

In de laatste vergadering van het jaar in december is het vakantierooster 2018-2019 vastgesteld en is de Meerjarenbegroting 2018-2022 van een positief advies voorzien.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Ontwikkeling leerlingaantallen

Door de scholen zijn prognoses opgesteld voor de leerlingaantallen over de jaren 2018-2022. De in 2016 ingezette daling van de leerlingaantallen wordt op basis van deze prognoses verder versterkt:

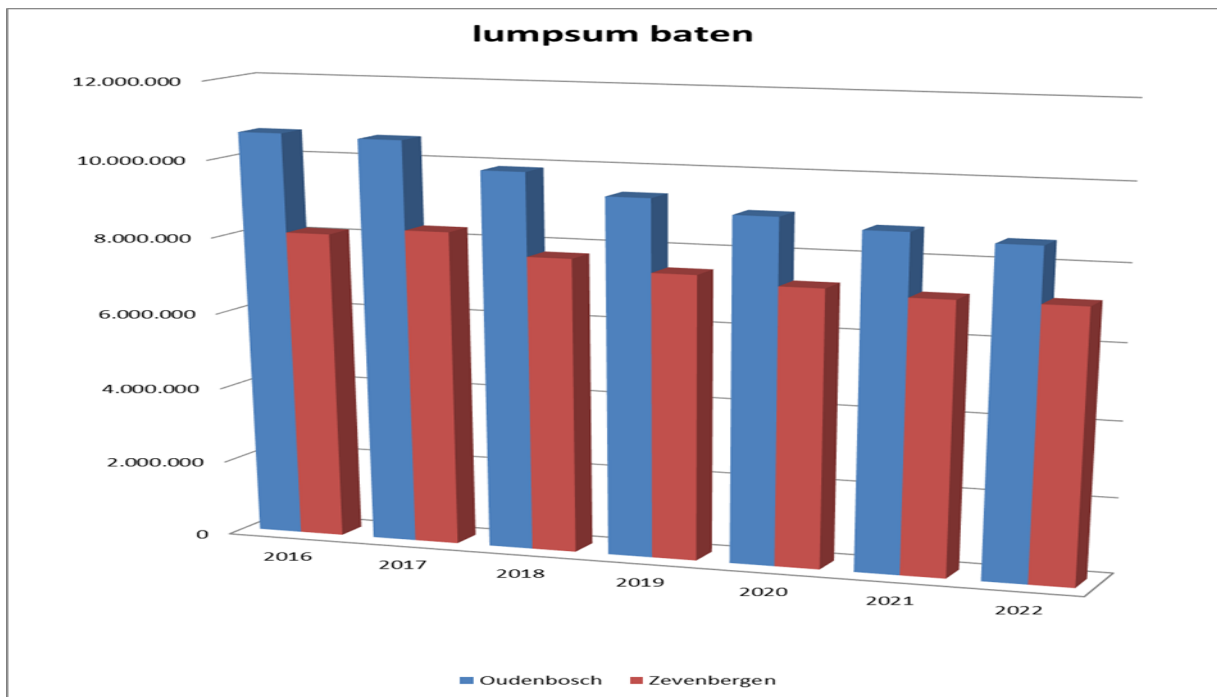


Volgens de prognose in de begroting 2017-2021 daalt het aantal leerlingen tot 2.339 in 2018. In de prognose voor 2018-2022 is het aantal in 2018 2252 leerlingen en dat is 87 leerlingen minder dan een jaar eerder werd geprognostiseerd. Dit wordt verklaard door een lagere instroom door minder aanmeldingen en een grotere uitstroom als gevolg van uitstekende examenresultaten.

Voor de jaren 2019-2022 zet de dalende trend zich voort en lijkt de daling eerst te versnellen om vervolgens af te vlakken. Het totaal aan leerlingen zal volgens de prognoses dalen tot 2002 leerlingen in 2022. Dit is een daling van 385 leerlingen (-16%) in vijf jaar. Dit is een veel grotere daling dan vorig jaar werd voorzien (-12%). Bij een vergelijking van de twee scholen wordt het beeld van een geleidelijke daling van de leerlingaantallen Markland College Oudenbosch voortgezet. Voor het Markland College Zevenbergen is een forsere daling te zien ten opzichte van de begroting 2017-2021 die in de loop van de jaren afvlakt.

Ontwikkeling baten

De prognoses van leerlingaantallen vertalen zich naar de volgende ontwikkeling van de baten:



De totale lumpsumbaten dalen van € 18,9 miljoen in 2017 naar € 15,8 miljoen in 2022 met € -3,1 miljoen (-16,5%). Daarmee dalen de baten nagenoeg even hard als het aantal leerlingen. De inkomsten dalen harder dan in de vorige meerjarenbegroting werd voorzien door een verdere daling van de leerlingaantallen.

Ontwikkeling personeelskosten en formatie

De groep personeelskosten is veruit de grootste kostengroep van de begroting. De overige kosten betreffen de materiële kosten die een vast karakter hebben en moeilijk te beïnvloeden zijn. Dit betekent dat de daling van de inkomsten rechtstreeks tot een daling van de personeelskosten zal leiden als budgetneutraal wordt begroot.

Voor de begroting van 2017 zijn de personeelskosten begroot op 79,2% van de baten. De begroting 2018 laat een daling van de personeelskosten zien tot 75,6% van de baten. Eventuele aanpassingen van sociale lasten en pensioenlasten zijn niet verwerkt in de begroting 2018 en volgende jaren.

Normaal gesproken worden wijzigingen gecompenseerd in de lumpsumbekostiging.

Om te kunnen anticiperen op de dalende inkomsten zullen de personeelskosten meebewegen. Dit betekent dat de personeelskosten in 2018 met € 1,0 miljoen dalen tot € 13,8 miljoen. Doordat bij het schooljaar 2017-2018 al geanticipeerd is op extra leerlingdalingen hoeft voor het schooljaar 2018-2019 niet extra fors bespaard te worden. Voor de periode 2018-2022 dalen de loonkosten naar verwachting verder met € 1,5 miljoen (11%) tot € 12,3 miljoen.

In 2017 zijn de beoogde besparingen gerealiseerd en zijn zelfs aanvullende maatregelen genomen om te anticiperen op een verdere daling van de leerlingaantallen in het schooljaar 2017-2018. Dit heeft ertoe geresulteerd dat de totale formatie in 2017 is gedaald van 200 fte in januari 2017 naar 180 fte vanaf het nieuwe schooljaar in september 2017. Gebaseerd op de gemiddelde personeelskosten per fte in 2018 daalt de formatie in vier jaar naar verwachting van gemiddeld 178 fte in 2018 naar 159 fte in 2022. Dit is een daling van 19 fte (10,7%) in vier jaar.

Om te anticiperen op een verdere daling van de leerlingaantallen in het schooljaar 2018-2019 hebben beide scholen verdere besparingen begroot van ruim 10 fte vanaf augustus 2018. De besparing wordt gerealiseerd door de invoering van nieuwe onderwijsconcepten op beide scholen.

Huisvesting en afschrijvingen

In 2017 is met de gemeente Halderberge overleg gevoerd om te komen tot nieuwe huisvesting voor het Markland College Oudenbosch. Dit heeft geleid tot concrete nieuwbouwplannen die in maart 2018 door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. Op basis van berekeningen van het adviesbureau en na overleg met de gemeente is de gemeente naar verwachting bereid € 12.602.850 te investeren in nieuwbouw voor het Markland College Oudenbosch, gebaseerd op een toekomstig leerlingaantal van 1100 leerlingen. Voorwaarde is wel dat Stichting Markland College 10% van de bouwkosten bijdraagt (€ 1.260.285 prijspeil 2017). Daarnaast zal Stichting Markland College zelf moeten investeren in een nieuwe inrichting, waarbij - indien mogelijk - zoveel mogelijk gebruik zal worden gemaakt van de bestaande inrichting. Dit zal maximaal een investering van € 1.000.000 vragen.

De voorgenomen investeringen, zoals hierboven genoemd, bedragen € 2.260.285 (prijspeil 2017) en kunnen volledig uit de liquide middelen worden betaald. De investeringen zullen geactiveerd worden en tasten het eigen vermogen en de solvabiliteit niet aan. Ook is er geen effect op het weerstandsvermogen. Wel zal de liquiditeit dalen door de investeringen en is het wellicht zinvol om voor een deel van de benodigde investeringen een lening af te sluiten.

Het positieve besluit tot nieuwbouw van de gemeenteraad van Halderberge zal leiden tot een forse daling van de huisvestingskosten. Hierdoor is in 2017 eenmalig € 1.206.911 vrijgevallen van de voorziening groot onderhoud. Tegelijkertijd is eind 2017 een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van de investering van Stichting Markland College in de bouwkosten van de nieuwbouw. Structureel zullen de huisvestingskosten fors dalen ter grootte van € 750.000 (indicatief) per jaar bestaande uit een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud ter grootte van € 300.000 per jaar vanaf 2018 en vanaf 2021 aanvullend € 450.000 lagere huisvestingskosten per jaar door minder m2 en lagere huisvestingskosten per m2.

Voorgenomen investeringen en projecten

Voor 2018 wordt voor € 418.000 geïnvesteerd, waarbij € 311.000 betrekking heeft op vervanging en € 107.000 betrekking heeft op vernieuwing. Voor de jaren 2019 en 2020 is jaarlijks € 500.000 aan investeringen begroot naast de eerder genoemde huisvestingsinvesteringen.

Contractactiviteiten en 3e geldstromen

Met betrekking tot contractactiviteiten en 3e geldstromen zijn er geen ontwikkelingen.

Reserves

Onder hoofdstuk 2 van het Financieel Beleidsplan, financiële beleidsuitgangspunten en doelstellingen, is vastgesteld dat Stichting Markland College op basis van een gemiddeld risicoprofiel een weerstandsvermogen dient te hebben van 15%. Dit percentage is bepaald op basis van voorhanden onderzoek, uitgaande van een gemiddeld risicoprofiel zoals voortgekomen uit de risico-inventarisatie van Stichting Markland College.

Het weerstandsvermogen ultimo 2017 is door een eenmalige vrijval van de voorziening groot onderhoud verhoogd naar 23,6% waarbij voldaan is aan de norm van 15% weerstandsvermogen. Door de dalende inkomsten en de begrote verliezen daalt het weerstandsvermogen naar verwachting tot 22,4% eind 2020.

Continuïteitparagraaf

	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen per 1/10	2.251	2.148	2.079	2.030
Personele bezetting				
Bestuur / management (fte)	10	10	10	10
Personeel primair proces	146	131	124	120
Ondersteunend Personeel	38	37	36	35
Totale Personele Bezetting	194	178	170	165

<u>Balans</u>	2017	2018	2019	2020
Activa				
<i>Vaste Activa</i>				
Materiële vaste activa	3.035.275	2.863.295	2.863.295	5.220.484
Financiële vaste activa	1.473.848	0	0	0
Totaal vaste activa	4.509.123	2.863.295	2.863.295	5.220.484
<i>Vlottende Activa</i>				
Vorderingen	134.129	367.357	367.357	367.357
Liquide middelen	5.051.608	3.786.149	3.786.149	1.428.960
Totaal vlottende activa	5.185.737	4.153.506	4.153.506	1.796.317
Totaal Activa	9.694.860	7.016.801	7.016.801	7.016.801

Passiva				
Eigen Vermogen	4.567.714	3.764.733	3.764.733	3.764.733
Voorzieningen	1.738.265	1.239.158	1.239.158	1.239.158
Langlopende schulden	1.473.848	0	0	0
Kortlopende schulden	1.915.032	2.012.910	2.012.910	2.012.910
Totaal Passiva	9.694.860	7.016.801	7.016.801	7.016.801

Prognose van Baten en Lasten	2017	2018	2019	2020
(Rijks)bijdragen OCW	18.883.387	17.654.505	16.854.788	16.329.291
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	21.540	8.000	8.000	8.000
Overige baten	473.154	529.595	505.606	489.842
Totaal Baten	19.378.081	18.192.100	17.368.394	16.827.133
Personeelslasten	15.131.803	13.813.394	13.199.979	12.788.621
Afschrijvingslasten	612.351	642.669	642.669	642.669
Huisvestingslasten	263.670	1.272.150	1.272.150	1.272.150
Overige materiële lasten	2.133.157	2.450.664	2.253.596	2.123.693
Totaal lasten	18.140.981	18.178.877	17.368.394	16.827.133
Saldo baten en lasten	1.237.100	13.223	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-2.897	-2.000	0	0
Totaal resultaat	1.234.203	11.223	0	0

STICHTING- EN SCHOOLGEGEVENS

Stichting Markland College

(inclusief College van Bestuur en centrale ondersteuning)

Postbus 131

4730 AC OUDENBOSCH

Tel. 0165-390390

E-mail info@markland.nl

www.markland.nl

Bezoekadres: Pagnevaartweg 5
4731 AA OUDENBOSCH

Markland College Oudenbosch

BRIN 06XL00



Pagnevaartweg 5

4731 AA OUDENBOSCH

Telefoon: 0165-390390

E-mail info@markland.nl

www.markland.nl

Markland College Zevenbergen

BRIN 30EU00



Vaandelweg 4

4761 BC ZEVENBERGEN

Tel. 0168-331080

E-mail info@markland.nl

www.markland.nl

Balans per 31-12-2017

1	Activa	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.035.275	3.363.295
		3.035.275	3.363.295
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.7	Overige vorderingen	<u>1.473.848</u>	<u>1.607.834</u>
		1.473.848	1.607.834
	Totaal vaste activa	<u>4.509.123</u>	<u>4.971.129</u>
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	54.908	216.721
1.5.7	Overige vorderingen	<u>79.221</u>	<u>150.636</u>
		134.129	367.357
1.7	Liquide middelen	5.051.608	4.054.926
	Totaal vlottende activa	<u>5.185.737</u>	<u>4.422.283</u>
	Totaal activa	<u>9.694.860</u>	<u>9.393.412</u>

Balans per 31-12-2017

2		Passiva		31-12-2017	31-12-2016
				EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	1.435.337	1.609.182		
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.868.626	1.435.454		
2.1.3	Reserve uit eigen activiteiten (privaat)	263.751	288.875		
		<u>4.567.714</u>	<u>3.333.511</u>		
2.2	Vorzieningen				
2.2.1	Personele voorzieningen	966.175	953.391		
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	772.090	1.485.766		
		<u>1.738.265</u>	<u>2.439.157</u>		
2.3	Langlopende schulden				
2.3.3	Kredietinstellingen	<u>1.473.848</u>	<u>1.607.834</u>		
		<u>1.473.848</u>	<u>1.607.834</u>		
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	215.921	147.785		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	616.315	696.296		
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	173.018	173.275		
2.4.9	Overige kortlopende schulden	371.515	419.217		
2.4.9	Overlopende passiva	<u>538.263</u>	<u>576.337</u>		
		<u>1.915.032</u>	<u>2.012.910</u>		
Totaal passiva		<u><u>9.694.860</u></u>	<u><u>9.393.412</u></u>		

Staat van Baten en Lasten 2017

3 Baten	2017 EUR	Begroting 2017 EUR	2016 EUR
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	18.883.387	18.289.665	18.948.893
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	21.540	0	21.540
3.5 Overige baten	<u>473.154</u>	<u>497.455</u>	<u>594.571</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>19.378.081</u>	<u>18.787.120</u>	<u>19.565.004</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.131.803	14.860.744	15.031.019
4.2 Afschrijvingslasten	612.351	618.000	608.874
4.3 Huisvestingslasten	263.670	1.699.000	1.603.275
4.4 Overige materiële lasten	<u>2.133.157</u>	<u>2.838.938</u>	<u>2.117.510</u>
<u>Totaal Lasten</u>	<u>18.140.981</u>	<u>20.016.682</u>	<u>19.360.678</u>
Saldo Baten en Lasten	<u>1.237.100</u>	<u>-1.229.562</u>	<u>204.326</u>
5 Financiële baten en lasten	-2.897	0	4.121
Totaal resultaat	<u><u>1.234.203</u></u>	<u><u>-1.229.562</u></u>	<u><u>208.447</u></u>

Kasstroomoverzicht 2017

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal resultaat	1.234.203	208.447
Aanpassing voor:		
Afschrijving	612.351	608.874
Mutaties voorzieningen	-700.892	189.948
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	233.228	-138.787
Schulden	<u>-97.878</u>	<u>56.128</u>
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	1.281.012	924.610
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa (-/-)	284.331	630.209
Investeringen financiële vaste activa (-/-)	<u>-133.986</u>	<u>-133.986</u>
	-150.345	-496.223
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>133.986</u>	<u>133.986</u>
	-133.986	-133.986
Mutatie liquide middelen		
	996.682	294.401
Beginstand liquide middelen	4.054.926	3.760.525
Mutatie liquide middelen	996.682	294.401
Eindstand liquide middelen	5.051.608	4.054.926

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2017 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De jaarrekening is opgesteld in Euro's. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Ten opzichte van vorig jaar zijn de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ongewijzigd gebleven.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Gebouwen en terreinen

Het economisch eigendom van de in gebruik zijnde gebouwen is in handen van de gemeenten Halderberge en Moerdijk. Om deze reden zijn de gebouwen niet op de balans geactiveerd.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud waar de stichting verantwoordelijk voor is wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Alle inventaris en apparatuur met een waarde groter dan € 1.250 is geactiveerd. De afschrijvingspercentages, gebaseerd op de geschatte economische levensduur, worden in het volgende schema weergegeven.

Het systeem van de afschrijvingen is als volgt:

	Groep	% Afschrijving	Afschrijvingstermijn
1	Schoolmeubilair	5.0	20
2	Kantoormeubilair	5.0	20
3	Technische apparatuur	10.0	10
4	Computerapparatuur	20.0	5
5	Audiovisuele apparatuur	20.0	5
6	Overige inventaris/apparatuur	10.0	10
7	Leer- en hulpmiddelen	10.0	10
8	Lesboeken	25.0	4
9	Tablets	25.0	4

Financiële vaste activa

Er zijn geen neven geschakelde rechtspersonen gekoppeld aan de Stichting Markland College.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Jubilea

Uitgestelde beloningen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WW voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WGA voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van personeelsleden (uit hoofde van eigen risicodragerschap voor de WGA). De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen voor de resterende periode (maximaal 10 jaar) en is mede afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Activa							
Vaste activa		Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde
1.2	Materiële vaste activa			1-1-2017 EUR	2017 EUR	2017 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.110.707	2.747.412	3.363.295	284.331	612.351	3.035.275
	Totaal materiele vaste activa	6.110.707	2.747.412	3.363.295	284.331	612.351	3.035.275
				Boekwaarde	Versterkte leningen u/g	Aflossingen	Boekwaarde
				1-1-2017 EUR	2017 EUR	2017 EUR	31-12-2017 EUR
1.3.7	Overige leningen u/g Gemeente Halderberge			1.607.834	0	133.986	1.473.848
	Vlottende activa						
1.5	Vorderingen				31-12-2017 EUR		31-12-2016 EUR
1.5.1	Debiteuren			74.313		229.575	
	Voorziening dubieuze debiteuren			-19.405		-12.854	
1.5.7	Overige vorderingen			<u>79.221</u>		<u>150.636</u>	
	Totaal overige vorderingen				<u>134.129</u>		<u>367.357</u>
1.7	Liquide middelen				31-12-2017 EUR		31-12-2016 EUR
1.7.1	Kasmiddelen				6.729		4.295
1.7.2	Banken (deze middelen staan ter vrije beschikking)				<u>5.044.879</u>		<u>4.050.630</u>
	Totaal liquide middelen				<u>5.051.608</u>		<u>4.054.926</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2017 EUR	Bestemming exploitatiesaldo 2017 EUR	Overige mutaties 2017 EUR	Saldo 31-12-2017 EUR
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	1.609.182	-173.845	0	1.435.337
	<u>1.609.182</u>	<u>-173.845</u>	<u>0</u>	<u>1.435.337</u>
2.1.2 Bestemmingsreserve Personeel (publiek)				
spaarbapo	173.866	-83.664	0	90.202
transitie en bevorderen mobiliteit	150.000	263.099	0	413.099
	<u>323.866</u>	<u>179.435</u>	<u>0</u>	<u>503.301</u>
2.1.2 Bestemmingsreserve Materieel (publiek)				
dekking afschrijvingslasten (ver)bouw Zevenbergen/Oudenbosch	1.111.588	-70.350	0	1.041.238
dekking toekomstige eigen bijdrage nieuwbouw Oudenbosch	0	1.324.087	0	1.324.087
	<u>1.111.588</u>	<u>1.253.737</u>	<u>0</u>	<u>2.365.325</u>
2.1.3 Reserve eigen activiteiten(privaat)				
sociaal fonds	127.238	0	0	127.238
fonds leeromgeving	21.138	0	0	21.138
schoolfonds	140.499	-25.124	0	115.375
	<u>288.875</u>	<u>-25.124</u>	<u>0</u>	<u>263.751</u>
Totaal Eigen Vermogen	<u>3.333.511</u>	<u>1.234.203</u>	<u>0</u>	<u>4.567.714</u>

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2017 EUR	Dotaties 2017 EUR	Onttrekkingen 2017 EUR	Saldo 31-12-2017 EUR
2.2.1 Spaarverlof	154.567	0	46.440	108.127
2.2.1 Jubilea	230.581	6.170	19.670	217.080
2.2.1 Personeel WW	35.899	60.702	0	96.601
2.2.1.1 Personeel WGA	300.000	2.614	49.629	252.985
2.2.1 Personeel LPB	162.102	33.997	0	196.099
2.2.1.1 Personeel comp.verlof	70.242	25.041	0	95.283
2.2.3 Onderhoudsvoorziening	1.485.766	547.000	1.260.676	772.090
Totaal voorzieningen	<u>2.439.157</u>	<u>675.524</u>	<u>1.376.415</u>	<u>1.738.265</u>

2.3 Langlopende schulden

	Bedrag lening	Aangegane lening o/g 2017	Aflossingen 2017	Bedrag boekwaarde 31-12-2017	Rente-percentage
2.3.3 Gebouw gebonden leningen					
Kredietinstelling BNG Den Haag	1.607.834	0	133.986	1.473.848	5,07
Totaal langlopende schulden	1.607.834	0	133.986	1.473.848	

Per jaar bedraagt de aflossing op de lening BNG 133.986
 Ultimo 2022 zal het restant schuld bedrag van de BNG Den Haag nog € 803.918 bedragen.
 De volledige rentelast wordt door de Gemeente Halderberge vergoed.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
2.4.3 Crediteuren		215.921	147.785
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		616.315	696.296
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		173.018	173.275
2.4.9 Overige kortlopende schulden		357.209	394.251
2.4.10 Investeringsubsidie		14.306	24.966
Overlopende passiva		1.376.769	1.436.573
2.4.10 Vakantiegeld en Bindingstoelage		494.390	532.504
2.4.11 OCW		43.873	43.833
Totaal kortlopende schulden		1.915.032	2.012.910

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Van Dijk BV (schoolboeken)	€ 800.000	verplichting tot juli 2019
ICS Nederland BV (schoonmaakwerkzaamheden)	€ 400.000	verplichting tot 2018
Energie	€ 280.000	doorlopende jaarlijkse verplichting

Vordering OCW:

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil waardering.

Lopende procedures

In het verleden zijn door een bouwbedrijf twee rechtszaken gevoerd omtrent de gunning van de bouw in Oudenbosch, waarbij het bouwbedrijf in het ongelijk is gesteld. Het bouwbedrijf is vervolgens een bodemprocedure gestart met een risico van maximaal €170.000.

Toelichting Balans 2017

1.5.1. Debiteuren

Evenals voorgaande jaren zijn de buitenlandreizen die in 2018 worden georganiseerd grotendeels in december 2017 gefactureerd.

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld om eventuele financiële risico's te dekken.

2.1.2 Bestemmingsreserve Personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel (publiek) is bedoeld om de toekomstige lasten van de spaarbapo, transitie en bevordering mobiliteit te dekken.

2.1.2 Bestemmingsreserve Materieel (publiek)

De bestemmingsreserve materiaal is bestemd voor de dekking van de toekomstige afschrijvingslasten van de (ver)bouw in Oudenbosch en Zevenbergen.

Tevens is een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van de toekomstige eigen bijdrage aan de nieuwbouw in Oudenbosch.

2.1.3 Reserve eigen activiteiten(privaat)

Het sociaal fonds is bedoeld om ouderdebiteuren die niet aan hun betaalverplichtingen kunnen voldoen, nadat aan de voorwaarde is voldaan genoemd in de regeling Sociaal Fonds, een tegemoetkoming te geven in de schoolkosten. De kosten om de leeromgeving te verbeteren kunnen hieruit worden gedekt.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Spaarverlof-LPB-Verlof

Deze voorziening is bedoeld om de (vervangings)kosten te kunnen betalen van de personeelsleden die hun gespaarde verlof gaan opnemen.

2.2.1 Jubilea

In deze voorziening worden jaarlijks de rechten op een jubileumuitkering van onze personeelsleden gestort. Op termijn worden de betaalbaar gestelde jubileum uitkeringen hieruit gefinancierd.

2.2.1 Personeel (WW)

Door OCW worden aan de voormalige medewerkers, die recht hebben op een WW-uitkering, deze uitkeringen uitbetaald. Deze uitkeringen worden voor 75% via een collectieve inhouding op de bekostiging aan de besturen doorbelast. De overige 25% wordt rechtstreeks bij het bestuur in rekening gebracht.

2.2.1. Personeel (WGA)

Door UWV worden aan voormalige medewerkers die na 2 jaar ziekte met ontslag zijn gegaan een WGA uitkering uitbetaald. De lengte van deze uitkeringen kan oplopen naar 10 jaar. De volledige kosten van de WGA worden door het UWV verhaald bij de werkgever.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening

Door een hierin gespecialiseerd bureau wordt periodiek een meerjarenonderhoudsplan opgesteld waarin wordt bezien wat de kosten van groot onderhoud zullen zijn voor de komende 20 jaar. Om deze kosten te egaliseren over de jaren is een onderhoudsvoorziening getroffen.

Deze voorziening is ultimo 2017 beduidend lager dan ultimo 2016. Dat heeft te maken met het besluit tot nieuwbouw in Oudenbosch.

2.3.3 Kredietinstellingen

Per jaar bedraagt de aflossing op de lening BNG € 133.986. Ultimo 2021 zal het restant schuldbedrag van de BNG Den Haag nog € 937.904 bedragen. De volledige rentelast alsmede de aflossing van deze lening wordt door de Gemeente Halderberge vergoed.

2.4.10 Vakantiegeld en bindingstoelage

Voor de betaling van de vakantiegelden in de maand mei en de bindingstoelage in de maand augustus zijn per balansdatum de verplichtingen opgenomen.

Solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen

Solvabiliteitspositie

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin men in staat is om aan alle verplichtingen te voldoen. De bedrijfseconomische norm, die door Stichting Markland College ook als interne norm wordt gehanteerd, is dat de solvabiliteit minimaal 30% dient te bedragen. De gemiddelde waarde in het voortgezet onderwijs bedraagt circa 35%. De solvabiliteit voor Stichting Markland College bedraagt $\text{€ } 4.567.714 / \text{€ } 9.694.860 = 47,1\%$ (eigen vermogen/totaal vermogen). In 2016 was dit 35,5%. Zoals uit deze gegevens blijkt is de solvabiliteit goed en kan aan de verplichtingen worden voldaan. De solvabiliteit volgens de Commissie Don is $\text{€ } 6.305.979 / \text{€ } 9.694.860 = 65,0\%$ (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal. De solvabiliteit dient volgens de Commissie Don te liggen boven de 30% en is derhalve voor de Stichting Markland College goed.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin men op korte termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen. Een waarde hoger dan 1 is noodzakelijk. De liquiditeit wordt berekend met de formule vlottende activa/vreemd vermogen op korte termijn. De liquiditeit (current ratio) bedraagt $\text{€ } 5.185.737 / \text{€ } 1.915.032 = 2,7$. In 2016 was dit 2,2. De liquiditeit is goed.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen betreft de omvang van het eigen vermogen dat benodigd is ter dekking van eventuele risico's c.q. onvoorziene kosten. Uitgaande van een gemiddeld risicoprofiel dient de waarde ervan tussen de 10% en 15% te liggen. Het weerstandsvermogen voor Stichting Markland College bedraagt per 31 december 2017: $\text{€ } 4.567.714 / \text{€ } 19.378.081 = 23,6\%$. In 2016 was het weerstandsvermogen 17,0%.

Kapitalisatiefactor

Door de Commissie Don is het kengetal weerstandsvermogen vervangen door het kengetal kapitalisatiefactor. Deze wordt als volgt berekend en kent als bovengrens 60% en als ondergrens 35%: $\text{€ } 9.694.860 / \text{€ } 19.378.081 = 50\%$ (balanstotaal/totale baten). Stichting Markland College voldoet aan de gestelde normering.

Rentabiliteit volgens de Commissie Don

$\text{€ } 1.234.203 / \text{€ } 19.378.081 = 6,4\%$ (exploitatie resultaat/ totale baten). Exclusief de vrijval van de voorziening groot onderhoud is de rentabiliteit 0,1%. De rentabiliteit dient te liggen tussen de 0% en 5%.

Risicoprofiel

Op basis van een uitgevoerde risico-inventarisatie is vastgesteld dat Stichting Markland College een gemiddeld risicoprofiel heeft.

Treasury

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het vastgestelde treasurystatuut. De overschotten aan liquide middelen staan op hoog rendementsrekeningen. In 2017 is niet belegd.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten		
3.1	Rijksbijdragen OCW		
		2017	2016
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	18.869.509	18.753.570
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage via SWV	13.878	195.323
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>18.883.387</u>	<u>18.948.893</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
		2017	2016
		EUR	EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	21.540	21.540
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>21.540</u>	<u>21.540</u>
3.5	Overige baten		
		2017	2016
		EUR	EUR
3.5.5	Ouderbijdragen	431.465	535.086
3.5.6	Overige	41.689	59.485
	<u>Overige baten</u>	<u>473.154</u>	<u>594.571</u>
4	Lasten		
4.1.	Personeelslasten		
		2017	2016
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	13.981.510	14.187.594
4.1.2	Overige personele lasten	1.184.059	900.011
4.1.3	Af: uitkeringen	-33.766	-56.586
	<u>Personeelslasten</u>	<u>15.131.803</u>	<u>15.031.019</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.053.870	11.396.461
4.1.1.2	Sociale lasten	1.331.331	1.407.876
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.596.309	1.383.257
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>13.981.510</u>	<u>14.187.594</u>
4.1.2	Overige personele lasten		
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	82.083	-143.014
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	480.646	625.852
4.1.2.3	Medezeggenschapsraad	3.635	6.388
4.1.2.4	Arbo	46.130	51.480
4.1.2.5	Wervingskosten	19.728	15.463
4.1.2.6	(Na)scholing	195.890	174.822
4.1.2.8	Diversen	355.947	169.020
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.184.059</u>	<u>900.011</u>
	In 4.1.2.8 Diversen is een bedrag inbegrepen van € 336.901 aan gerealiseerde transitiekosten.		
4.2	Afschrijvingen		
		2017	2016
		EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	612.351	608.874
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>612.351</u>	<u>608.874</u>

4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	107.419	119.024
4.3.2	Verzekeringen	7.813	7.647
4.3.3	Onderhoud	99.391	243.769
4.3.4	Energie en water	246.174	221.645
4.3.5	Schoonmaakkosten	418.763	415.700
4.3.6	Heffingen	15.845	17.181
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	547.000	547.000
4.3.7	Vrijval voorziening groot onderhoud	-1.206.911	0
4.3.8	Overige	28.176	31.309
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>263.670</u>	<u>1.603.275</u>

De vrijval op de voorziening groot onderhoud is het gevolg van het besluit tot nieuwbouw in Oudenbosch.

4.4	Overige lasten	2017	2016
		EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		
	Administratiekosten	35.516	31.130
	Accountantskosten	20.752	19.663
	Portiekosten	14.345	16.644
	Contributies	80.893	68.478
	Representatie	47.440	70.790
	Public Relations/drukwerk	63.109	77.931
	Abonnementen/documentatie	5.103	3.504
	Licenties	206.261	194.227
	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>473.419</u>	<u>482.367</u>
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	20.752	19.663
	<u>Accountantslasten</u>	<u>20.752</u>	<u>19.663</u>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		
	Aanschaf kleine inventaris	10.332	9.241
	Onderhoud inventaris	12.069	13.684
	Materiaal vakgroepen/secties	258.555	258.912
	Schoolboeken	786.606	773.661
	Automatisering	40.178	43.266
	Reprokosten	89.088	82.667
	Auteursrechten	0	5.189
	Telefoonkosten	44.852	34.716
	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.241.680</u>	<u>1.221.336</u>
4.4.4	Overige		
	Vervoerskosten	2.321	3.740
	Deelnemers uitgaven	415.471	410.067
	Maatschappelijke stage (materieel)	266	0
	<u>Overige</u>	<u>418.058</u>	<u>413.807</u>
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.133.157</u>	<u>2.117.510</u>
5	Financiële baten en lasten		
		2017	2016
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten	-2.897	4.121
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-2.897</u>	<u>4.121</u>

Exploitatierkening 2017 in relatie tot de begroting 2017

Het boekjaar 2017 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 1.234.203 (inclusief vrijval voorziening groot onderhoud) en een begroot negatief resultaat van € -1.229.561. Exclusief de vrijval van de voorziening groot onderhoud is het resultaat € 27.292.

Door het positieve besluit tot nieuwbouw in Oudenbosch (besluitvorming maart 2018) is de voorziening groot onderhoud voor € 1.206.911 vrijgevallen eind 2017 en toegevoegd aan het resultaat over 2017. Bij de resultaatverdeling € 1.324.087 toegevoegd aan de bestemmingsreserve materieel ter dekking van de toekomstige bijdrage van het Markland College aan de nieuwbouw in Oudenbosch.

De baten zijn per saldo € 590.961 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra lumpsum bekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten door hogere pensioenlasten en eenmalige uitkeringen. Daarnaast zijn hogere inkomsten voor de prestatiebox ontvangen.

De lasten zijn per saldo € 1.875.701 lager dan begroot met hogere personeelslasten en lagere huisvestingslasten en materiële lasten dan begroot.

De personeelskosten zijn € 271.059 hoger als gevolg van de volgende oorzaken. De pensioen- en sociale lasten zijn € 440.000 hoger dan begroot en zijn via de lumpsumbekostiging gecompenseerd. Daar staat tegenover dat de scholen extra bespaard hebben op de formatie om daarmee te anticiperen op de grotere daling van het aantal leerlingen. Tevens zijn minder dotaties aan de personeelsvoorzieningen gedaan en zijn de begrote overige personeelskosten deels gerealiseerd.

Voor 2017 is een transitiebudget begroot van € 600.000. Hiervan is € 336.901 gerealiseerd. Dit is verantwoord onder de overige personeelskosten. Het nog resterende bedrag van € 263.099 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel bij de resultaatverdeling.

De huisvestingslasten zijn € 1.435.330 lager dan begroot als gevolg van met name de vrijval op de voorziening groot onderhoud. Daarnaast door lagere kosten voor dagelijks en jaarlijks onderhoud door actief beheer, minder gebruik maken van externe sportaccommodaties.

De overige materiële lasten zijn € 705.781 lager dan begroot. Dit is het gevolg van het feit dat het transitiebudget (€ 600.000) hierin begroot was, maar gerealiseerd is op de personeelskosten. Tevens is het budget onvoorzien zeer beperkt aangesproken.

WNT-verantwoording 2017 Stichting Markland college

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op stichting Markland College van toepassing zijnde regelgeving het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2017 voor Stichting Markland College is € 141.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Bedragen x € 1	D. van Kelle
Functiegegevens	voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 141.000
Bezoldiging	
Beloning	€ 115.468
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.135
<i>Subtotaal</i>	€ 133.563
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 133.563
Gegevens 2016	
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	1,0
Bezoldiging 2016	
Beloning	€ 114.313
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.721
Totaal bezoldiging 2016	€ 129.994
Individueel bezoldigingsmaximum 2016	€ 140.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	A.P.E. Baart	J.M.C. Wijtvliet-J.	D.C.M. Rubbens	A.P.H. van Loon
Functie	Voorzitter RvT (sinds 2017)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.150	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100
Bezoldiging				
Beloning	€ 5.000	€ 3.900	€ 3.000	€ 3.900
Belastbare onkostenvergoedingen		€ 54		
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 5.000</i>	<i>€ 3.954</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 3.900</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging	€ 5.000	€ 3.954	€ 3.000	€ 3.900
Gegevens 2016				
Duur dienstverband in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2016				
Beloning	€ 2.750	€ 3.900	€ 3.000	€ 3.900
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging 2016	€ 2.750	€ 3.900	€ 3.000	€ 3.900
Individueel bezoldigingsmaximum 2016	€ 26.700	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	J.J.S.M. de Lange
Functie	Lid RvT
Duur dienstverband	1/7 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 7.050
Bezoldiging	
Beloning	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 34
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 1.534</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 1.534
Gegevens 2016	
Duur dienstverband in 2016	n.v.t.
Bezoldiging 2016	
Beloning	
Belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
Totaal bezoldiging 2016	
Individueel bezoldigingsmaximum 2016	

Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1A Subsidie zonder verrekingsclausule, beknopt gespecificeerd

01-01-2017 t/m 31-12-2017

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs LB LBVS Studieverlof	809526, 852243, 862564, 853812	divers	Ja

G1B Subsidie zonder verrekingsclausule, uitgebreid gespecificeerd (optioneel) Bedragen: x 1

01-01-2017 t/m 31-12-2017

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs LB LBVS Studieverlof	809526, 852243, 862564, 853812	divers					51.988				0 Ja
Totaal			51.988				51.988	51.988			

G2A Subsidie met verrekingsclausule aflopend per ultimo verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
Totaal				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ja

G2B Subsidie met verrekingsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--

Verbonden Partijen	
Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Juridische vorm	Stichting
Statutaire Zetel	Laan v Henegouwen 16 4701 CP Roosendaal
Code activiteiten	SBI-code:94995
Eigen vermogen 31-12-2017	onbekend
Resultaat jaar 2017	onbekend
Art 2:403BW	n.v.t.
Deelname	n.v.t.
Consolidatie	nee

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2017 is € 1.234.203. Dit wordt als volgt bestemd:

€	173.845	ten laste van de algemene reserve
€	179.435	ten gunste van de bestemmingsreserve personeel
€	1.253.737	ten gunste van de bestemmingsreserve materieel (o.a. dekking eigen bijdrage nieuwbouw Oudenbosch)
€	25.124	ten laste van de reserve eigen activiteiten

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 8 maart 2018 heeft de Raad van gemeente Halderberge het besluit genomen tot nieuwbouw van het Markland College in Oudenbosch. Dit betekent dat de gemeente budget ter beschikking heeft gesteld ter financiering van het nieuwe schoolgebouw in Oudenbosch. Als gevolg hiervan is de voorziening groot onderhoud opnieuw berekend per 31-12-2017 en heeft dit geleid tot een gedeeltelijke vrijval in 2017.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Markland College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Markland College te Oudenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Markland College op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Markland College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening

opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 18 juni 2018

Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer RA MSc

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.