



STICHTING MARKLAND COLLEGE

JAARSTUKKEN 2018

Oudenbosch, mei 2019

INHOUDSOPGAVE JAARSTUKKEN 2018

BESTUURSVERSLAG/JAARVERSLAG

Bestuursverslag bladzijde 1

JAARREKENING

Balans per 31 december 2018 bladzijde 44

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2018 bladzijde 46

Kasstroomoverzicht bladzijde 47

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling bladzijde 48

Toelichting op de balans bladzijde 52

Kengetallen bladzijde 57

Toelichting op de staat van baten en lasten bladzijde 58

Wet Normering Topfunctionarissen (WNT) en verantwoording subsidies bladzijde 61

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming bladzijde 64

Gebeurtenissen na balansdatum bladzijde 64

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant bladzijde 65



STICHTING MARKLAND COLLEGE

BESTUURSVERSLAG 2018

VOORWOORD

Voor u ligt het Bestuursverslag 2018 van Stichting Markland College. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we er in geslaagd zijn in 2018 onze missie te realiseren. We blikken terug op het afgelopen jaar en we beschrijven wat we als stichting en scholen voor onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en andere stakeholders hebben kunnen betekenen.

In het jaar 2018 hebben we verder gewerkt aan het realiseren van het Koersplan 2016-2020 en de bijbehorende schoolplannen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de stappen die gezet zijn op het gebied van onderwijsvernieuwing en het verder toekomstbestendig maken van de organisatie. Beide scholen hebben in 2018 nieuwe keuzes in het onderwijs ingevoerd, zoals de tweejarige brugklas en keuzetijd. Daarnaast zijn de al eerder ingezette vernieuwingen zoals het gebruik van ICT-middelen in de klas verder geïmplementeerd. De samenwerking met het bedrijfsleven is versterkt door bij de beroepsgerichte leerwegen te werken in vakcolleges en door het vanuit de Technasia realiseren van originele en voor de opdrachtgever vaak goed bruikbare producten en adviezen. Daarnaast kunnen we terugkijken op heel veel andere mooie activiteiten en evenementen met onze leerlingen. Onze website en social media geven daarvan gedurende het hele jaar een goede indruk en uiteraard komt dit deels ook in dit verslag terug.

In september 2018 heeft de inspectie onze stichting bezocht in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek naar kwaliteit en toekomstbestendigheid. De inspectie heeft het onderzoek afgerond met een positief rapport waarin zij onder andere aangeeft te hebben kunnen constateren dat er door het bestuur en de scholen gewerkt wordt aan een continue verbetering van de professionaliteit van de medewerkers en van het onderwijs. Als Stichting Markland College zijn we blij met het positieve oordeel van de inspectie en trots op wat we de afgelopen jaren gerealiseerd hebben. In onze reactie op het rapport hebben we aangegeven dat we daarnaast altijd mogelijkheden voor verbetering zien. De komende jaren zullen onderwijskundige vernieuwingen daarom verder uitgebouwd en verbeterd worden met als doel dat ons onderwijs steeds blijft aansluiten bij de leerlingen die we in onze school verwelkomen en we hen ook de komende jaren goed en uitdagend onderwijs aan kunnen bieden.

Wij hopen dat het verslag een goed beeld geeft van de keuzes die Stichting Markland College in 2018 heeft gemaakt en wat er is bereikt. We zijn trots op de behaalde resultaten en werken hard aan wat nog beter kan. Dit alles vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

College van Bestuur Stichting Markland College,
mw. drs. Doetina van Kelle

ORGANISATIEPROFIEL

Kernactiviteiten

Stichting Markland College heeft een breed onderwijsaanbod met scholen in Oudenbosch en Zevenbergen. De scholen hebben een katholieke oorsprong en staan open voor alle leerlingen in de regio. Stichting Markland College biedt leerlingen onderwijs dat past bij hun talenten en hun brede persoonlijke ontwikkeling. Zij leren als evenwichtige jonge mensen in te spelen op een samenleving die sterk en snel verandert. Samen met de omgeving werken we aan een succesvolle voorbereiding op hun toekomst.

Stichting Markland College verzorgt met ongeveer 235 medewerkers onderwijs aan circa 2250 leerlingen. De scholen in Oudenbosch en Zevenbergen zijn beide regioscholen met samen een compleet onderwijsaanbod.

Het Markland College Oudenbosch biedt gymnasium, Technasium, atheneum, havo en vmbo, bestaande uit een theoretische -, gemengde -, kader en basis beroepsgerichte leerweg. Leerlingen kunnen binnen de kader en basis beroepsgerichte leerwegen kiezen voor de profielen Bouwen, Wonen & Interieur, Produceren, Installeren & Energie, Zorg & Welzijn, Horeca, Bakkerij & Recreatie en binnen de gemengde leerweg voor het profiel Dienstverlening & Producten.

Het Markland College Zevenbergen biedt Technasium, vwo, havo en mavo. Binnen de scholen zijn de onderwijsniveaus kleinschalig georganiseerd. Leerlingen voelen zich thuis en waarderen de persoonlijke benadering. Tussen docenten en medewerkers is er een collegiale sfeer.

Juridische structuur

Stichting Markland College is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41102569 met als statutaire naam Stichting Markland College. De stichting is gevestigd te Oudenbosch.

Code Goed Bestuur

Stichting Markland College onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs.

Organisatiestructuur

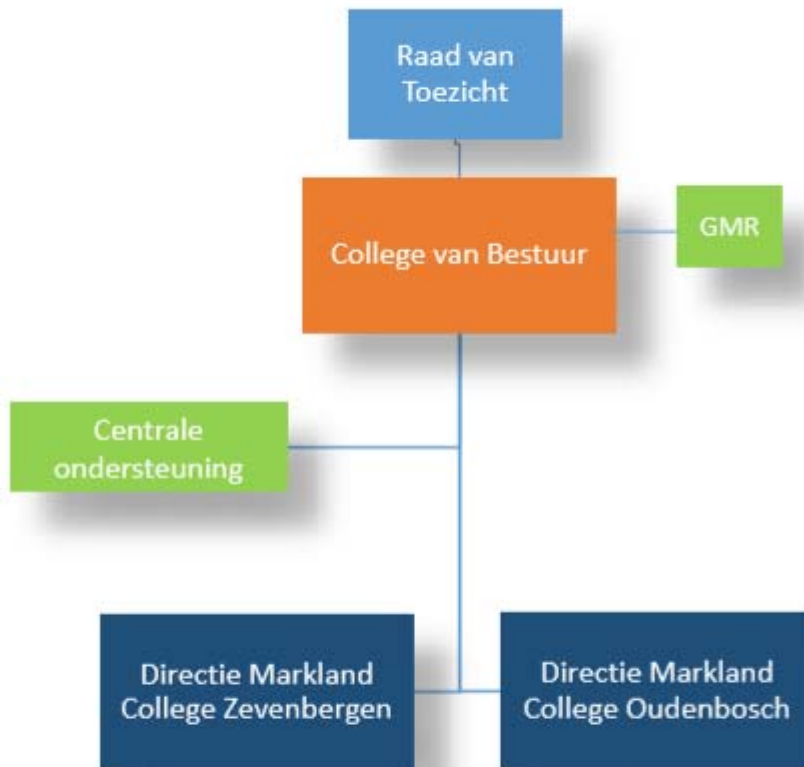
Stichting Markland College kent een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De scholen worden geleid door directeuren met een bestuurlijk mandaat dat is uitgewerkt in een managementstatuut. Binnen de scholen wordt gewerkt met een twee lagen managementstructuur. De scholen worden ondersteund door een centrale ondersteuning die wordt aangestuurd door het College van Bestuur.

Personele bezetting

De personele bezetting bij Stichting Markland College was in 2018 gemiddeld 184 fte en 233 medewerkers. Er is in 2018 bijna 14 fte aan nieuwe medewerkers aangesteld en eveneens 14 fte is uit dienst gegaan.

Profiel bestuur

Stichting Markland College heeft een eenhoofdig College van Bestuur, drs. D. van Kelle, voorzitter. Zij heeft een groot deel van haar loopbaan gewerkt in verschillende onderwijssectoren. Sinds juni 2015 is zij bestuurder bij Stichting Markland College.



STRATEGIE EN BELEID

Vooraf

In 2016 zijn voor de beleidsperiode 2016-2020 een Koersplan en de bijbehorende schoolplannen vastgesteld. Het Koersplan 2016-2020 en de schoolplannen zijn te vinden op de website van Stichting Markland College.

Missie

Stichting Markland College biedt leerlingen onderwijs dat past bij hun talenten en hun brede persoonlijke ontwikkeling. Zij leren als evenwichtige jonge mensen in te spelen op een samenleving die sterk en snel verandert. Samen met de omgeving werken we aan een succesvolle voorbereiding op hun toekomst.

Visie op onderwijs

Onze missie vertaalt zich in onze kijk op onderwijs die richting geeft bij de keuzes die we voor het onderwijs maken. Vanuit deze visie op onderwijs bieden de scholen van Stichting Markland College:

- Goed en uitdagend onderwijs voor elke leerling:
 - o Onze leerlingen worden uitgedaagd om een zo goed mogelijk leerresultaat te bereiken.
 - o Onze leerlingen voelen zich thuis op school.
 - o Onze docenten zijn pedagogisch-didactisch en vakinhoudelijk bekwaam en blijven zich ontwikkelen.
 - o Ons onderwijs voldoet aan alle geldende kwaliteitsnormen en doet recht aan de verschillen tussen leerlingen.

- Brede vorming voor alle leerlingen met een focus op de toekomst:
 - o Ons onderwijs geeft een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en ondersteunt de ontwikkeling naar een actieve deelname in de maatschappij.
 - o Onze docenten benutten zoveel mogelijk de mogelijkheden die ICT biedt ten behoeve van het onderwijs.
 - o Onze leerlingen worden voorbereid op de keuzes die zij voor hun toekomst moeten maken.

Kernwaarden

Stichting Markland College en haar voorgangers biedt al sinds de jaren twintig van de vorige eeuw onderwijs in de regio. De organisatie heeft zich hierbij steeds aangepast aan de ontwikkelingen om haar heen en heeft op andere momenten deze ontwikkelingen actief beïnvloed, met als resultaat twee zelfstandige scholen in Oudenbosch en Zevenbergen die stevig verankerd zijn in de regio. Ook de komende jaren wil Stichting Markland College een organisatie zijn die flexibel inspelt op de veranderingen om ons heen. Onze kernwaarden hierbij zijn Vertrouwen, Verbindend en Verschillend.

Koersplan 2016-2020

Het Koersplan 2016-2020 bevat de volgende drie strategische ambities:

- Wij bieden maatwerk en eigentijds onderwijs.
- Ons onderwijs is verbonden met de omgeving.
- Stichting Markland College is voorbereid op de toekomst.

Aanvullend geldt dat tijdens de gehele beleidsperiode wordt gewerkt aan een meer dan gemiddelde tevredenheid en waardering van in- en externe stakeholders, zoals leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze eigen medewerkers. Hiervoor is onderzoek, kwaliteitsbeleid en een goed werkende kwaliteitscyclus noodzakelijk, verbeteringen die al voor de beleidsperiode in gang zijn gezet. De ambities zijn uitgewerkt in een *strategy map* en bijbehorende doelstellingen, zodat monitoring gedurende de beleidsperiode goed mogelijk is. Het Koersplan 2016-2020 is te vinden op www.markland.nl.

Realisatie Koersplan 2016-2020

In deze tweede helft van de beleidsperiode komt de realisatie van de doelstellingen en bijbehorende ambities uit het koersplan dichterbij. Sommige doelstellingen zijn al gerealiseerd, voor andere geldt dat ze in bewerking zijn of nog extra aandacht nodig hebben. Voor een deel van de doelstellingen is nu al duidelijk dat er de volgende beleidsperiode verder aan gewerkt gaat worden om zo de implementatie op een hoger niveau te brengen. In 2019 wordt het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan verder vormgegeven. Onderstaand een impressie van de voortgang van de realisatie van het huidige plan en de aandachtspunten hierbij.

1. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Wij bieden maatwerk en eigentijds onderwijs.*

- a. De scholen behouden het brede onderwijsaanbod dat er nu is. In de school- en teamplannen komt het specifieke karakter van elk onderwijsniveau terug.
- b. Docenten krijgen de gelegenheid eigen digitaal leermateriaal te ontwikkelen.
- c. Binnen de scholen wordt op maat gemaakt digitaal leermateriaal gebruikt en is daadwerkelijk sprake van 'blended learning'.
- d. Bij de begeleiding van het keuzeproces van leerlingen is maatwerk het uitgangspunt.
- e. Leerlingen worden actief gewezen op de mogelijkheid delen van andere curricula te volgen en zij krijgen de begeleiding die hierbij nodig is.
- f. Burgerschapsvorming maakt aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.

Van deze doelstellingen is doelstelling a. gerealiseerd. Doelstellingen b. tot en met f. zijn in bewerking, waarbij doelstelling c. nog extra aandacht vraagt. Doelstelling b. kan mogelijk vanwege ontwikkelingen in de markt komen te vervallen.

2. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Ons onderwijs is verbonden met de omgeving.*

- a. Maatschappelijke stages, kunst en cultuur en excursies maken aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.
- b. Het Technasium behoort ook de komende periode tot het vaste onderwijsaanbod.
- c. Ondernemerschap maakt aantoonbaar onderdeel uit van ons onderwijs.

- d. Ouder(s)/verzorger(s) en andere belanghebbenden worden betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en van onze leerlingen.
- e. De scholen hebben een nauwe samenwerking met het toeleverend- en vervolgonderwijs.
- f. Voor de beroepsgerichte leerwegen zijn er samenwerkingsafspraken met het bedrijfsleven.
- g. We werken samen met andere VO-besturen en hebben hier concrete afspraken over gemaakt.
- h. We leggen verantwoording af aan onze belanghebbenden en zijn transparant in onze werkwijze.

Van deze doelstellingen zijn de doelstellingen a., b., e., f., g. en h. gerealiseerd. Doelstellingen c. en d. zijn in bewerking, waarbij doelstelling c. nog extra aandacht vraagt.

3. Doelstellingen behorende bij de ambitie: *Stichting Markland College is voorbereid op de toekomst.*

- a. Onze organisatie heeft een strategische visie op en up-to-date beleid voor de beleidsthema's kwaliteit, HR, ICT en huisvesting.
- b. Er is een strategische personeelsplanning voor de periode 2016-2020 met een doorkijk op de jaren erna.
- c. Er is een strategisch huisvestingsplan voor het Markland College Oudenbosch.
- d. Voor de centrale ondersteuning is per dienstverleningsgebied een afweging gemaakt tussen zelf doen en uitbesteden en is de gekozen richting geïmplementeerd.
- e. De pedagogische en didactische kwaliteiten van onze docenten zijn op orde en docenten zijn ingeschreven in het lerarenregister. Ook de medewerkers van onze centrale ondersteuning hebben de opleiding en ervaring die nodig zijn voor het bieden van de professionele ondersteuning die bij hun rol past.
- f. Het team van docenten bestaat uit een mix van hbo- en masteropgeleiden, waarbij het aantal masteropgeleiden minimaal 40% is.
- g. Onze organisatie heeft een professionaliseringsbeleid en een professionaliseringsagenda die uitgaan van eigen verantwoordelijkheid. Professionalisering is een belangrijk en vast onderdeel van de gesprekkencyclus.
- h. De directies en het bestuur van onze organisatie beschikken aantoonbaar over leiderschapskwaliteiten. Directieleden zijn ingeschreven in het schoolleidersregister.
- i. Er zijn aantoonbaar stappen gezet in het komen tot een professionele cultuur binnen de scholen en de centrale ondersteuning.
- j. Stichting Markland College heeft daadwerkelijk invulling gegeven aan een op leren gerichte organisatie.

Van deze doelstellingen zijn de doelstellingen a., b., c., d., g., h. en i. gerealiseerd. Doelstellingen e., f. en j. zijn in bewerking, waarbij zowel doelstelling e. als f. nog extra aandacht vragen en/of bijstelling.

Risicomanagement

Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door het College van Bestuur, directeuren, hoofden bedrijfsvoering, hoofd P&O en controller. Ook in 2018 is een risico-inventarisatie uitgevoerd waarbij is gekeken naar de verschillende risicogebieden die de VO-raad heeft benoemd. Per risicogebied is nagegaan wat de kans is dat een bepaald risico voorkomt en tevens is nagegaan wat de impact is als het risico zich voordoet.

Op basis van de inventarisatie worden de volgende risico's onderkend:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Risico's ten aanzien van het aantal leerlingen | groot risico |
| 2. Risico's ten aanzien van huisvesting | groot risico |
| 3. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs | middelgroot risico |
| 4. Risico's ten aanzien van het personeel | middelgroot risico |
| 5. Risico's ten aanzien van de organisatie | klein risico |
| 6. Risico's ten aanzien van politiek-bestuurlijke achtergrond | klein risico |

Na de strategische weging zijn de volgende belangrijkste actuele risico's geïdentificeerd:

1. Teruglopende leerlingaantallen leiden tot dalende inkomsten.
2. Stijgende bouwkosten nieuwbouw Markland College Oudenbosch.
3. Onvoldoende profilering ten opzichte van andere scholen.
4. Kwaliteitsverlies door veel vernieuwingen in korte tijd.
5. Minder professioneel werken en organiseren.
6. Flexibele schil wordt te klein.
7. Toekomstbestendigheid van het vwo.
8. Dalende lwoo inkomsten van het samenwerkingsverband.
9. Hoge gemiddelde leeftijd personeel.

Door het gestegen aantal aanmeldingen in maart 2018 is het risico van teruglopende leerlingaantallen minder actueel geworden op de korte termijn. Op langere termijn blijft de daling van het aantal leerlingen een risico. De bouwkostenstijging van de afgelopen jaren vormen in verband met de nieuwe huisvesting voor Markland College Oudenbosch een risico dat steeds actueler wordt evenals het feit dat het project enige vertraging heeft opgelopen. Stichting Markland College heeft beheersingsmaatregelen getroffen om de geformuleerde strategische en actuele risico's te beperken. De genomen maatregelen zijn per strategisch risicogebied en per actueel risico uitgewerkt, waarbij nagegaan is of de genomen maatregelen adequaat zijn. De conclusie is dat de getroffen maatregelen volstaan.

Op grond van de benoemde risico's kent Stichting Markland College een gemiddeld risicoprofiel. Voor de bepaling van het type risicoprofiel en het daarbij gewenste weerstandsvermogen is aangesloten bij de methodiek van de inspectie. De benoemde risicogebieden en de getroffen beheersingsmaatregelen zijn in 2018 verder uitgewerkt.

Het weerstandsvermogen van Stichting Markland College voldoet aan de norm. Na correctie van de bestemmingsreserves voor huisvesting blijft het weerstandsvermogen tot 2023 echter naar verwachting onder de norm. Vanaf 2023 komt het weerstandsvermogen naar verwachting weer boven de norm van een gemiddeld risicoprofiel.

RESULTATEN

Kengetal	2018	2017	2016	Norm
Aantal leerlingen per 1/10	2256	2251	2387	
Slagingspercentages				
MLC Oudenbosch				
- basis	97,7%	98,1%	97,8%	
- kader	93,2%	100%	94,4%	
- mavo	89,5%	96%	98,9%	
- havo	96,2%	95%	96,1%	
- vwo	95%	92,3%	92,6%	
MLC Zevenbergen				
- mavo	98,1%	93,9%	93,9%	
- havo	95,9%	96,8%	94,2%	
- vwo	94,4%	100%	96%	
Gemiddeld aantal fte's	184	194.4	207.5	-
Ziekteverzuimpercentage	6,1%	4,7%	4,1%	-
Ziekmeldingsfrequentie	1,09	1,2	1,1	-
Aantal medewerkers	233	234	261	-
Formatie medewerkers uit dienst	13.8	29.0	19.1	-
Formatie medewerkers in dienst	14.7	11.9	19.9	-
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen)	45,4%	47,1%	35,5%	>30%
Rentabiliteit (totaal resultaat/totaal vermogen)	1,1%	6,4%	1,1%	0-5%
Kapitalisatiefactor (balans totaal/totale baten)	55,5%	50%	48%	35-60%
Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	25,2%	23,6%	17%	15%
Liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva)	2,8	2,7	2,2	0,5-1,5
Resultaat	€ 205.115	€ 1.234.203	€ 208.447	
Personele lasten/totale baten	77,1%	78,1%	76,8%	78-82%
Overige lasten/totale baten	21,7%	15,5%	22,1%	
Gerealiseerde investeringen	€ 345.880	€ 284.331	€ 630.290	

Onderwijs en leerlingen

Toelating

Bij de toelating staat het eindadvies van de basisschool centraal. Het eindadvies van de basisschool is gebaseerd op:

- leerprestaties,
- plaatsingswijzer en
- persoonskenmerken.

De toelatingscommissies van het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen bepalen de toelating en de plaatsing.

Oudenbosch	2018-2019	2017-2018	2016-2017
basis/ kader 1 ⁽¹⁾	76	15	24
		33	52
kader/mavo 1 ⁽²⁾	61	47	54
mavo/havo 1 ⁽³⁾	68	69	47
Havo/vwo 1 + vwo 1 ⁽⁴⁾	80	51	55
basis 2	17	35	42
kader 2	54	57	52
mavo 2	57	62	58
havo 2	61	48	73
vwo 2	49	45	38
basis 3	38	39	47
kader 3	61	60	76
mavo 3	70	66	100
havo 3	40	64	60
vwo 3	40	32	37
basis 4	32	44	54
kader 4	64	74	56
mavo 4	70	97	76
havo 4	81	64	62
vwo 4	33	35	19
havo 5	58	55	62
vwo 5	34	22	25
vwo 6	21	20	26
TOTAAL	1165	1134	1195

Met ingang van 2018-2019 biedt het Markland College de brugklas gedifferentieerd aan. Hierdoor hebben de opleidingen in Oudenbosch een andere naamgeving:

⁽¹⁾ De voormalige opleidingen basis 1 en kader 1 zijn samengevoegd tot de opleiding basis/kader 1

⁽²⁾ De voormalige opleiding mavo 1 is te vinden onder kader/mavo 1

⁽³⁾ De voormalige opleiding havo 1 is te vinden onder mavo/havo 1

⁽⁴⁾ De voormalige opleiding vwo 1 is te vinden onder havo/vwo 1 + vwo 1

Zevenbergen	2018-2019	2017-2018	2016-2017
kader/mavo 1 ⁽¹⁾	56	49	73
mavo/havo 1 ⁽²⁾	94	74	88
havo/vwo 1 ⁽³⁾	76	69	73
mavo 2	65	93	93
havo 2	77	90	104
vwo 2	48	44	55
mavo 3	113	108	104
havo 3	75	93	105
vwo 3	44	54	44
mavo 4	117	110	131
havo 4	110	111	108
vwo 4	52	42	42
havo 5	81	101	96
vwo 5	42	43	39
vwo 6	42	36	37
TOTAAL	1092	1117	1192

Met ingang van 2018-2019 biedt het Markland College de brugklas gedifferentieerd aan. Hierdoor hebben de opleidingen in Zevenbergen een andere naamgeving:

⁽¹⁾ De voormalige opleiding mavo 1 is te vinden onder kader/mavo 1

⁽²⁾ De voormalige opleiding havo 1 is te vinden onder mavo/havo 1

⁽³⁾ De voormalige opleiding vwo 1 is te vinden onder havo/vwo 1

Het totaal aantal leerlingen bedroeg in Oudenbosch 1164 en in Zevenbergen 1092. Stichtingsbreed is dit met 2256 vijf leerlingen meer dan in 2017.

Onderwijsambities en prestaties

Oordeel Inspectie van het Onderwijs

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. In het najaar van 2018 was Stichting Markland College aan de beurt. De inspectie heeft onderzocht of het College van Bestuur zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te kunnen blijven bieden. Vervolgens heeft de inspectie op de scholen onderzocht of dat wat het bestuur aangeeft terug te zien is in de praktijk.

Op het Markland College Oudenbosch heeft de inspectie een onderzoek gedaan naar de afdeling mavo en op het Markland College Zevenbergen naar de afdelingen havo en vwo.

Er is gesproken met de bestuurder, de directeurs, teamleiders, docenten, leerlingen, het ondersteuningsteam en andere betrokkenen van de school. Daarnaast zijn op beide scholen veel lessen bezocht.

De inspectie heeft in de mondelinge terugkoppeling aangegeven tevreden te zijn over het bestuur en de scholen Markland College Oudenbosch en Markland College Zevenbergen. Op beide scholen is het onderwijs volop in ontwikkeling: maatwerk voor iedere leerling, buitenschools leren, het gebruik van ICT in de lessen en keuzewerktijd. De inspectie heeft specifiek onderzoek gedaan naar 'zicht op ontwikkeling en begeleiding', 'didactisch handelen', 'kwaliteitszorg' en 'kwaliteitscultuur'. Al deze zogenaamde standaarden zijn door de inspectie als voldoende beoordeeld.

Op het Markland College Zevenbergen was de inspectie duidelijk onder de indruk van de kwaliteitscultuur en heeft deze zelfs als goed beoordeeld. Juist ook voor leerlingen is het duidelijk dat de docenten continu het onderwijs willen verbeteren, aldus de inspectie.

Volgens de inspectie heeft het bestuur een goed beeld van de onderwijskwaliteit op beide scholen. Bestuur en schoolleiders zorgen ervoor dat de docenten bevoegd en bekwaam zijn en dat de scholen werken aan een continue verbetering van hun professionaliteit en van het onderwijs. Het bestuur is financieel gezond: men weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs.

In een reactie naar de inspectie hebben het bestuur en de directie aangegeven trots te zijn op wat er in de afgelopen jaren is gerealiseerd en dat er altijd ruimte is voor verbetering. De komende jaren zullen onderwijskundige vernieuwingen verder uitgebouwd en verbeterd worden, zodat er voor elke leerling van Stichting Markland College goed en uitdagend onderwijs aangeboden kan worden.

Opbrengsten

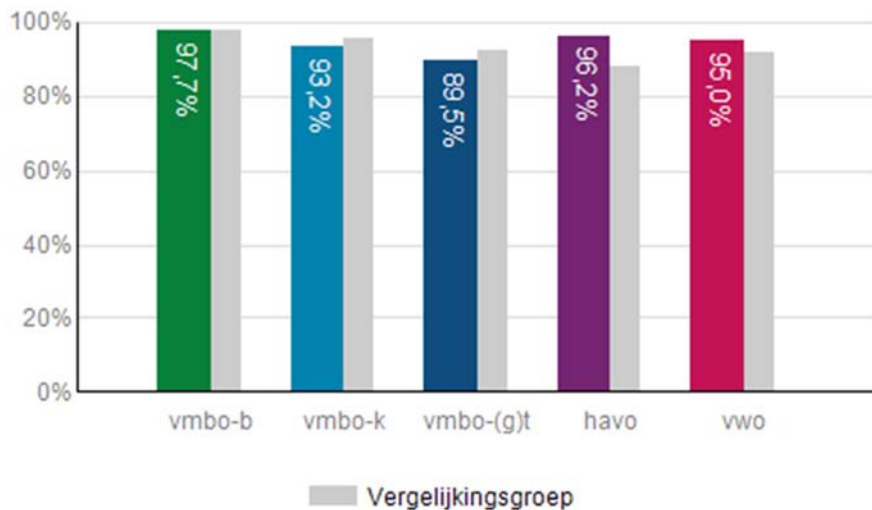
Uit de statistieken blijkt dat de scholen goed scoren op alle indicatoren die de opbrengsten bepalen. Het gaat om de volgende indicatoren:

- onderwijspositie ten opzichte van advies basisonderwijs,
- onderbouwsnelheid,
- bovenbouwsucces en
- examencijfers.

Alle indicatoren zijn boven de norm. Om dit zo te houden worden de eerder ingezette maatregelen, zoals intensivering van het mentoraat en leerlingenbesprekingen, versterking van het profielkeuzeproces en het aanbieden van ondersteuningslessen en examentraining, gehandhaafd. De opbrengsten worden tussentijds besproken in het managementteam, de directies, de secties en in de voortgangsgesprekken met docenten.

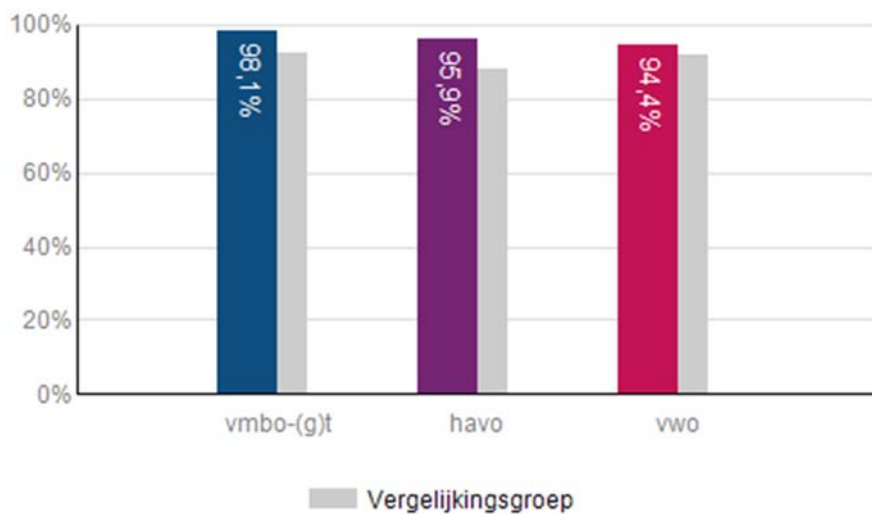
Eindexamenresultaten

De scholen streven ernaar om jaarlijks een slagingspercentage op of boven het landelijk gemiddelde te hebben. Dit is prima gelukt voor het Markland College Oudenbosch voor de afdelingen vwo, havo en vmbo-basisberoepsgerichte leerweg. De afdelingen mavo en vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg bleven dit jaar net onder het landelijk gemiddelde.



Op het Markland College Zevenbergen hebben alle afdelingen een slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde bereikt.

Markland College Zevenbergen:



Om het goede niveau te behouden en waar nodig te verbeteren worden de resultaten jaarlijks binnen de teams en de secties besproken en geanalyseerd. Daarnaast wordt de studievoortgang door het jaar heen kritisch gevolgd en is examentraining en -ondersteuning onderdeel geworden van het curriculum.

Overige externe beoordelingen

Vanuit Stichting Technasium is op basis van een audit het predicaat Technasium voor beide scholen verlengd. Voor het vierde achtereenvolgende jaar hebben beide scholen in verband met verkeerseducatie deelgenomen aan het programma Totally Traffic en werd dit door zowel de gemeente Halderberge als de gemeente Moerdijk als goed beoordeeld. In 2018 zijn de kantines van beide scholen erkend als 'gezonde schoolkantine' (gouden beoordeling). Het voedingscentrum verleent het predicaat aan schoolkantines die een gezonder aanbod en nog een gezondere uitstraling hebben dan andere kantines. Het Markland College Zevenbergen was eerder al 'Koploper in duurzaamheid' en ontving hiervoor de 'groene vlag' van Eco-schools, het internationale kenmerk van duurzame scholen. Daarnaast heeft het Markland College Zevenbergen opnieuw een predicaat gekregen vanuit de Hartstichting voor het verzorgen van reanimatielessen door enkele speciaal daarvoor opgeleide en gecertificeerde collega's. Ook heeft het Markland College Zevenbergen in 2018 een verlenging van het predicaat VECON Business School gekregen.

De leerling centraal

Het centraal stellen van de leerling is een belangrijk uitgangspunt van Stichting Markland College waar op verschillende manieren invulling aan wordt gegeven. Met de scholen in de regio (Halderberge, Moerdijk, Roosendaal) is in 2018 opnieuw met de Plaatsingswijzer gewerkt om basisschoolleerlingen op het juiste niveau in het voortgezet onderwijs te laten starten. Het advies van de basisschool is daarbij leidend.

Vanaf begin schooljaar 2018-2019 is op beide scholen de verlengde brugperiode van start gegaan. In deze verlengde tweejarige brugperiode krijgt de leerling langer de kans zich te ontwikkelen en op deze manier het maximaal haalbare (diploma-)niveau te behalen. Vanuit dit concept wordt goed gekeken naar wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning, begeleiding én extra uitdaging. De ondersteuningsstructuur van het totale Markland College is vanaf het schooljaar 2018-2019 op eenzelfde wijze vormgegeven. Beide scholen, zowel in Zevenbergen als in Oudenbosch, organiseren op dezelfde wijze hun ondersteuningsarrangementen en werken hierin nauw samen. Het werken met een zogenaamde PM-structuur (professionele momenten) is daarbij uitgangspunt. In elk niveau (elk PM) krijgt de leerling begeleiding passend bij de eigen, specifieke ondersteuningsvraag. In de structuur is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de begeleiding en uitvoering van de verschillende PM-niveaus, wanneer er naar een volgend PM-niveau overgegaan wordt en op welke wijze dat zal plaatsvinden.

Beide scholen zetten vanuit hun onderwijskundige visie in op digitalisering, differentiatie en leerlingbegeleiding. Hierdoor is het mogelijk om meer maatwerk te bieden en de voortgang van de leerling op de voet te volgen. Differentiëren binnen en buiten de les wordt eveneens op deze manier mogelijk gemaakt. De mentor heeft de centrale rol in de begeleiding van onze leerlingen en is daarmee de spil in de begeleiding. Daarnaast is er vakspecifieke begeleiding en ondersteuning door middel van basis- en breedtezorg voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Voor leerlingen die juist extra uitdaging nodig hebben biedt het Markland College Oudenbosch versterkt talenonderwijs (DELFI junior, Cambridge, Anglia), wetenschapsoriëntatie en classica. Verder is het beleid om tot een effectief aanbod te komen voor vwo/havoleerlingen die (hoog)begaaft zijn, voortgezet.

De ontwikkelingen op het vmbo leiden steeds meer tot (verlengde) maatwerkprogramma's voor individuele leerlingen. Markland College Oudenbosch ontwikkelt in dit kader programma's voor MBO-niveau 2 opleidingen in de PIE-stroming.

Hiertoe is een samenwerkingsafpraak gemaakt met Stichting vakschool Metaal. Daarnaast wordt ook onderzocht hoe dit voor de andere profielen kan worden vormgegeven. Centraal in deze ambitie staat de samenwerking met partners in de praktijk en (vervolg)onderwijs.

Op de havo/vwo-stromen van het Markland College Oudenbosch worden binnen de vakken O&O (Technasium) en TMC (zie verderop) individueel leren en groepsleren gecombineerd in onderzoekend en producerend leren.

Op het Markland College Zevenbergen wordt het volgende aangeboden aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben: versterkt talenonderwijs (DELFL junior, Anglia, Goethe), VECON Business School, Sportklas, Technasium en het Bèta Challenge Programma.

In oktober 2018 is de eerste lichting leerlingen VECON Business School gediplomeerd. Zo'n 15 leerlingen hebben het modulaire programma ondernemerschap (boekhoudkunde en jong ondernemen) afgerond. Eind schooljaar 2017-2018 is voor de tweede keer een groep leerlingen mavo 4 met het vak Technologie & Toepassing geëxamineerd. Iedere leerling met dit vak is geslaagd met dit op de praktijk georiënteerde techniekvak. Tevens is eind schooljaar 2017-2018 de eerste lichting op de afdeling mavo geslaagd met het vak lichamelijke opvoeding 2 (sportklas). Ook deze leerlingen zijn allemaal geslaagd voor het vak lichamelijke opvoeding 2 (LO2). Ook LO2 is een op de praktijk georiënteerd vak. In november 2018 is besloten om het verrijkend en verdiepend programma-aanbod voor de eersteklas leerling uit te gaan breiden. Aankomende eerstejaars kunnen in de eerste klas dan ook kiezen voor het startersvak Spaans. Dat maakt dat het totaalprogramma van versterkt talenonderwijs (DELFL junior, Anglia en Goethe) uitgebreid gaat worden met een 4^e extra taal, te weten Spaans Dele.

Ook dit jaar hebben de eindexamenleerlingen van alle afdelingen hun profielwerkstuk op speciaal ingerichte bijeenkomsten gepresenteerd. Meer aandacht voor en diepgang in deze eindresultaten heeft tot een kwaliteitsslag geleid in de afgeleverde werkstukken.

Alle leerlingen van klas 1 hebben vanaf de start van het schooljaar 2018-2019 toegang gekregen tot het digitale planprogramma van 1blik. Dit is een digitale schoolagenda (vanuit de praktijk opgesteld) waarin iedere brugklasleerling eenvoudig en overzichtelijk met een planprogramma aan de gang kan. Doel is om de leerlingen op deze manier overzicht aan te laten brengen in hun werkzaamheden en daarmee executieve vaardigheden (plannen en leerstrategieën) te laten ontwikkelen.

Onderwijsvernieuwingen

Het gebruik van digitale leermiddelen wordt binnen beide scholen geleidelijk aan uitgebreid. Beide scholen kiezen hierbij voor 'blended learning' waarbij een combinatie wordt gemaakt van digitale en schriftelijke leermiddelen. Het onderwijs waarbij elke leerling de beschikking heeft over een tablet is op het Markland College Oudenbosch inmiddels ingevoerd in de eerste drie jaren van de onderbouw van vwo, havo en mavo. Het streven is de komende schooljaren het tabletonderwijs verder uit te breiden naar de hogere klassen. Op de beroepsgerichte leerwegen is gestart met het invoeren van tablets in de brugklas. Op het Markland College Zevenbergen is vanaf het schooljaar 2018-2019 tabletonderwijs ingevoerd voor alle leerlingen van klas 1.

Met de invoering van de verlengde brugklas op beide scholen zal ieder vak met de systematiek van OBIT (opnemen, begrijpen, integreren en toepassen) in het toetsbeleid werken. Daarnaast zullen de zeven theorievakken van klas 1 tenminste zes toetsen op jaarbasis (twee per periode) op twee niveaus toetsen.

Op het Markland College Oudenbosch is voor het vmbo het Vakcollege ingevoerd: op het Vakcollege krijgen de leerlingen meteen in het eerste jaar al veel praktijk. Een derde deel van alle lessen zijn praktijklessen. Tijdens het eerste halfjaar oriënteren de leerlingen zich om te ontdekken waar hun grootste interesse ligt. Dit kan zijn in de techniek (BWI/PIE), in de zorgsector (ZW) of in de richting van horeca, bakkerij, recreatie (HBR). In de tweede helft van het schooljaar krijgen de leerlingen verder al hun praktijklessen in de richting die zij gekozen hebben. Tijdens de lessen worden er excursies georganiseerd, komen er mensen uit het beroepenveld gastlessen verzorgen en na iedere periode van acht weken vindt er een workshop plaats die te maken heeft met het beroepenveld. Het Vakcollege zal de komende jaren uitbreiden naar mbo-niveau 2 opleidingen en een Vak-mavo-variant, waarbinnen zowel een gedegen voorbereiding op instroom in de hoogste mbo-niveaus zo naadloos mogelijk wordt georganiseerd als de voorbereiding op een gedegen instroom op havo-niveau. Voor de vormgeving van de verlengde opleiding en praktische onderdelen in het programma wordt samengewerkt met partners (bijvoorbeeld Stichting vakschool Metaal, Tech-Talents, Bouwsschool Zuid-West, Bovendonk en ROC WB).

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 kiezen de nieuwe brugklasleerlingen havo en vwo van het Markland College Oudenbosch reeds bij aanmelding voor een onderwijsstroom die aansluit bij persoonlijke interesses, aanleg en het 'type leerling' dat zij zijn. Leerlingen met een voorkeur voor bèta-technisch onderwijs kiezen voor het Technasium. Leerlingen die minder affiniteit met bèta-techniek hebben volgen vier lessen per week het nieuwe vak Taal, Maatschappij & Cultuur (TMC). Dit vak kent deels dezelfde aanpak als het Technasium. De leerlingen werken ook hier aan projecten maar dan wel met een andere thematiek en ook niet altijd met 'echte' opdrachtgevers of experts. Maatschappelijke vraagstukken en onderwerpen als 'Fake news', 'Helden' of 'Vrijheid en onvrijheid' worden vanuit verschillende invalshoeken benaderd.

Op het Markland College Oudenbosch is in alle leerjaren en op alle leerniveaus gestart met drie uur keuzetijd in de week. Binnen keuzetijd wordt onderscheid gemaakt tussen onderwijsverrijking en onderwijsondersteuning. Verrijking door middel van talenturen voor leerlingen die zich op allerlei onderwijsgebieden willen ontwikkelen en ondersteuning voor leerlingen die extra hulp vragen voor een bepaald vak of sociaal-emotionele ondersteuning voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Door de brede invoering van deze keuzetijd in één keer zijn er bij de start van het schooljaar wel wat opstartperikelen geweest. Inmiddels loopt een en ander naar wens.

Op het Markland College Zevenbergen is één uur keuzetijd in de week ingevoerd in de brugklassen.

Differentiatie in de klas

Naast de in de voorgaande alinea besproken keuzemogelijkheden voor leerlingen wordt leerlingen in bepaalde gevallen de mogelijkheid geboden op een hoger niveau examen te doen. Ook zijn er voorbeelden waarbij leerlingen een aangepast lesprogramma hebben om binnen een complexe situatie toch het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Deze ervaringen dienen ook om het onderwijs op maat meer vorm te kunnen gaan geven de komende jaren.

De vijf rollen van de leraar worden verder binnen de secties vormgegeven en worden betrokken bij lesbezoeken en functioneringsgesprekken. Binnen het Markland College Zevenbergen is het werken met 'de 5 rollen van de leraar' verder doorontwikkeld. Een zesde rol (coaching) is daar impliciet aan toegevoegd. Het werken met deze systematiek heeft een duidelijke positionering gekregen binnen de gehele kwaliteitscontrole. Het op basis hiervan opgezette kwaliteitssysteem is in oktober 2018 door de inspectie als goed beoordeeld.

Op beide scholen heeft differentiatie in de klas een vlucht gekregen met de invoering van tablet-onderwijs. In combinatie met de verlengde brugperiode (en de vorming van echte dakpanklassen) krijgen leerlingen op deze manier steeds meer maatwerk aangeboden dat aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte van henzelf. Tevens vindt differentiatie in de klas plaats in de geformeerde clustergroepen in de bovenbouw bij verschillende vakken. Door clustering van verschillende lesgroepen (van hetzelfde niveau of in sommige gevallen ook van verschillend niveau) wordt een beroep gedaan bij de lesgevende collega om verschillende werkvormen op niveau in te zetten. Op deze wijze vindt differentiatie op onderwijskundig niveau én op didactiek plaats.

Zoals eerder beschreven is op beide scholen in 2018-2019 gestart met het aanbieden van keuzetijd. Op verschillende momenten in de week krijgen leerlingen keuzemomenten voor het volgen van programma's. Doel is het verhogen van eigenaarschap van leerlingen zelf bij de vormgeving van hun ontwikkelingsproces.

Buitenschools leren

Als voorwaarde voor het realiseren van het buitenschools/ervaringsgericht leren zijn contacten en goede relaties met de omgeving noodzakelijk. Naast de bestaande contacten is er in 2018 intensief geïnvesteerd in het aanhalen van bestaande contacten en het onderzoeken van nieuwe mogelijkheden. Een voortzetting van de vele stagevormen voor het vmbo, de opdrachten en meesterproeven voor beide Technasia, de opdrachten in het kader van TMC voor het Markland College Oudenbosch en de invoering van de VECON Business School (Markland College Zevenbergen) vereisen een intensief contact met de regionale ondernemers. Naast het lidmaatschap van de plaatselijke ondernemerskring en het 30-overleg (met gemeente, ondernemers en onderwijs) zijn er activiteiten georganiseerd waarbij ondernemers in gesprek gaan met leerlingen. Bijvoorbeeld via een ondernemersontbijt op school, een 'Girls Day' voor meisjes en techniek, bijeenkomsten met opdrachtgevers voor het Technasium (zoals bij de uitreiking van de Markland Technasium Award), deelname aan de TOPWEEK in de regio, deelname aan de beroepenavond en diverse gastsprekers op school. De uitreiking van de Markland Technasium Award (Markland College Zevenbergen) is in 2018 verder uitgebouwd tot een regionale happening. Tijdens deze uitreiking krijgt de beste meesterproef een award. Netwerkscholen en een afvaardiging van Stichting Technasium zijn hierbij aanwezig. De uitreiking vindt plaats in samenwerking met de gemeente Moerdijk.

Culturele en maatschappelijke activiteiten

Stichting Markland College wil haar leerlingen méér bieden dan een diploma alleen. De scholen profileren zich daarom met een uitgebreid cultureel programma. Een groot deel van het programma vindt onder leiding plaats maar er vinden ook culturele activiteiten plaats in de avonden.

Onder de noemer 'Oók op school' organiseert de cultuurcommissie van het Markland College Oudenbosch gedurende het hele schooljaar diverse culturele activiteiten voor leerlingen zoals film, cabaret, muziek, toneel en open podia, waarbij leerlingen en medewerkers zelf kunnen optreden. Binnen de vertrouwde omgeving van de school worden op een laagdrempelige manier allerlei vormen van cultuur aangeboden en kunnen leerlingen hierin participeren. De school geeft ook een podium aan schrijvers van (jeugd)boeken. Samen met de vakgroep Nederlands hebben de medewerkers van de mediatheek in 2018 zes jeugdboekenschrijvers ontvangen, een goede en zeer zinvolle activiteit die bijdraagt aan het stimuleren van het lezen. In 2018 waren er acht auteursbezoeken: Jaap Robben, Caja Cazemier, Natasha Tardio, Juliëtte de Wit, Ernest van der Kwast, Buddy Tegenbosch (2x) en Marlies Slegers.

In samenwerking met de oudercommissies organiseert de school jaarlijks een drukbezochte filmavond voor ouder(s)/verzorger(s) maar ook voor leerlingen wordt regelmatig een film vertoond. De Utopiazaal is ook het afgelopen jaar intensief gebruikt, of het nu ging om cabaretvoorstellingen voor leerlingen of om het vertonen van de betere films door het plaatselijke filmtheater.

Ook op het Markland College Zevenbergen worden veel culturele activiteiten georganiseerd. In 2018 is voor de derde keer een eigen musical opgevoerd. Onder leiding van een eigen docent en een extern adviseur hebben de leerlingen meegespeeld in deze musical. De musical is wederom uitgevoerd in theaterzaal De Borgh en was niet alleen voor eigen leerlingen en docenten toegankelijk maar ook voor externen. Zo kwamen verschillende groepen 8 van diverse basisscholen de musical bekijken en waren ouder(s)/verzorger(s) en buurtgenoten uitgenodigd. Tevens hebben leerlingen van de schoolband van het Markland College Zevenbergen (7Marks) in december 2018 voor het eerst buiten school opgetreden. Ze lieten hun muzikaliteit horen tijdens een muzikale middag die gehouden werd in Poppodium Phoenix in Breda. Deze middag speelden er meerdere bands en singer-songwriters en dus ook onze eigen '7 Marks'! Er werd door 7Marks een 7-tal nummers in een divers repertoire en diverse bezettingen gespeeld, waarvan de uitvoeringen door het publiek enthousiast werden ontvangen. Voor de band zelf een mooie ervaring om eens buiten de school samen op te treden en speelervaring op te kunnen doen binnen het reilen en zeilen van het muzikantenbestaan. Op deze wijze wordt kunst- en muziekonderwijs meer onder de aandacht van de leerlingen gebracht en worden zij betrokken bij de uitvoering ervan.

Tot slot: jaarlijks wordt er een goede doelen actie georganiseerd. Het Markland College Oudenbosch heeft een aantal activiteiten ondernomen ten behoeve van Stichting Vrienden van Paulus.

Het Markland College Zevenbergen heeft zich in een projectweek toegelegd op projecten voor de Voedselbank en Stichting Kika.

Internationalisering

Naast de reeds genoemde internationaliseringsactiviteiten, zoals meerdaagse reizen en versterkt taalonderwijs, valt te vermelden dat het project Mastership op het Markland College Zevenbergen nog steeds gecontinueerd wordt. Opnieuw zijn 15 leerlingen uit de bovenbouw havo/vwo (klas 4 en 5) enkele weken mee geweest met "Wylde Swan". Dit project is geborgd in het curriculum van het vak O&O behorende bij het Technasium en leerlingen financieren hun deelname aan dit project door middel van sponsoring.

Passend onderwijs

Stichting Markland College behoort tot het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal e.o.. In dit samenwerkingsverband werken zeven schoolbesturen uit de gemeenten Roosendaal, Halderberge en Moerdijk samen om de schoolcarrière van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Met de besturen binnen de regio is een duurzaam dekkend netwerk neergezet. Er wordt gezamenlijk gestreefd naar steeds betere onderwijsarrangementen die vanuit de concrete praktijk vorm krijgen. Een verandering is dat vanaf 2018 de lwoo gelden via het samenwerkingsverband worden ontvangen en niet meer via de lumpsumbekostiging. Over de verdeelsleutels van deze gelden zijn binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt.

Het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen hebben ervoor gekozen de ondersteuning passend onderwijs vooral in en tijdens de reguliere lessen door de docenten plaats te laten vinden. Zij worden daarbij ondersteund door medewerkers die de docenten adviseren op welke wijze zij de leerling het beste kunnen benaderen en ondersteunen. Medewerkers uit de ondersteuning zijn bijvoorbeeld de zorgcoördinator, medewerkers passend onderwijs en jeugdprofessionals van de gemeente Halderberge en de gemeente Moerdijk. Voor leerlingen die tijdelijk extra structuur nodig hebben is er een opvangklas ingericht voor met name leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen. Dit is een succesvol traject waardoor er veel rust en structuur is ontstaan. Zie voor verdere informatie over de activiteiten en resultaten van het samenwerkingsverband www.swvroosvo.nl.

Kwaliteitsmanagement

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg wordt uitgevoerd conform het door Stichting Markland College vastgestelde Beleidskader Kwaliteitszorg en het Kwaliteitsjaarplan. Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die Stichting Markland College en haar scholen ondernemen om op systematische wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. Kwaliteitsbeleid ondersteunt het behalen van de door de wetgever en school gestelde eisen en verwachtingen en het borgt de resultaten. Het beleid is geschreven vanuit de gedachte dat kwaliteitsbeleid doelgericht, cyclisch, systematisch, integraal en van iedereen moet zijn. In het Kwaliteitsjaarplan staan alle activiteiten beschreven die ten grondslag liggen aan dit proces.

Tevredenheidsmetingen

Stichting Markland College doet jaarlijks kwaliteitsonderzoek en werkt daarvoor samen met Kwaliteitscholen en DUO Onderwijsonderzoek. Zij verzorgen de internettoepassing waarmee scholen de kwaliteit kunnen volgen. Op deze manier heeft Stichting Markland College bij elk onderzoek een goede vergelijking met andere scholen.

Regelmatig onderzoekt Stichting Markland College bij verschillende doelgroepen, door middel van vragenlijsten, de kwaliteit van de school:

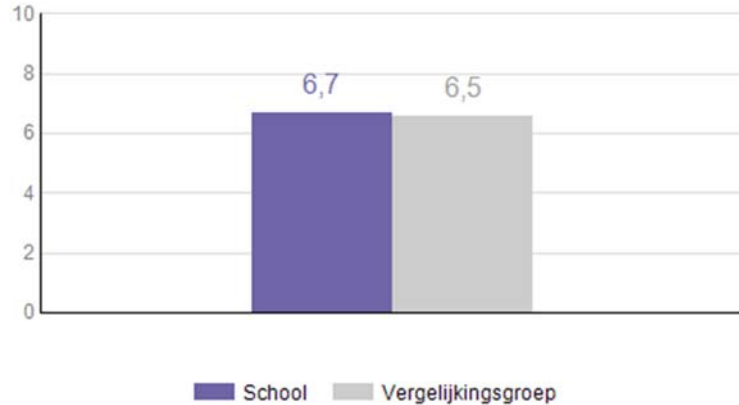
- Tevredenheid bij de brugklassers en derdeklassers in het kader van Scholen op de kaart.
- Tevredenheid bij ouder(s)/verzorger(s) van derdeklassers in het kader van Scholen op de kaart.
- Tevredenheid bij leerlingen van de eindexamenklassen.
- Tevredenheid van alle ouder(s)/verzorger(s) (driejaarlijks).
- Tevredenheid van medewerkers (tweejaarlijks).

Op deze manier (tevredenheidsonderzoeken in verschillende jaarlagen) voldoen de scholen van Stichting Markland College aan de eisen van 'Scholen op de kaart', de sociale veiligheid en de Inspectie van het Onderwijs. Uit de waardering die leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) voor onze scholen hebben blijkt dat de meeste zaken voldoende tot goed zijn beoordeeld. Neemt niet weg dat een aantal zaken nog verbeterd kan worden. De resultaten en de gewenste verbeteringen zijn besproken binnen de teams en in de oudercommissies.

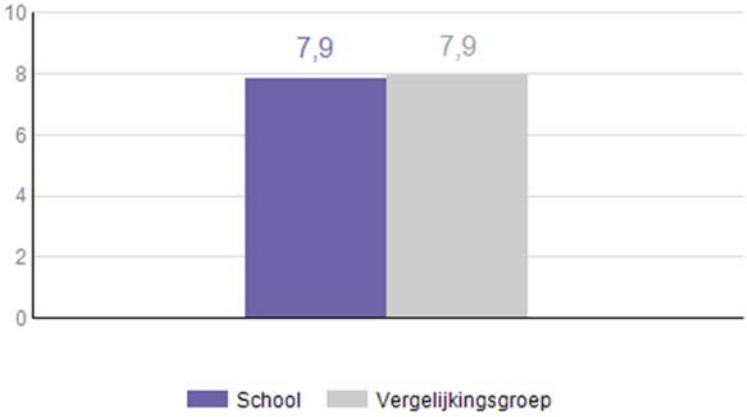
De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden door Stichting Markland College in samenvattende vorm geplaatst op het daarvoor bestemde gedeelte van het intranet, het leerlingenportaal, ouderportaal of personeelsportaal. De resultaten van het kwaliteitsonderzoek 'Scholen op de kaart' worden rechtstreeks geplaatst op de website van de school.

Visueel weergegeven

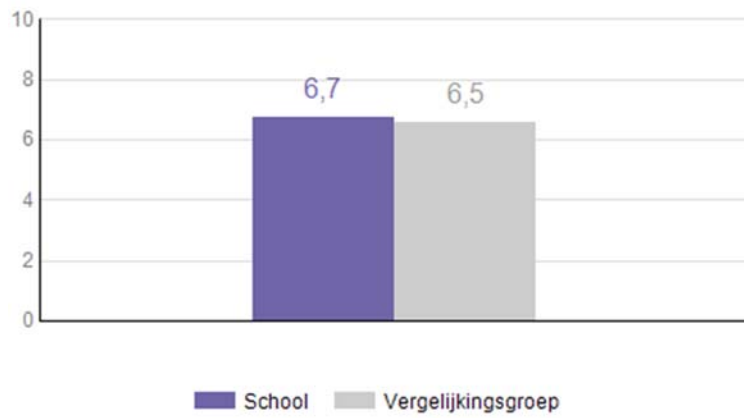
Tevredenheid leerlingen Markland College Oudenbosch:



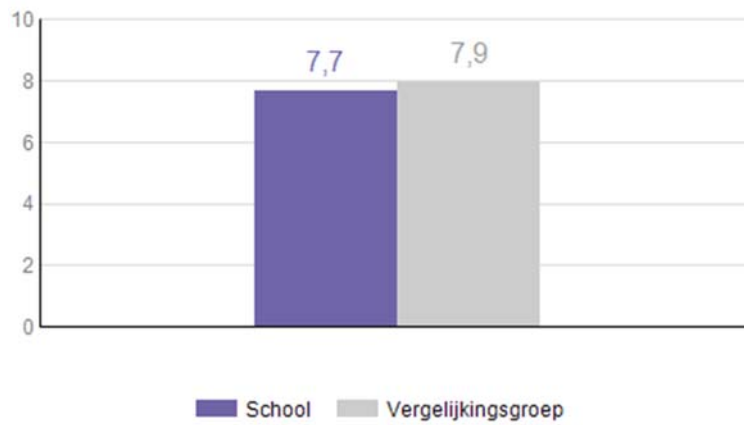
Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s) Markland College Oudenbosch:



Tevredenheid leerlingen Markland College Zevenbergen:



Tevredenheid ouder(s)/verzorger(s) Markland College Zevenbergen:



Personeel

Van gesprekscyclus naar resultaat- en ontwikkelcyclus

De gesprekscyclus is het afgelopen jaar verder ontwikkeld tot een resultaat- en ontwikkelcyclus. Met deze cyclus weten medewerkers wat er van hen verwacht wordt en worden zij ondersteund deze verwachtingen waar te kunnen maken. In de gesprekken komt de individuele bijdrage aan schoolplannen en organisatiedoelen naar voren, evenals de ontwikkeling van de medewerker. Kwaliteiten van medewerkers en hun ontwikkelbehoeftes worden met deze cyclus in beeld gebracht en worden vervolgens gekoppeld aan de strategische personeelsplanning. Het cyclisch, op een professionele wijze in gesprek gaan met elkaar, draagt eraan bij dat de organisatiedoelstellingen en de bijdrage van de medewerker zo goed mogelijk op elkaar afgestemd zijn en dit ook in de toekomst zullen blijven. Dit alles is het afgelopen jaar ondergebracht in een digitaal systeem in een gedigitaliseerde workflow ingericht naar de wensen van de organisatie.

Professionaliseringsbeleid

Om het werken aan de ambities in het Koersplan 2016-2020 te ondersteunen is in 2018 een vernieuwd professionaliseringsbeleid vastgesteld. De doelstelling van dit beleid is het afstemmen van kennis, vaardigheden, attitude, inzet en bekwaamheden van medewerkers op de gemeenschappelijke ambities van Stichting Markland College en de scholen. Het beleid is er om in combinatie met de resultaat- en ontwikkelcyclus de ontwikkeling van medewerkers in hun werkzaamheden als professional te stimuleren en te faciliteren. Het professionaliseringsbeleid is een belangrijk onderdeel van de eerder vastgestelde HR-visie.

Preventief medisch onderzoek

In 2018 is een Preventief Medisch Onderzoek gehouden, een gezondheidskundig onderzoek waarbij gekeken werd naar verschillende aspecten van de gezondheid van medewerkers in relatie tot hun werk. Door preventief te onderzoeken kunnen klachten en ziekten soms voorkomen worden en krijgt Stichting Markland College als organisatie meer inzicht in de relatie tussen klachten en arbeidsomstandigheden. In 2018 hebben we een preventief medisch onderzoek aangeboden aan onze medewerkers; in totaal hebben 73 medewerkers gebruik gemaakt van dit onderzoek.

Medewerkersonderzoek

Stichting Markland College wil regelmatig zicht hebben op de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van haar medewerkers. Tegen deze achtergrond is in het najaar van 2018 opnieuw een medewerkersonderzoek uitgevoerd. Van de circa 235 medewerkers heeft 70% deelgenomen aan het onderzoek. Met een score van een algemene tevredenheid van 7,9 (= zeer goed/zeer tevreden) zijn we als werkgever heel tevreden, al zijn er wel de nodige aandachtspunten uit het onderzoek naar voren gekomen die verder onderzoek en toelichting vragen. De aanbevelingen van het onderzoeksbureau (DUO Onderwijsonderzoek & Advies) richten zich met name op de onderwerpen werkdruk en communicatie, waar de ondersteuning, scholen en teams verbeteracties op formuleren.

Meerjarenformatiebeleid

Na vaststelling in 2016 van het Koersplan 2016-2020 volgde een periode waarin de focus vooral gericht is geweest op het in evenwicht brengen van de formatie en de beschikbare financiële middelen. In 2018 is vanuit een stabiele situatie vervolgens een meerjarenformatiebeleid gemaakt. Dit beleid geeft voor de formatie een doorkijk op de middellange termijn op kwalitatief en kwantitatief gebied, effecten van leerlingroei of -daling en de consequenties voor de formatie, maar ook welk type medewerker past bij de ontwikkeling die we als organisatie voorstaan. Er wordt hierbij gekeken naar in- en externe ontwikkelingen, missie en visie uit het Koersplan, de schoolplannen van het Markland College Oudenbosch en het Markland College Zevenbergen, de arbeidsmarkt en de meerjarenbegroting. Met behulp van dit meerjarenformatiebeleid en een bijbehorende strategische personeelsplanning kunnen beslissingen genomen worden die gaan over het professionaliseren en aantrekken van medewerkers. Samen met de meerjarenbegroting zal dit document jaarlijks worden geactualiseerd.

Directie Markland College Oudenbosch

Voor Markland College Oudenbosch is vorig jaar een nieuwe directeur aangetrokken. Dit na een interim-periode tijdens welke in korte tijd veel veranderingen zijn ingezet en verbeteringen zijn doorgevoerd wat voor de organisatie soms belastend is geweest. Met de aanstelling van de nieuwe directeur breekt naar verwachting weer een rustigere fase aan tijdens welke de vernieuwingen worden geïmplementeerd en verder wordt gewerkt aan de positionering en verandering van de school in de regio.

Loopbaanperspectieven voor docenten

Een aantrekkelijk loopbaanperspectief voor docenten kan helpen om de eigen medewerkers voor de sector te behouden en nieuwe medewerkers voor het docentschap te interesseren. Door intern LC en LD functies aan te bieden en te faciliteren kunnen loopbaanmogelijkheden worden gecreëerd en loopbaanperspectieven worden vergroot. In 2018 is hiermee gestart volgens een vooraf afgesproken selectieprocedure, waarbij belangstellenden onder andere een portfolio inleveren. Door op die manier perspectief te bieden blijft het beroep van docent aantrekkelijk en kan worden voorkomen dat docenten voortijdig vertrekken in een aantrekkende arbeidsmarkt.

Verzuim

Het verzuimcijfer over 2018 komt uit op 6,1% voor de gehele Stichting Markland College. Een stijging van 1,4% ten opzichte van het kalenderjaar 2017. Met een meldingsfrequentie van 1,2 en een stijging van bijna 1,5% kunnen we voorzichtig de conclusie trekken dat in zowel het kortdurend, maar voornamelijk in het langdurige verzuim, de stijging terug te zien is. Dit verzuim is vaak niet werk-gerelateerd maar heeft soms ook te maken met de druk die de invoering van veranderingen bij sommige medewerkers geeft. Het hoge verzuimcijfer van het Markland College Oudenbosch (een stijging van 3% ten opzichte van 2017) en het lage verzuimcijfer van het Markland College Zevenbergen (een daling ten opzichte van 2017 van 0,3%) en de centrale ondersteuning betekent dat er met name extra aandacht nodig is bij het Markland College Oudenbosch om zowel het langdurige verzuim als het kortdurende verzuim terug te dringen.

Van werk naar werk

Als eigen risicodragers voor de WW voert Stichting Markland College als werkgever zelf de regie op de uitvoering van het eigen risicodragerschap. In dat kader biedt de stichting medewerkers die met ontslag gaan begeleiding of outplacement aan of een bedrag waarmee zij zelf een scholings-, coaching- en/of outplacementbureau kunnen kiezen. Op deze manier wordt de vertrekkende medewerker geholpen om zich goed voorbereid op de arbeidsmarkt te presenteren en zo sneller een baan te vinden.

Financiën

De Meerjarenbegroting 2019-2023 is bottom-up opgesteld en voldoet aan de kaders die behoren bij de integrale verantwoordelijkheid. Per school en bovenschools is een eigen begroting opgesteld. De investeringsverzoeken zijn, na afstemming binnen het managementteam, verwerkt in de investeringsbegroting van 2019. Er zijn maandelijks overzichten verstrekt met de realisatie van de budgetten en per vier maanden is de financiële stand van zaken en de prognose in een managementrapportage gepresenteerd. Deze rapportages zijn besproken in het managementteam en met de hoofden bedrijfsvoering. Tevens is periodiek aan de Raad van Toezicht gerapporteerd. De afgelopen jaren zijn de leerlingprognoses ieder jaar naar beneden bijgesteld. Als gevolg hiervan zijn eerder ook forse maatregelen getroffen om de kosten in lijn met de dalende inkomsten te brengen. Dit is goed gelukt met de inzet van alle betrokkenen en heeft geleid tot positieve financiële resultaten. In 2018 is de trend van jaarlijks dalende aanmeldingen doorbroken. Beide scholen hebben meer aanmeldingen gehad dan begroot en eveneens meer aanmeldingen dan in 2017. Hierdoor is de dalende trend van leerlingaantallen omgezet in een stabilisatie van de aantallen. Als gevolg hiervan zijn er geen verdere besparingen meer nodig om de kosten in lijn met de baten te brengen. Voor 2018 heeft dit zelfs geleid tot meer formatie dan begroot om de grotere aantallen nieuwe leerlingen vanaf het schooljaar 2018-2019 goed onderwijs te kunnen geven. In het najaar 2018 is de begroting 2019-2023 opgesteld. Deze begroting laat een stabilisatie voor de komende jaren zien, waarbij meer aandacht en geld naar het onderwijs gaat door het percentage personele kosten van de totale kosten de komende jaren te laten stijgen.

Resultaat 2018

Het boekjaar 2018 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 205.115.

De baten zijn per saldo € 718.429 hoger dan begroot. Dit wordt voor een bedrag van € 335.000 verklaard door de extra lumpsumbekostiging ter compensatie van de gestegen loonkosten door hogere sociale- en pensioenlasten en cao verhogingen. Daarnaast is bij de lumpsumbekostiging € 195.000 aan hogere inkomsten voor de prestatiebox ontvangen. In totaal is € 663.898 ontvangen aan inkomsten voor de prestatiebox. Stichting Markland College besteedt deze inkomsten voor cultuureducatie maar ook voor taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van docenten en teamleiders.

De lasten zijn per saldo € 523.331 hoger dan begroot door hogere personeelslasten naast lagere huisvestingslasten en lagere materiële lasten. De personeelskosten zijn € 715.984 hoger als gevolg van (€ 335.000) hogere loonkosten als gevolg van de nieuwe cao en hogere pensioen- en sociale lasten. Deze loonkostenstijging is via de lumpsumbekostiging gecompenseerd. Daarnaast hebben de scholen extra formatie ingezet om daarmee te anticiperen op de grotere aantallen aanmeldingen. Tevens is € 306.488 extra gedoteerd aan de personele voorzieningen.

De huisvestingskosten zijn € 90.013 lager dan begroot door lagere kosten voor dagelijks onderhoud en lagere huurkosten van sportaccommodaties door actief beheer. Tevens is het budget onvoorzien zeer beperkt aangesproken, waardoor de overige materiële kosten € 80.000 lager zijn uitgevallen.

In 2018 is € 157.271 aan techniekgeden vmbo ontvangen. Deze gelden zijn gereserveerd voor toekomstige investeringen in apparatuur voor techniekonderwijs.

Weerstandsvermogen

Op basis van het gemiddeld risicoprofiel is een weerstandsvermogen nodig tussen de 10% en 15%, waarbij Stichting Markland College streeft naar minimaal 15%. Het weerstandsvermogen is gestegen van 23,6% eind 2017 naar 25,2% eind 2018 en ligt boven de geformuleerde ondergrens. Hierbij is ervan uitgegaan dat de bestemmingsreserves als buffervermogen worden aangemerkt.

Als rekening wordt gehouden met de bestemmingsreserve voor dekking afschrijvingskosten (ver)bouw Zevenbergen en Oudenbosch en de eigen bijdrage voor de voorgenomen investering in de nieuwe huisvesting Markland College Oudenbosch ter grootte van in totaal € 2.288.205 is het weerstandsvermogen afgenomen tot 13,1%. Dit ligt onder de geformuleerde minimumgrens van 15%.

Balans per 31 december 2018

De vaste activa zijn gedaald omdat de investeringen lager zijn dan de afschrijvingen. De financiële vaste activa komen overeen met de langlopende schulden en zijn beide gedaald met hetzelfde bedrag aan aflossingen. De liquiditeiten zijn toegenomen door het resultaat 2018 en toename van de kortlopende schulden. Door toevoeging van het positieve resultaat 2018 aan het eigen vermogen is het eigen vermogen toegenomen. De voorzieningen zijn per saldo gestegen door een toename van de personele voorzieningen en een toename van de onderhoudsvoorziening.

Treasurybeleid

Het treasurystatuut is aangepast aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In overleg met de bank is besloten om geen beleggingen aan te gaan en niet direct benodigde liquide middelen op spaarrekeningen aan te houden.

Huisvesting

Algemeen

Uit het in 2015 bijgestelde meerjarenonderhoudsplan kwam duidelijk naar voren dat dit onderhoud op termijn niet betaalbaar is voor de stichting. Dit heeft te maken met de omvang van de campus en de staat van de gebouwen in Oudenbosch. Met behulp van een externe partij is een strategisch huisvestingsplan opgesteld dat besproken is met de gemeente Halderberge en andere stakeholders. Vervolgens is met docenten en andere betrokkenen het programma van eisen voor nieuwbouw opgesteld. De gemeente Halderberge en de gemeenteraad zijn in een vroeg stadium betrokken bij de plannen op het gebied van huisvesting met als resultaat dat in maart 2018 een raadsvoorstel is aangenomen met een voorstel voor nieuwe huisvesting en het bijbehorende programma van eisen. In 2018 heeft op basis hiervan de architectselectie plaatsgevonden en is de fase van het Voorlopig Ontwerp gestart. Deze fase is eind 2018 nog niet afgerond.

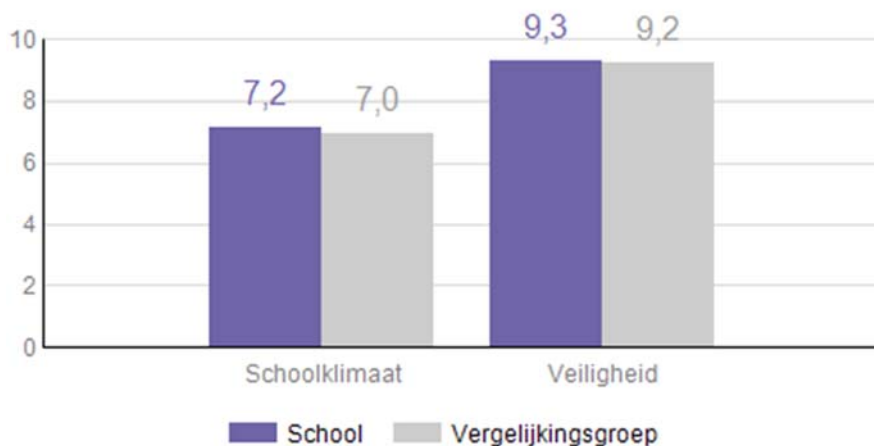
In tegenstelling tot de situatie in Oudenbosch heeft het Markland College Zevenbergen sinds 2015 na een periode van (ver)bouwen een goed geoutilleerd gebouw om de komende jaren het onderwijs te verzorgen.

Klachtenafhandeling

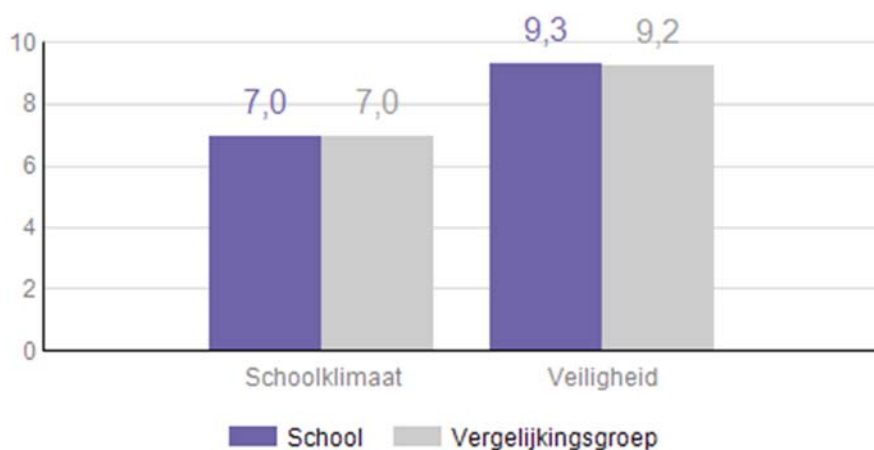
Stichting Markland College heeft een klachtenregeling die te vinden is op de website. Als een ouder/verzorger, leerling of medewerker een klacht heeft kan die, mede afhankelijk van de aard van de klacht, daarmee terecht bij de mentor of de directie van de school of bij de interne of externe vertrouwenspersoon. Ook kunnen klagers zich richten tot Stichting Onderwijsgeschillen waarbij Stichting Markland College is aangesloten. Stichting Onderwijsgeschillen geeft advies over de gegrondheid van de klacht en ook over hoe Stichting Markland College nieuwe vergelijkbare klachten kan voorkomen. De interne en externe vertrouwenspersonen hebben in het jaar 2018 een aantal gesprekken gevoerd. In één geval is er overgegaan tot het indienen van een formele klacht.

Veilige leer- en werkomgeving

Vanaf 2017 worden het schoolklimaat en de veiligheid jaarlijks gemeten in de brugklas, klas 3 en in de eindexamenklassen. Op deze manier krijgt de school een reëel beeld van de mate van het veiligheidsgevoel. Net als in 2017 geven de leerlingen in 2018 op beide scholen aan dat zij zich veilig voelen en dat het schoolklimaat prettig is. De scores op de vraag 'Hoe tevreden zijn de leerlingen over het schoolklimaat en de veiligheid van de school in 2017-2018?' zijn voor het Markland College Oudenbosch:



en voor het Markland College Zevenbergen:



Leerlingen worden op beide scholen voorgelicht over verschillende thema's die met veiligheid samenhangen bijvoorbeeld door externe partners zoals Bureau HALT, de NS en het COC. In het kader van het voorkomen van pestgedrag is er eerder een meldpunt 'pestgedrag' ingesteld en een anti-pestbeleid ingevoerd.

Privacy

Naar aanleiding van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, heeft Stichting Markland College de nodige maatregelen getroffen om informatie te beschermen en veilig en verantwoord om te gaan met persoonsgegevens. In 2018 is het benodigde Informatiebeveiligings- en privacybeleid uitgewerkt en geïmplementeerd en is een functionaris gegevens bescherming aangesteld. Vanaf 2017 worden beveiligingsincidenten/ datalekken vastgelegd in een incidentenregister. In 2018 zijn er drie beveiligingsincidenten/ datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en vervolgens in overleg met de autoriteit afgehandeld.

ZELFEVALUATIE COLLEGE VAN BESTUUR

Stichting Markland College kent een eenhoofdig College van Bestuur. Reflectie en zelfevaluatie vindt plaats door sparring met interne en externe collega's, de Raad van Toezicht en externe deskundigen. De bestuurder neemt daarnaast deel aan diverse externe netwerken zoals aan een informeel netwerk met vijf VO-bestuurders uit de regio en het besturenoverleg ZeeBra (Zeeland en West-Brabant).

De bestuurder was in 2018 lid van de Themacommissie Governance van de VO-raad en van de Monitoringscommissie Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en is voorzitter van het Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.

De bestuurder heeft in het kader van de eigen ontwikkeling in 2018 twee studiemodules gevolgd en afgerond waarvan één gericht op leiderschap en samenwerking en de andere op het thema identiteit, vanuit de perspectieven van markt, recht en ethiek.

Begin 2018 is de bestuurder conform de gesprekkencyclus door de Raad van Toezicht beoordeeld en vervolgens is enkele maanden later een plannings- en een voortgangsgesprek gevoerd waarbij de in de daaropvolgende periode te bereiken resultaten gezamenlijk zijn vastgelegd.

BELANGHEBBENDEN

Belanghebbenden

Voor Stichting Markland College zijn de volgende belanghebbenden te onderscheiden:

- Leerlingen
- Ouder(s)/verzorger(s)
- Medewerkers
- Medezeggenschapsraden van de scholen en de GMR
- Raad van Toezicht
- Toeleverende (basis)scholen
- Mbo's, hogescholen en universiteiten
- Voortgezet onderwijs in de regio
- Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
- Partners in het onderwijs zoals bijvoorbeeld Stichting Technasium
- Gemeentes
- Politie
- Buurtbewoners
- VO-raad
- Inspectie van het Onderwijs
- Ministerie van OCW
- Culturele en maatschappelijke instellingen
- Instellingen voor Jeugdzorg
- Sportverenigingen
- Bedrijven waarmee de scholen samenwerken
- Alle andere belanghebbenden

Horizontale dialoog

Het College van Bestuur wil graag weten hoe deze groepen kijken naar de organisatie als geheel en de scholen in het bijzonder. Jaarlijks worden in het kader van Scholen op de kaart tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder alle leerlingen van klas 3 en hun ouder(s)/verzorger(s). Elke drie jaar wordt aan alle ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst voorgelegd, de 'Schoolindex Oudertevredenheid Algemeen'. Eveneens wordt elk jaar aan alle eindexamenkandidaten gevraagd hoe zij de periode op school ervaren hebben. Dit gebeurt via de 'Schoolindex Leerling Tevredenheid Examenklas'.

Er is structureel overleg met de oudercommissies van beide scholen. Deze bijeenkomsten en de inzet van de ouder(s)/verzorger(s) bij de ondersteuning binnen de school verlopen in een constructieve en positieve sfeer. Beide scholen hebben een leerlingenraad waarin leerlingen van de school vertegenwoordigd zijn. Helaas is in Oudenbosch het vmbo nog niet in deze raad vertegenwoordigd. De leerlingenraad heeft een vaste docent als begeleider en komt eens in de zes weken bij elkaar. De leerlingenraad adviseert de directie bij het ontwikkelen van beleid en te maken keuzes. Elke twee jaar wordt de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers gemonitord.

In het najaar van 2018 heeft DUO Onderwijsonderzoek hiertoe een uitgebreid medewerkers-onderzoek uitgevoerd. De resultaten van de onderzoeken en benodigde verbeteracties worden besproken in het managementteam, de directies en de teams. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats met de medezeggenschapsraden en GMR en wordt tussentijds afgestemd.

De medezeggenschapsraad wordt zo mogelijk in een vroeg stadium betrokken bij beleids- en vernieuwingsprojecten.

Het College van Bestuur bespreekt met de directeuren periodiek de wijze waarop zij de dialoog met hun partners in de regio vormgeven. Het betrekken van externe belanghebbenden gebeurt in ieder geval bij het formuleren van de ambities van de school en van de stichting. Te denken valt aan de wereldcafé-bijeenkomsten die gehouden zijn ter voorbereiding van het Koersplan 2016-2020, de op onderwijsvernieuwing gerichte klankbordgroepen en de voorbereidende overleggen ten behoeve van de nieuwe huisvesting in Oudenbosch. Ook de bestaande overlegsituaties worden hiervoor benut. Leidraad bij alle activiteiten is dat de scholen midden in de samenleving staan en dat we de toekomst van Stichting Markland College graag met onze belanghebbenden verder willen vormgeven.

Verantwoording naar externe belanghebbenden

Door middel van dit bestuursverslag legt de organisatie verantwoording af aan alle belanghebbenden. Daarnaast benut de stichting nieuwsbrieven en publicaties om haar externe belanghebbenden op de hoogte te houden en zorgt zij dat de eigen website en de website www.scholenopdekaart.nl gevuld is met de gewenste en actuele informatie. Tijdens open dagen en andere (informatieve) bijeenkomsten heeft men de gelegenheid de scholen ook daadwerkelijk te bezoeken. Daarnaast informeren we belanghebbenden over visie, missie, ambitie, statuten en reglementen via onze website.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht in het jaar 2018

	Functie	Nevenfuncties	Termijn
mw. A.P.E. Baart MBA (Oudenbosch) Voorzitter	Gemeentesecretaris gemeente Woensdrecht	Algemeen Commandant Bevolkingszorg bij de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant Voorzitter van de ambtelijke regiegroep (secretarissen- kring) van de regio West- Brabant Lid algemeen bestuur Vereniging Brabantse Gemeenten	1 ^e termijn tot 1 februari 2020, daarna herkiesbaar
mw. D.C.M. Rubbens (Standdaarbuiten) Vicevoorzitter	Adviseur onderwijs en gebiedsontwikkeling Waterpoort Wind A16 Werkplaats de Gruyter	Lid AVA-kinderopvang de Roef, gemeente Moerdijk en Drimmelen Voorzitter coöperatieve vereniging Energiek Moerdijk Onafhankelijk voorzitter Stichting Cultuurprijs Moerdijk Bestuurslid Stichting Energietransitie Moerdijk	2 ^e termijn tot 1 januari 2022, daarna aftredend
mw. J.M.C. Wijtvliet-Janssens RA (Langeweg) Lid	Accountant	Lid Raad van Toezicht Stedelijk Museum Breda Penningmeester Mastboom- Brosens Stichting Oud-Gastel	2 ^e termijn tot 1 januari 2021, daarna aftredend
hr. Drs. A.P.H. van Loon (Bergen op Zoom) Lid	Interimmanager/ adviseur HRM	Lid Raad van Toezicht Albero, stichting voor openbaar en christelijk onderwijs op de Bevelanden	2 ^e termijn tot 12 juni 2022, daarna aftredend
hr. J.J.S.M. de Lange (Breda) Lid	Secretaris/regiomanager VNONCW	Bestuurder Tinggie B.V. Penningmeester Stichting Netwerk MKB West-Brabant Penningmeester stichting De groene Pluim	1 ^e termijn tot 1 juli 2021, daarna herkiesbaar

Rollen toezichthouder

De Raad van Toezicht van Stichting Markland College vervult een drietal rollen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuursbeleid, is adviseur van het bestuur en is werkgever van het bestuur. Hieronder is beschreven wat er in het verslagjaar 2018 met betrekking tot deze drie rollen aan de orde is geweest.

Toezichthoudende rol

Bij het houden van toezicht is het eerste en belangrijkste aandachtspunt voor de Raad van Toezicht de borging van de onderwijskwaliteit van Stichting Markland College. Voorwaardelijk daarvoor is een financieel gezonde stichting opdat deze vanuit een integrale visie ook in de toekomst maatschappelijk van betekenis kan zijn. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2017 goedgekeurd. De jaarrekening sloot met een positief resultaat. De Raad van Toezicht stelde vast dat de noodzakelijk doorgevoerde besparingen ervoor gezorgd hebben dat het financiële jaar goed is afgesloten en er adequaat is geanticipeerd op de toename van de leerlingenaantallen. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de stichting het zorgvuldige financiële beleid voortzet.

Het bestuur van de stichting rapporteert volgens afspraak maandelijks financieel en de Raad van Toezicht ontvangt eenmaal per kwartaal een rapportage die ook ingaat op andere relevante kengetallen. De Raad van Toezicht bespreekt de rapportage met de bestuurder zodat die op de hoogte is van de stand van zaken, kansen, risico's en voortgang. Het goedgekeurde Koersplan 2016-2020 vormt de basis voor nieuwe ontwikkelingen. Ook de cultuurverandering die noodzakelijk/voorwaardelijk is voor de borging van de resultaten, vooral in het kader van de onderwijskundige veranderingen, heeft de aandacht van de Raad van Toezicht.

Adviesrol

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn naast stichtingsbrede onderwerpen ook de specifieke ontwikkelingen op de scholen in Oudenbosch en Zevenbergen onderwerp van bespreking. De Raad van Toezicht is bij belangrijke ontwikkelingen in een vroeg stadium betrokken en heeft voor de bestuurder over de meeste agendapunten in 2018 ook adviezen geformuleerd.

Werkgeversrol

Voor Stichting Markland College was 2018 het vierde jaar waarin gewerkt is aan de implementatie van integraal management. Het organisatorisch, pedagogisch en onderwijskundig beleid wordt door de directeuren, op basis van de vastgestelde beleidskaders, in overleg met het College van Bestuur ingevuld. De Raad van Toezicht geeft invulling aan de HR-cyclus voor de bestuurder. De voorzitter van de Raad van Toezicht bereidt samen met de bestuurder de vergaderingen voor en geeft op die manier ook invulling aan de klankbord-rol.

Vergaderingen Raad van Toezicht 2018

De Raad van Toezicht heeft in 2018 vijfmaal vergaderd, namelijk op 23 februari, 13 april, 15 juni, 5 oktober en 14 december. De volgende agendapunten kwamen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht aan de orde:

- *Strategie:* Strategisch Beleidsplan 2016-2020 en schoolplannen, voortgangsrapportage strategisch beleidsplan, strategisch huisvestingsplan en communicatiestrategie werving.
- *Onderwijs:* Toekomstbestendig onderwijs, nieuw onderwijsconcept, ICT-beleidsplan, oriëntatie samenwerking i.v.m. doorlopende leerlijn po-vo (Tienerschool), de tweejarige brugklas, invoering Vakcollege, keuzetabel, AVG leerlingen/ouder(s)/verzorger(s), versterking beroepsonderwijs vo-mbo, RPO (Regionaal Plan Onderwijsvoorziening), doorstroomgegevens, oriëntatie samenwerking SWV ROOS VO en SWV VO Brabantse Wal, inspectiebezoek, ondersteuning passend onderwijs bovenschools en Stichting Vakopleiding Metaal West-Brabant.
- *HR:* HR-beleidsplan horende bij het Koersplan 2016-2020, Arbobeleidsplan, rapport risico-inventarisatie & -evaluatie, verzuimcijfers en -beleid, gesprekscyclus met bestuurder, werving directeur Markland College Oudenbosch, AVG personeel, reglement College van Bestuur, formatie in relatie tot stijging leerlingenaantallen, meerjarenformatiebeleid 2018-2023 en medewerkersonderzoek.
- *Financiën:* Bestuursverslag en jaarrekening 2017, Meerjarenbegroting 2019-2023, additioneel innovatiebudget 2019, invulling financiële rapportage, voorlopige meerjarenbegroting 2017-2020, vergoeding Raad van Toezicht, accountantsverslag, transitiebudget, bovenschoolse kosten, Bezoldigingsmaximum WNT 2018 en extra geld techniekonderwijs.
- *Huisvesting:* Onderhoudsvoorziening en -plannen, huisvestingstraject, architectenselectie en projectmanagement, onderwijsvernieuwing en nieuwbouw, financierings-strategie (garantstelling, sponsoring) Markland College Oudenbosch, acte van levering Markland College Zevenbergen en gymzalen Markland College Oudenbosch.
- *Planning en controlecyclus:* Meerjarenbeleidsplan, kaders meerjarenbegroting, jaarbegroting, cyclusrapportages, jaarrekening en jaarverslag, risicomangement en stijging aantal aanmeldingen 2018 in relatie tot de prognose en voorgaand jaar.
- *Overige:* Periodieke managementrapportages, Benchmark overhead, Implicaties Code Goed Onderwijsbestuur VO, leerlingenkrimp in de regio, demografische ontwikkelingen bedieningsgebied, scholen in de regio met soorten onderwijs, professionalisering Raad van Toezicht, werkgeverschap Raad van Toezicht, evaluatie Raad van Toezicht, Regionaal Plan Onderwijsvoorziening (RPO), netwerkconferentie beroepsonderwijs, bedrijfsvoering en integraal management en tevredenheidsonderzoek.

Auditcommissie

De Raad van Toezicht heeft een auditcommissie bestaande uit hr. Van Loon en mw. Wijtvlit-Janssens (voorzitter). De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting. De auditcommissie bewijst haar nut door inhoudelijke verdieping en uitwerking zodat goed gevolgd kan worden of de organisatie 'in control' is.

De auditcommissie is in 2018 tweemaal bijeen geweest, namelijk op 8 juni en 3 december. Bespreekpunten van de auditcommissie waren jaarrekening 2017 en managementletter, model van periodieke informatieverstrekking aan de Raad van Toezicht, prognose en realisatie formatiereductie, leerlingenaantallen en voorlopige meerjarenbegroting 2017-2020 en nieuwe huisvesting Markland College Oudenbosch. De Raad van Toezicht wordt door middel van actuele periodieke managementrapportages adequaat en actueel geïnformeerd. Door middel van de kwartaalrapportages, de jaarrekening en de accountantscontrole heeft de Raad van Toezicht toegezien op een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie bestaande uit mw. Rubbens en mw. Baart. Deze commissie heeft uitvoering gegeven aan de gesprekscyclus (planning, voortgang en beoordeling inclusief persoonlijke ontwikkeling) met de bestuurder. De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden. De Raad van Toezicht is aangesloten bij de VTOI als werkgeversorganisatie. In 2018 hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan bijeenkomsten van de VTOI. De Raad van Toezicht houdt jaarlijks een zelfevaluatie. De vergoedingen van de Raad van Toezicht zijn gebaseerd op de handreikingen van de VTOI. De vergoedingen worden verantwoord in de jaarrekening.

GMR

Het jaarlijks overleg met de GMR heeft op 24 januari 2018 plaatsgevonden. Mw. Baart en mw. Rubbens waren daarbij aanwezig. Belangrijke agendapunten waren de financiële positie van de stichting, aanstelling van een interim-directeur, onderzoek groter schoolbestuur en de informatievoorziening van de Raad van Toezicht. Ook op 20 juni heeft een delegatie, mw. Baart en hr. De Lange, van de Raad van Toezicht overleg gehad met de GMR.

Aandachtspunten 2019

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen en daarmee samenhangend de meerjarenformatie en de positie/legitimatie van Stichting Markland College in de regio vragen om voortdurende aandacht. De financiële basis van het meerjarenformatiebeleid is bepaald in de meerjarenbegroting en blijft speciale aandacht krijgen. De Raad van Toezicht acht ook de verbinding met de omgeving essentieel. De voorgenomen nieuwe huisvesting ten behoeve van Markland College Oudenbosch is een belangrijke ontwikkeling, net als de voorgenomen vernieuwingen in het onderwijs waarbij een cultuurverandering op de scholen voorwaardelijk is en de opmaat naar een nieuw Koersplan gebaseerd op missie, visie en kernwaarden uitgaande van de identiteit van Stichting Markland College.

MEDEZEGGENSCHAP

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) telt in totaal acht leden, waarvan vier leden tot de personeelsgeleding behoorden, twee leden de ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigden en twee leden de belangen van de leerlingen behartigden.

De GMR bestond in het schooljaar 2017-2018 uit de onderstaande leden:

- Dhr. J. Welten (voorzitter en penningmeester; personeelslid)
- Dhr. J. Sprangers (secretaris; personeelslid)
- Dhr. R. Snels (personeelslid)
- Dhr. M. van Elzaker (personeelslid)
- Dhr. M. Brouwer (ouder/verzorger)
- Dhr. H. Venneman (ouder/verzorger)
- Dhr. S. Goossens (leerling)
- Dhr. T. Aarssen (leerling)

De GMR bestond in het schooljaar 2018-2019 uit de onderstaande leden:

- Dhr. J. Welten (voorzitter en penningmeester; personeelslid)
- Dhr. J. Sprangers (secretaris; personeelslid)
- Dhr. S. Schoffelen (personeelslid)
- Dhr. M. van Elzaker (personeelslid)
- Dhr. M. Brouwer (ouder/verzorger)
- Dhr. H. Venneman (ouder/verzorger)
- Dhr. S. Goossens (leerling)
- Dhr. T. Aarssen (leerling)

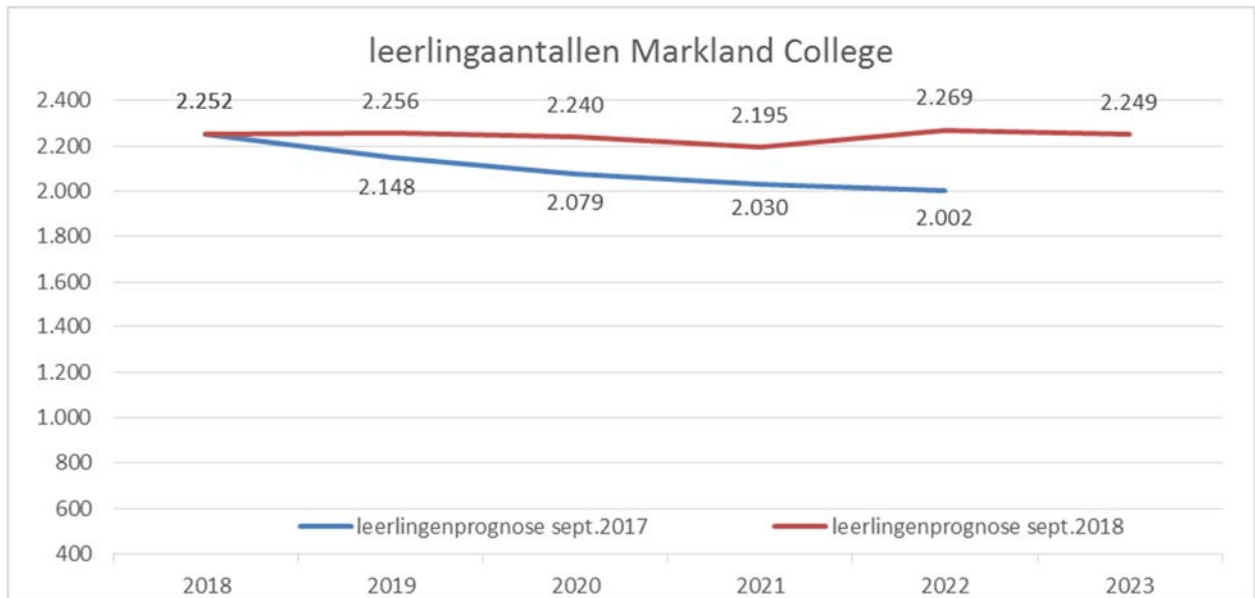
In het kalenderjaar 2018 is de GMR vijf keer in vergadering bijeen geweest. Naast het bespreken van voortgang en status van diverse onderwerpen is het ook de taak van de GMR om advies dan wel instemming te verlenen. Hieronder zijn de zaken opgenomen die binnen de GMR het afgelopen jaar zijn behandeld.

In de vergadering van 24 januari 2018 zijn de open dag, de nieuwe lessentabel en het 45-minutenrooster, de nieuwbouw en de toekomst van het Markland College besproken. De GMR heeft instemming gegeven aan aanpassingen in het dyslexiebeleid en ingestemd met het professionaliseringsbeleid. Tevens was er overleg met een afvaardiging van de Raad van Toezicht. In de vergadering van 18 april 2018 heeft de GMR ingestemd met het informatie- en beveiligingsbeleid en in de vergadering van 20 juli 2018 zijn het bestuursverslag van Stichting Markland College en de gedragscode omgang met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) besproken. In de vergadering van 3 oktober 2018 zijn het financieel resultaat per augustus 2018 en het examenreglement aan de orde gekomen en in de vergadering van 26 november is er gesproken over de vraag van nut, noodzaak en betekenis van de bespreking met een afvaardiging van de Raad van Toezicht aangezien het moeite kostte om agendapunten bij elkaar te krijgen. Met inachtneming van de taalkundige aanpassingen geeft de GMR een unaniem positief advies aan de meerjarenbegroting 2019-2023. Tenslotte werd er een positief advies uitgebracht over het vakantierooster 2019-2020.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Ontwikkeling leerlingaantallen

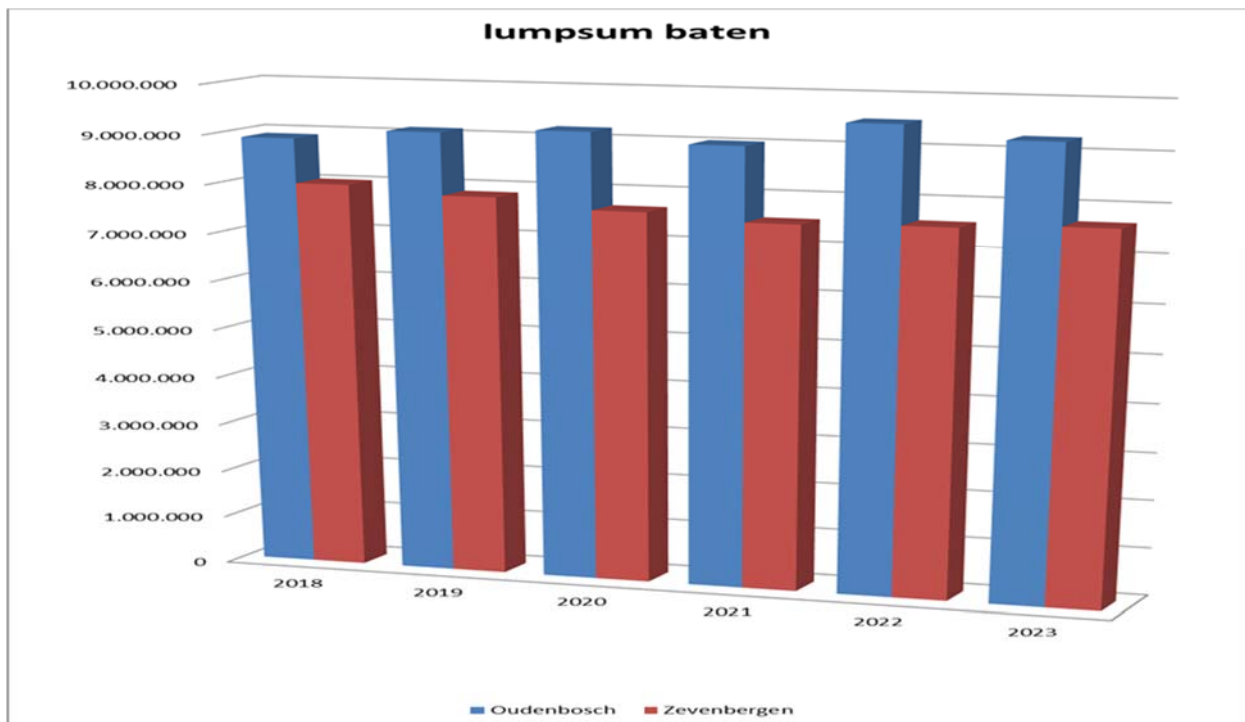
Door de scholen zijn prognoses opgesteld voor de leerlingaantallen over de jaren 2019-2023. Het aantal leerlingen per 1 oktober is de basis voor de lumpsum bekostiging voor het volgende kalenderjaar.



De in 2016 ingezette daling van de leerlingaantallen wordt op basis van deze prognoses afgevlakt en leidt tot een stabilisatie. Volgens de prognose van oktober 2017 ten behoeve van de begroting 2018-2022 daalt het aantal leerlingen tot 2.148 in oktober 2018, terwijl door het hoge aantal aanmeldingen het werkelijk aantal leerling 2.252 in oktober 2018 is. Voor de jaren 2019-2023 zet de dalende trend zich naar verwachting licht voort tot 2021 om vervolgens weer te stijgen. Het totaal aan leerlingen zal volgens de prognoses uitkomen op 2.249 leerlingen in 2023. Dit is een stabilisatie ten opzichte van de huidige situatie.

Ontwikkeling baten

De prognoses van leerlingaantallen vertalen zich naar de volgende ontwikkeling van de baten:



De totale lumpsum baten variëren rond de € 16,9 miljoen in de periode 2018 tot 2023. De tussentijdse fluctuaties in leerlingaantallen zorgen voor de variatie gedurende de jaren. In de periode 2018-2023 dalen de lumpsum inkomsten voor Markland College Zevenbergen van € 8,0 miljoen naar € 7,7 miljoen (-3,7%). Bij Markland College Oudenbosch stijgen in dezelfde periode de lumpsum inkomsten van € 8,9 miljoen naar € 9,3 miljoen (+4,5%) met wisselende inkomsten.

Ontwikkeling personeelskosten en formatie

De groep personeelskosten is veruit de grootste kostengroep van de begroting. De overige kosten betreffen de materiële kosten. Voor de begroting van 2018 zijn de personeelskosten begroot op 76,0% van de baten. In de prognose 2018 komen de personeelskosten uit op 77,2% van de baten. Dit is een gevolg van extra leerling aanmeldingen voor het schooljaar 2018/2019, waardoor vanaf augustus meer formatie nodig is dan begroot. De begroting 2019 laat een stabilisatie van de relatieve personeelskosten zien op 77,3% van de baten. Het beleid is erop gericht om te komen tot een geleidelijke groei van het percentage personeelskosten tot het gemiddelde van de benchmark met 27 vergelijkbare VO scholen rekening houdende met de mogelijke daling van de materiële kosten. Een stijging van het percentage personeelskosten is alleen mogelijk als het percentage materiële kosten daalt. Dit hangt deels samen met de ingebruikname van nieuwe huisvesting in Oudenbosch, waardoor de huisvestingskosten kunnen dalen. Daarnaast zijn structurele besparingen op de materiële kosten nodig om te komen tot (relatief) lagere materiële kosten. Tot nu toe heeft het accent vooral op besparingen bij personeel gelegen, omdat dit veruit de grootste kostengroep is. In de meerjarenbegroting 2019-2023 is uitgegaan van een stijging van de personeelskosten als percentage van de baten van 77,3% naar 79,5%. In combinatie met de verwachte batenontwikkeling leidt dit tot een formatie die schommelt tussen 179 fte en 187 fte in de periode 2019-2023.

Huisvesting en afschrijvingen

Gezien de dalende leerlingenaantallen voor Markland College Oudenbosch de afgelopen jaren met dalende inkomsten, zijn de huisvestingskosten voor Markland College Oudenbosch relatief steeds een groter aandeel in de totale kosten gaan vormen. In het tweede kwartaal 2016 is een extern bureau ingehuurd om een strategisch huisvestingsplan op te stellen om te komen tot passende huisvesting bij het dalende aantal leerlingen en daarmee besparing van de huisvestingskosten. Uit de analyse is gebleken dat het Markland College Oudenbosch 7.000 m² teveel oppervlakte heeft en er daarmee sprake is van een overcapaciteit van 40% in verouderde gebouwen. In maart 2018 heeft de gemeente Halderberge daarom besloten in te stemmen met de financiering van de (nieuwbouw)plannen. In het raadsbesluit staat opgenomen dat de gemeente bereid is € 12.602.850 te investeren in nieuwe huisvesting voor Markland College Oudenbosch gebaseerd op een toekomstig leerlingenaantal van 1100 leerlingen. Voorwaarde was dat Stichting Markland College 10% van de bouwkosten bijdraagt (€ 1.260.285, prijspeil 2017). Daarnaast zou Stichting Markland College zelf moeten investeren in een nieuwe inrichting, waarbij -indien mogelijk- zoveel mogelijk gebruik zal worden gemaakt van de bestaande inrichting. Dit zal maximaal een investering van € 1.000.000 vragen naast de benodigde extra € 350.000 voor ICT investeringen. De voorgenomen investeringen, zoals hierboven genoemd, bedragen € 2.610.285 (prijspeil 2017) en kunnen volledig uit de liquide middelen worden betaald. De investeringen zullen geactiveerd worden en tasten het eigen vermogen en de solvabiliteit niet aan. Ook is er geen effect op het weerstandsvermogen. Wel zal de liquiditeit dalen door de investeringen en is het wellicht zinvol om voor een deel van de benodigde investeringen een lening af te sluiten. Structureel zullen de huisvestingskosten flink dalen ter grootte van € 550.000 (indicatief) per jaar, bestaande uit een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud ter grootte van € 300.000 per jaar vanaf 2018 en vanaf 2021 aanvullend € 250.000 lagere huisvestingskosten per jaar door minder m² en lagere huisvestingskosten per m². Vanaf 2018 is de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening verwerkt in de begroting. De te realiseren besparingen bij de huisvestingskosten als gevolg van nieuwe huisvesting voor het Markland College Oudenbosch komen ten goede aan het onderwijs.

Voorgenomen investeringen en projecten

Voor 2019 wordt voor € 393.000 geïnvesteerd, waarbij € 336.000 betrekking heeft op vervanging en € 57.000 betrekking heeft op vernieuwing. Voor de jaren 2020 tot en met 2023 wordt jaarlijks € 500.000 geïnvesteerd in vervanging en vernieuwing. Voor 2020 is de investering in de eigen bijdrage voor de nieuwbouw van € 1.357.000 begroot. In 2021 is € 350.000 extra investering voor ICT in de nieuwbouw begroot naast € 1.000.000 inrichting nieuwbouw.

Contractactiviteiten en 3e geldstromen

Met betrekking tot contractactiviteiten en 3e geldstromen zijn er geen ontwikkelingen.

Reserves

Onder hoofdstuk 2 van het Financieel Beleidsplan, financiële beleidsuitgangspunten en doelstellingen, is vastgesteld dat Stichting Markland College op basis van een gemiddeld risicoprofiel een weerstandsvermogen dient te hebben van 15%. Dit percentage is bepaald op basis van voorhanden onderzoek, uitgaande van een gemiddeld risicoprofiel zoals voortgekomen uit de risico-inventarisatie van Stichting Markland College.

Het weerstandsvermogen ultimo 2018 is gestegen naar 25,2%, waarbij voldaan is aan de norm van 15% weerstandsvermogen. De verwachting is dat het weerstandsvermogen verder zal stijgen tot 29,3% in 2023. Hierbij zijn de bestemmingsreserves voor huisvesting meegenomen.

Continuïteitparagraaf

	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen per 1/10	2.252	2.256	2.240	2.195
Personele bezetting				
Bestuur / management (fte)	10	10	10	10
Personeel primair proces	138	133	140	134
Ondersteunend Personeel	36	43	35	35
Totale Personele Bezetting	184	187	185	179

<u>Balans</u>	2018	2019	2020	2021
Activa				
<i>Vaste Activa</i>				
Materiële vaste activa	2.766.416	3.035.275	4.392.464	5.742.464
Financiële vaste activa	1.339.862	0	0	0
Totaal vaste activa	4.106.278	3.035.275	4.392.464	5.742.464
<i>Vlottende Activa</i>				
Vorderingen	135.089	134.129	134.129	134.129
Liquide middelen	6.261.792	5.247.054	3.889.865	2.539.865
Totaal vlottende activa	6.396.881	5.381.183	4.023.994	2.673.994
Totaal Activa	10.503.159	8.416.458	8.416.458	8.416.458

Passiva				
Eigen Vermogen	4.772.830	4.403.548	4.403.548	4.403.548
Voorzieningen	2.082.434	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Langlopende schulden	1.339.862	0	0	0
Kortlopende schulden	2.308.033	2.012.910	2.012.910	2.012.910
Totaal Passiva	10.503.159	8.416.458	8.416.458	8.416.458

Prognose van Baten en Lasten	2018	2019	2020	2021
(Rijks)bijdragen OCW	18.285.587	16.972.948	16.880.253	16.557.096
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.966	1.214.000	1.214.000	1.210.000
Overige baten	609.976	688.459	676.459	488.846
Totaal Baten	18.910.529	18.875.407	18.770.712	18.255.942
Personeelslasten	14.584.530	14.581.904	14.534.197	14.178.927
Afschrijvingslasten	614.739	587.063	560.000	580.867
Huisvestingslasten	1.231.137	1.242.795	1.242.795	1.117.795
Overige materiële lasten	2.271.903	2.460.645	2.430.720	2.375.353
Totaal lasten	18.702.309	18.872.407	18.767.712	18.252.942
Saldo baten en lasten	208.220	3.000	3.000	3.000
Saldo financiële baten en lasten	-3.105	-3.000	-3.000	-3.000
Totaal resultaat	205.115	0	0	0

STICHTING- EN SCHOOLGEGEVENS

Stichting Markland College

(inclusief College van Bestuur en centrale ondersteuning)

Postbus 131

4730 AC OUDENBOSCH

Tel. 0165-390390

E-mail info@markland.nl

www.markland.nl

Bezoekadres: Pagnevaartweg 5
4731 AA OUDENBOSCH

Markland College Oudenbosch

BRIN 06XL00



Pagnevaartweg 5

4731 AA OUDENBOSCH

Telefoon: 0165-390390

E-mail info@markland.nl

www.markland.nl

Markland College Zevenbergen

BRIN 30EU00



Vaandelweg 4

4761 BC ZEVENBERGEN

Tel. 0168-331080

E-mail info@markland.nl

Balans per 31-12-2018

1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.766.416	3.035.275
		2.766.416	3.035.275
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.7	Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>1.473.848</u>
		0	1.473.848
	Totaal vaste activa	<u>2.766.416</u>	<u>4.509.123</u>
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	62.455	54.908
1.5.6	Gemeente	1.339.862	0
1.5.7	Overige vorderingen	<u>130.634</u>	<u>79.221</u>
		1.532.951	134.129
1.7	Liquide middelen	6.261.792	5.051.608
	Totaal vlottende activa	<u>7.794.743</u>	<u>5.185.737</u>
	Totaal activa	<u><u>10.561.159</u></u>	<u><u>9.694.860</u></u>

Balans per 31-12-2018

2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	1.843.003	1.435.337
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.654.872	2.868.626
2.1.3	Reserve uit eigen activiteiten (privaat)	274.955	263.751
		<u>4.772.829</u>	<u>4.567.714</u>
2.2	Vorzieningen		
2.2.1	Personele voorzieningen	1.121.250	966.175
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	961.185	772.090
		<u>2.082.434</u>	<u>1.738.265</u>
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	<u>0</u>	<u>1.473.848</u>
		<u>0</u>	<u>1.473.848</u>
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Gemeenten	1.630.520	0
2.4.3	Crediteuren	259.555	215.921
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	631.532	616.315
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	180.150	173.018
2.4.9	Overige kortlopende schulden	308.614	371.515
2.4.10	Overlopende passiva	<u>695.524</u>	<u>538.264</u>
		<u>3.705.895</u>	<u>1.915.033</u>
	Totaal passiva	<u><u>10.561.159</u></u>	<u><u>9.694.860</u></u>

Staat van Baten en Lasten 2018

3 Baten	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	18.305.587	17.654.505	18.883.387
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.966	8.000	21.540
3.5 Overige baten	589.976	529.595	473.154
<u>Totaal baten</u>	<u>18.910.529</u>	<u>18.192.100</u>	<u>19.378.081</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.584.530	13.868.546	15.131.803
4.2 Afschrijvingslasten	614.739	642.669	612.351
4.3 Huisvestingslasten	1.231.137	1.321.150	263.670
4.4 Overige materiële lasten	2.271.903	2.346.514	2.133.157
<u>Totaal Lasten</u>	<u>18.702.309</u>	<u>18.178.879</u>	<u>18.140.981</u>
Saldo Baten en Lasten	<u>208.220</u>	<u>13.221</u>	<u>1.237.100</u>
5 Financiële baten en lasten	-3.105	-2.000	-2.897
Totaal resultaat	<u><u>205.115</u></u>	<u><u>11.221</u></u>	<u><u>1.234.203</u></u>

Kasstroomoverzicht 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal resultaat	205.115	1.234.203
Aanpassing voor:		
Afschrijving	600.432	612.351
Mutaties voorzieningen	344.169	-700.892
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-1.398.822	233.228
Schulden	<u>1.790.862</u>	<u>-97.878</u>
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	1.541.756	1.281.012
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa (-/-)	331.572	284.330
Investerings financiële vaste activa (-/-)	<u>-1.473.848</u>	<u>-133.986</u>
	1.142.276	-150.344
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>1.473.848</u>	<u>133.986</u>
	-1.473.848	-133.986
Mutatie liquide middelen	1.210.184	996.682
Beginstand liquide middelen	5.051.608	4.054.926
Mutatie liquide middelen	1.210.184	996.682
Eindstand liquide middelen	6.261.792	5.051.608

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2018 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De jaarrekening is opgesteld in Euro's. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Ten opzichte van vorig jaar zijn de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ongewijzigd gebleven.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Gebouwen en terreinen

Het economisch eigendom van de in gebruik zijnde gebouwen is in handen van de gemeenten Halderberge en Moerdijk. Om deze reden zijn de gebouwen niet op de balans geactiveerd.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud waar de stichting verantwoordelijk voor is wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Alle inventaris en apparatuur met een waarde groter dan € 1.250 is geactiveerd. De afschrijvingspercentages, gebaseerd op de geschatte economische levensduur, worden in het volgende schema weergegeven.

Het systeem van de afschrijvingen is als volgt:

	Groep	% Afschrijving	Afschrijvingstermijn
1	Schoolmeubilair	5.0	20
2	Kantoormeubilair	5.0	20
3	Technische apparatuur	10.0	10
4	Computerapparatuur	20.0	5
5	Audiovisuele apparatuur	20.0	5
6	Overige inventaris/apparatuur	10.0	10
7	Leer- en hulpmiddelen	10.0	10
8	Lesboeken	25.0	4
9	Tablets	25.0	4

Financiële vaste activa

Er zijn geen nevenschakelde rechtspersonen gekoppeld aan de Stichting Markland College.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Jubilea

Uitgestelde beloningen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WW voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkeloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

WGA voorziening

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van personeelsleden (uit hoofde van eigen risicodragerschap voor de WGA). De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen voor de resterende periode (maximaal 10 jaar) en is mede afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1. Activa							
Vaste activa		Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde
				1-1-2018 EUR	2018 EUR	2018 EUR	31-12-2018 EUR
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.405.633	3.370.358	3.035.275	331.573	600.433	2.766.416
	Totaal materiele vaste activa	6.405.633	3.370.358	3.035.275	331.573	600.433	2.766.416

		Boekwaarde	Verstrekte leningen u/g	Aflossingen	Boekwaarde
		1-1-2018 EUR	2018 EUR	2018 EUR	31-12-2018 EUR
1.3.7	Overige leningen u/g Gemeente Halderberge	1.473.848	0	133.986	0
	Lening wordt in 2019 afgelost; derhalve bij 1.5.6 gemeente Halderberge				

Viottende activa

1.5 Vorderingen			31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.5.1	Debiteuren		78.754	74.313
	Voorziening dubieuze debiteuren		-16.299	-19.405
1.5.6	Gemeente Halderberge (gebouw)		1.339.862	0
1.5.7	Overige vorderingen		130.634	79.221
	Totaal overige vorderingen		<u>1.532.951</u>	<u>134.129</u>

1.7 Liquide middelen			31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.7.1	Kasmiddelen		8.219	6.728
1.7.2	Banken (deze middelen staan ter vrije beschikking)		6.253.573	5.044.879
	Totaal liquide middelen		<u>6.261.792</u>	<u>5.051.608</u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2018 EUR	Bestemming exploitatiesaldo 2018 EUR	Overige mutaties 2018 EUR	Saldo 31-12-2018 EUR
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	1.435.337	397.543	10.122	1.843.003
	<u>1.435.337</u>	<u>397.543</u>	<u>10.122</u>	<u>1.843.003</u>
2.1.2 Bestemmingsreserve Personeel (publiek)				
spaarbapo	90.202	-33.808	0	56.394
transitie en bevorderen mobiliteit, WW en innovatiegelden	413.099	-102.827	0	310.272
	<u>503.301</u>	<u>-136.635</u>	<u>0</u>	<u>366.666</u>
2.1.2 Bestemmingsreserve Materieel (publiek)				
dekking afschrijvingslasten (ver)bouw Zevenbergen/Oudenbosch	1.041.238	-66.997	-10.122	964.119
dekking toekomstige eigen bijdrage nieuwbouw Oudenbosch	1.324.087	0	0	1.324.087
	<u>2.365.325</u>	<u>-66.997</u>	<u>-10.122</u>	<u>2.288.205</u>
2.1.3 Reserve eigen activiteiten (privaat)				
sociaal fonds	127.238	0	0	127.238
fonds leeromgeving	21.138	0	0	21.138
schoolfonds	115.375	11.204	0	126.579
	<u>263.751</u>	<u>11.204</u>	<u>0</u>	<u>274.955</u>
Totaal Eigen Vermogen	<u>4.567.714</u>	<u>205.115</u>	<u>0</u>	<u>4.772.829</u>

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2018 EUR	Dotaties 2018 EUR	Onttrekkingen 2018 EUR	Saldo 31-12-2018 EUR
2.2.1 Spaarverlof				
Jubilea	108.127	13.582	24.794	96.915
2.2.1 Personeel WW	217.080	31.739	19.575	229.244
2.2.1. Personeel WGA	96.601	46.508		143.108
2.2.1. Personeel LPB	252.985	161.823	75.355	339.452
2.2.1. Personeel comp.verlof	196.099	68.938	44.689	220.349
2.2.1. Personeel comp.verlof	95.283	-3.102		92.181
2.2.3 Onderhoudsvoorziening				
	772.090	250.000	60.905	961.185
Totaal voorzieningen	<u>1.738.265</u>	<u>569.488</u>	<u>225.319</u>	<u>2.082.434</u>

2.3 Langlopende schulden

	Bedrag lening	Aangegane lening o/g 2018	Aflossingen 2018	Restant naar kortlopend	Bedrag boekwaarde 31-12-2018
2.3.3 Gebouw gebonden leningen					
Kredietinstelling BNG Den Haag	1.473.848	0	133.986	1.339.862	0
Totaal langlopende schulden	1.473.848	0	133.986	1.339.862	0

Per jaar bedraagt de aflossing op de lening BNG 133.986

In 2019 zal het restant van de lening bij BNG Den Haag volledig worden afgelost; restant lening derhalve bij kortlopende schulden.

De volledige rentelast wordt door de Gemeente Halderberge vergoed.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.4.1 Gemeente (voorbereidingskrediet nieuwbouw Oudenbosch)	290.658		0
2.4.1 BNG (lening wordt in 2019 afgelost)	1.339.862		0
2.4.3 Crediteuren	259.555		215.921
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	631.532		616.315
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	180.150		173.018
2.4.9 Overige kortlopende schulden	308.614		357.209
2.4.9 Investeringssubsidie	0		14.306
		3.010.371	1.376.769

De stijging van de kortlopende schulden is enerzijds ontstaan doordat de BNG-lening in 2019 wordt afgelost en anderzijds door een financieringskrediet vanuit gemeente Halderberge t.b.v. de nieuwbouw in Oudenbosch.

Overlopende passiva

2.4.10 Vakantiegeld en Bindingstoelage	514.391		494.391
2.4.11 DUO / OCW	181.133		43.873
		695.524	538.264

De stijging van de overlopende passiva is met name ontstaan door een extra bekostiging voor het technisch VMBO, die ingezet gaat worden voor de nieuwbouw in Oudenbosch.

Totaal kortlopende schulden

3.705.895

1.915.033

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Van Dijk BV (schoolboeken)	€	800.000	per jaar	verplichting tot juli 2020
ICS Nederland BV (schoonmaakwerkzaamheden)	€	400.000	per jaar	verplichting tot 2020

Vordering OCW:

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van OCW. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil waardering.

Toelichting Balans 31-12-2018

1.5.1. Debiteuren

Evenals voorgaande jaren zijn de buitenlandreizen die in 2019 worden georganiseerd grotendeels in december 2018 gefactureerd.

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve is bedoeld om eventuele financiële risico's te dekken.

2.1.2 Bestemmingsreserve Personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel (publiek) is bedoeld om de toekomstige lasten van de spaarbapo, transitie en bevordering mobiliteit te dekken.

2.1.2 Bestemmingsreserve Materieel (publiek)

De bestemmingsreserve materiaal is bestemd voor de dekking van de toekomstige afschrijvingslasten van de (ver)bouw in Oudenbosch en Zevenbergen.

Tevens is een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van de toekomstige eigen bijdrage aan de nieuwbouw in Oudenbosch.

2.1.3 Reserve eigen activiteiten(privaat)

Het sociaal fonds is bedoeld om ouderdebiteuren die niet aan hun betaalverplichtingen kunnen voldoen, nadat aan de voorwaarde is voldaan genoemd in de regeling Sociaal Fonds, een tegemoetkoming te geven in de schoolkosten. De kosten om de leeromgeving te verbeteren kunnen hieruit worden gedekt.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Spaarverlof-LPB-Verlof

Deze voorziening is bedoeld om de (vervangings)kosten te kunnen betalen van de personeelsleden die hun gespaarde verlof gaan opnemen.

2.2.1 Jubilea

In deze voorziening worden jaarlijks de rechten op een jubileumuitkering van onze personeelsleden gestort. Op termijn worden de betaalbaar gestelde jubileum uitkeringen hieruit gefinancierd.

2.2.1 Personeel (WW)

Door OCW worden aan de voormalige medewerkers, die recht hebben op een WW-uitkering, deze uitkeringen uitbetaald. Deze uitkeringen worden voor 75% via een collectieve inhouding op de bekostiging aan de besturen doorbelast. De overige 25% wordt rechtstreeks bij het bestuur in rekening gebracht.

2.2.1. Personeel (WGA)

Door UWV wordt aan voormalige medewerkers die na 2 jaar ziekte met ontslag zijn gegaan een WGA uitkering uitbetaald. De lengte van deze uitkeringen kan oplopen naar 10 jaar. De volledige kosten van de WGA worden door het UWV verhaald bij de werkgever.

2.2.3 Onderhoudsvoorziening

Door een hierin gespecialiseerd bureau wordt periodiek een meerjarenonderhoudsplan opgesteld waarin wordt bezien wat de kosten van groot onderhoud zullen zijn voor de komende 20 jaar. Om deze kosten te egaliseren over de jaren is een onderhoudsvoorziening getroffen.

Deze voorziening is ultimo 2018 hoger dan ultimo 2017. Er is groot onderhoud geschrapd in 2018. Dat heeft te maken met het besluit tot nieuwbouw in Oudenbosch.

2.3.3 Kredietinstellingen

Tot en met 2018 bedroeg de aflossing op de lening BNG € 133.986. In 2019 zal het restant schuldbedrag van de BNG Den Haag volledig worden afgelost. De volledige rentelast alsmede de aflossing van deze lening wordt door de Gemeente Halderberge vergoed.

2.4.10 Vakantiegeld en bindingstoelage

Voor de betaling van de vakantiegelden in de maand mei en de bindingstoelagen in de maand augustus zijn per balansdatum de verplichtingen opgenomen.

Solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen

Solvabiliteitspositie

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin men in staat is om aan alle verplichtingen te voldoen. De bedrijfseconomische norm, die door Stichting Markland College ook als interne norm wordt gehanteerd, is dat de solvabiliteit minimaal 30% dient te bedragen. De gemiddelde waarde in het voortgezet onderwijs bedraagt circa 35%. De solvabiliteit voor Stichting Markland College bedraagt $\text{€ } 4.772.829 / \text{€ } 10.561.159 = 45,2\%$ (eigen vermogen/totaal vermogen). In 2017 was dit 47,1%. Zoals uit deze gegevens blijkt is de solvabiliteit goed en kan aan de verplichtingen worden voldaan. De solvabiliteit volgens de Commissie Don is $\text{€ } (4.772.829 + 2.082.434) / \text{€ } 10.561.159 = 64,9\%$ (eigen vermogen + voorzieningen)/balanstotaal. De solvabiliteit dient volgens de Commissie Don te liggen boven de 30% en is derhalve voor de Stichting Markland College goed.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin men op korte termijn in staat is om aan de verplichtingen te voldoen. Een waarde hoger dan 1 is noodzakelijk. De liquiditeit wordt berekend met de formule vlottende activa/vreemd vermogen op korte termijn. De liquiditeit (current ratio) bedraagt $\text{€ } 7.794.743 / \text{€ } 3.705.895 = 2,1$. In 2017 was dit 2,7. De liquiditeit is goed te noemen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen betreft de omvang van het eigen vermogen dat benodigd is ter dekking van eventuele risico's c.q. onvoorziene kosten. Uitgaande van een gemiddeld risicoprofiel dient de waarde ervan tussen de 10% en 15% te liggen. Het weerstandsvermogen voor Stichting Markland College bedraagt per 31 december 2018: $\text{€ } 4.772.829 / \text{€ } 18.910.529 = 25,2\%$. In 2017 was het weerstandsvermogen 23,6%.

Kapitalisatiefactor

Door de Commissie Don is het kengetal weerstandsvermogen vervangen door het kengetal kapitalisatiefactor. Deze wordt als volgt berekend en kent als bovengrens 60% en als ondergrens 35%: $\text{€ } 10.561.159 / \text{€ } 18.910.529 = 55,8\%$ (balanstotaal/totale baten). Stichting Markland College voldoet aan de gestelde normering.

Rentabiliteit volgens de Commissie Don

$\text{€ } 205.115 / \text{€ } 18.910.529 = 1,1\%$ (exploitatie resultaat/ totale baten). De rentabiliteit dient te liggen tussen de 0% en 5%.

Risicoprofiel

Op basis van een uitgevoerde risico-inventarisatie is vastgesteld dat Stichting Markland College een gemiddeld risicoprofiel heeft.

Treasury

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het vastgestelde treasurystatuut. De overschotten aan liquide middelen staan op hoog rendementsrekeningen. In 2018 is niet belegd.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten		
3.1	Rijksbijdragen OCW		
		2018	2017
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	16.985.932	18.869.509
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage via SWV	1.319.655	13.878
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>18.305.587</u>	<u>18.883.387</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
		2018	2017
		EUR	EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	14.966	21.540
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>14.966</u>	<u>21.540</u>
3.5	Overige baten		
		2018	2017
		EUR	EUR
3.5.5	Ouderbijdragen	518.728	431.465
3.5.6	Overige	71.248	41.689
	<u>Overige baten</u>	<u>589.976</u>	<u>473.154</u>
4	Lasten		
4.1.	Personeelslasten		
		2018	2017
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	13.587.870	13.981.510
4.1.2	Overige personele lasten	1.033.324	1.184.059
4.1.3	Af: uitkeringen	-36.664	-33.766
	<u>Personeelslasten</u>	<u>14.584.530</u>	<u>15.131.803</u>
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	10.671.934	11.053.870
4.1.1.2.	Sociale lasten	1.334.282	1.331.331
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.581.654	1.596.309
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>13.587.870</u>	<u>13.981.510</u>
4.1.2	Overige personele lasten		
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	319.488	82.083
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	399.364	480.646
4.1.2.3	Medezeggenschapsraad	2.983	3.635
4.1.2.4.	Arbo	72.910	46.130
4.1.2.5.	Wervingskosten	11.459	19.728
4.1.2.6.	(Na)scholing	149.895	195.890
4.1.2.8	Diversen	77.225	355.947
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.033.324</u>	<u>1.184.059</u>
4.2	Afschrijvingen		
		2018	2017
		EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	614.739	612.351
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>614.739</u>	<u>612.351</u>

4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	103.288	107.419
4.3.2	Verzekeringen	9.337	7.813
4.3.3	Onderhoud	137.423	99.391
4.3.4	Energie en water	292.113	246.174
4.3.5	Schoonmaakkosten	411.388	418.763
4.3.6	Heffingen	12.917	15.845
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	250.000	547.000
4.3.7	<i>Vrijval voorziening groot onderhoud</i>	0	-1.206.911
4.3.8	Overige	14.671	28.176
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.231.137</u>	<u>263.670</u>
4.4	Overige lasten	2018 EUR	2017 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		
	Administratiekosten	50.116	35.516
	Accountantskosten	19.905	20.752
	Portikosten	9.645	14.345
	Contributies	75.424	80.893
	Representatie	73.176	47.440
	Public Relations/drukwerk	96.160	63.109
	Abonnementen/documentatie	8.060	5.103
	Licenties	203.383	206.261
	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>535.869</u>	<u>473.419</u>
4.4.1.1	Specificatie honorarium		
	Onderzoek jaarrekening	19.905	20.752
	<u>Accountantslasten</u>	<u>19.905</u>	<u>20.752</u>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		
	Aanschaf kleine inventaris	14.002	10.332
	Onderhoud inventaris	12.653	12.069
	Materiaal vakgroepen/secties	232.291	258.555
	Schoolboeken	786.511	786.606
	Automatisering	114.843	40.178
	Reprokosten	59.231	89.088
	Auteursrechten	0	0
	Telefoonkosten	43.066	44.852
	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.262.597</u>	<u>1.241.680</u>
4.4.4	Overige		
	Vervoerskosten	2.483	2.321
	Uitgaven ouderbijdragen	470.954	415.471
	Maatschappelijke stage (materieel)	0	266
	<u>Overige</u>	<u>473.437</u>	<u>418.058</u>
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.271.903</u>	<u>2.133.157</u>
5	Financiële baten en lasten	2018 EUR	2017 EUR
5.1	Rentebaten	-3.105	-2.897
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-3.105</u>	<u>-2.897</u>

Toelichting exploitatierekening 2018 in relatie tot de begroting 2018

Het boekjaar 2018 laat een positief exploitatieresultaat zien van € 205.115 en een begroot positief resultaat van € 11.221.

De baten zijn per saldo € 718.000 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra lumpsum bekostiging (335.000) ter compensatie van de gestegen loonkosten door hogere pensioenlasten en eenmalige uitkeringen. Daarnaast zijn hogere inkomsten voor de prestatiebox (200.000) ontvangen. Tevens zijn hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband (94.000) en de bekostiging ten behoeve van nieuwkomers (20.000) ontvangen.

De lasten zijn per saldo € 525.000 hoger dan begroot met hogere personeelslasten en lagere huisvestingslasten en materiële lasten dan begroot.

De personeelskosten zijn € 716.000 hoger als gevolg van de volgende oorzaken. De salariskosten zijn 264.000 hoger dan begroot. De pensioenlasten en sociale lasten zijn € 145.000 hoger dan begroot en zijn via de lumpsumbekostiging gecompenseerd. Tevens is meer gedoteerd aan de personeelsvoorzieningen (237.000). Aan uitbestedingen is 62.000 meer uitgegeven dan begroot.

De huisvestingslasten zijn € 90.000 lager dan begroot als gevolg van lagere kosten voor dagelijks en jaarlijks onderhoud door actief beheer, alsmede minder gebruik maken van externe sportaccommodaties.

De overige materiële lasten zijn € 75.000 lager dan begroot. Dit komt doordat het budget onvoorzien zeer beperkt is aangesproken.

WNT-verantwoording 2018 Stichting Markland college

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op stichting Markland College van toepassing zijnde regelgeving het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>9</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Markland College is € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	D. van Kelle
Functiegegevens	voorzitter CvB
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 146.000
Bezoldiging	
Beloning	€ 124.271
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 18.276</u>
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 143.507</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u><u></u></u>
Totaal bezoldiging	€ 143.507
Gegevens 2017	
Duur dienstverband in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,0
Bezoldiging 2017	
Beloning	€ 115.468
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 960
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 17.135</u>
Totaal bezoldiging 2017	€ 133.563
Individueel bezoldigingsmaximum 2017	€ 141.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	A.P.E. Baart	J.M.C. Wijtvliet-J.	D.C.M. Rubbens	A.P.H. van Loon
Functie	Voorzitter RvT (sinds 2017)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600
Bezoldiging 2018				
Beloning	€ 5.000	€ 4.500	€ 3.000	€ 4.500
Belastbare onkostenvergoedingen				
Beloningen betaalbaar op termijn				
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 5.000</i>	<i>€ 4.500</i>	<i>€ 3.000</i>	<i>€ 4.500</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
Totaal bezoldiging 2018	€ 5.000	€ 4.500	€ 3.000	€ 4.500
Gegevens 2017				
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2017				
Beloning	€ 5.000	€ 3.900	€ 3.000	€ 3.900
Belastbare onkostenvergoedingen		€ 54		
Beloningen betaalbaar op termijn				
Totaal bezoldiging 2017	€ 5.000	€ 3.954	€ 3.000	€ 3.900
Individueel bezoldigingsmaximum 2017	€ 26.700	€ 17.800	€ 17.800	€ 17.800

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	J.J.S.M. de Lange
Functie	Lid RvT
Duur dienstverband	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 14.600
Bezoldiging	
Beloning	€ 3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 3.000</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging 2018	€ 3.000
Gegevens 2017	
Duur dienstverband	1/7 - 31/12
Bezoldiging 2017	
Beloning	€ 1.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ 34
Beloningen betaalbaar op termijn	
Totaal bezoldiging 2017	€ 1.534
Individueel bezoldigingsmaximum 2017	€ 7.050

Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1A Subsidie zonder verrekenningsclausule, beknopt gespecificeerd

01-01-2018 t/m 31-12-2018

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs LB LBVS Studieverlof	929931-1 en 933903-1	20-9-18 en 20-11-18	Ja
Aanvull. bekost. Technisch VMBO	923587-1 en -2	21-8-18 en 19-12-18	Nee
Vrijval subsidie zij-instroom	781912	22-11-2016	Ja

G1B Subsidie zonder verrekenningsclausule, uitgebreid gespecificeerd (optioneel) Bedragen: x 1

01-01-2018 t/m 31-12-2018

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs LB LBVS Studieverlof	929931-1 en 933903-1	20-9-18 en 20-11-18	37.245				37.245	37.245			0 Ja
Aanvull. bekost. Technisch VMBO	923587-1 en -2	21-8-18 en 19-12-18	157.271				157.271	0		157.271	Nee
Vrijval subsidie zij-instroom	781912	22-11-2016	20.000	20.000	0	20.000	0	20.000	0	0	0 Ja
Totaal			214.516				194.516	57.245		0	157.271

G2A Subsidie met verrekenningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

G2B Subsidie met verrekenningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------------	--------------------	------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--

Verbonden Partijen	
Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Juridische vorm	Stichting
Statutaire Zetel	Laan v Henegouwen 16 4701 CP Roosendaal
Code activiteiten	SBI-code:94995
Eigen vermogen 31-12-2018	onbekend
Resultaat jaar 2018	onbekend
Art 2:403BW	n.v.t.
Deelname	n.v.t.
Consolidatie	nee

OVERIGE GEGEVENS

Resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2018 is € 205.115. Dit wordt als volgt bestemd:

€	397.543 ten gunste van de algemene reserve
€	136.635 ten laste van de bestemmingsreserve personeel
€	66.997 ten laste van de bestemmingsreserve materieel
€	11.204 ten gunste van de reserve eigen activiteiten

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen plaats gevonden na 31 december 2018.